



Universidade Federal do Espírito Santo

1309/14 - PU

Número do Processo : 23068.013464/2013-20 Documento Origem : Memo 001/2013

Data de Abertura : 30/07/2013

Hora : 13:49:44

Procedência : 1.01.08.00.00.00.00 - Assessoria de Projetos Especiais

Interessado : 1.01.08.00.00.00.00 - Assessoria de Projetos Especiais

Tipo de Documento: Processo ASSESSORIA DE POLÍTICAS DE GESTÃO

Assunto : Contrato

Resumo Assunto : Memo 001/2013 - PMGP/PROEX - Encaminha solicitação de contrato.

57/2014

Volume 01

Ramal
2366 (40)
Assessoria de Projetos Especiais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA**



Vitória, 29 de julho de 2013.

Memo 001/2013 – PMGP/PROEX

Ao Diretor do Departamento de Contrato e Convênios

Assunto: encaminha solicitação de contrato

Tendo a solicitação da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI), documentação em anexo, solicitamos a elaboração de contrato para reger o Projeto de Extensão Universitária, a se realizar naquela cidade, com objeto, objetivos, metas, produtos e prazos conforme proposta enviada, também em anexo.

Atenciosamente,

Marcelo Rosa Pereira

Coordenador do Programa de Modernização da Gestão Pública



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

OF.013/2013-SAGESP/PMI

Itapemirim/ES, 18 de Fevereiro de 2013.

Ao Sr,

Marcelo Rosa Pereira

Coordenador do Programa de Extensão Modernização de Gestão Pública da UFES.

Assunto: Proposta de um projeto para reestruturação administrativa e elaboração de planos de carreiras e revisão da lei orgânica.

1. Através deste, solicitamos uma proposta desta renomada instituição de ensino, a fim de contribuir com a prefeitura de Itapemirim no seu processo de modernização da gestão. Para que este processo possa ser iniciado necessitamos reestruturar a estrutura administrativa, revisar toda a legislação de pessoal, inclusive com elaboração de novo estatuto do servidor e a criação de planos de carreiras. Necessitamos também que esta instituição faça um diagnóstico situacional, uma pesquisa para análise dos serviços prestados pela prefeitura de Itapemirim e a revisão da Lei Orgânica.

2. Certo de que podemos contar com a expertise e a experiência dessa instituição, no que tange as necessidades da PMI relacionadas acima. Solicitamos que nos encaminhe uma proposta para execução dos objetos citados.

Atenciosamente,

SANDRO DE AZEVEDO ALPOHIM
SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 6243/2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - ES

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

Fl. 3

M. Publica

PROJETO BÁSICO Nº. 003/2013

01. DATA: 02/02/2013					
02. SECRETARIA: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão.					
03. OBJETO: <input type="checkbox"/> Obra <input checked="" type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Compra					
04. DESTINO: Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços.					
05. DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO: Prestação de serviço, por meio de assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim.					
06. DETALHAMENTO DO OBJETO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
01	Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;	Unid	1		
02	Proceder o diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais	Unid	1		
03	Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;	Unid	1		
04	Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, elaborando a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;	Unid	1		
05	Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim, propondo uma nova estrutura tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;	Unid	1		

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Praça Domingos José Martins, S/Nº - Centro - Tel.: (28) 3529-6416 - Fax (28) 3529-6724.
CNPJ 27.174.168/0001-70 - Itapemirim - Espírito Santo - CEP 29.330-000.Homepage: www.itapemirim.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM – ES



06	Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores e promover a elaboração do novo estatuto servidor.	Unid	1		
07	Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.	Unid	1		

07. VALOR TOTAL GLOBAL: (item 1+2+3+4+5+6+7)**Observações:****1. As metas a serem alcançadas:**

1.1. Relatório do seminário de alinhamento da gestão municipal, com o plano de metas emergência da administração municipal – **previsão de entrega, 45 dias após assinatura do contrato;**

1.2. Diagnóstico situacional da PMI – **previsão de entrega, 180 dias após assinatura do contrato.**

1.3. Resultado da pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI – **previsão de entrega 360 dias após a assinatura do contrato.**

1.4. Relatório da revisão e de proposta de atualização da Lei Orgânica Municipal - **previsão de entrega 180 após a assinatura do contrato.**

1.5. Relatório da análise da estrutura administrativa da PMI, contendo a proposta de nova estrutura organizacional – **previsão de entrega 180 dias após a assinatura do contrato.**

1.6. Relatório da revisão da legislação de pessoal, contendo a proposta de alterações no estatuto e a criação de planos de carreira – **previsão de entrega 360 dias após a assinatura do contrato.**

1.7. Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores – **previsão de entrega 450 dias após a assinatura do contrato.**

2. Das obrigações da Municipalidade:

2.1 A prefeitura de Itapemirim irá designar uma equipe técnica que atuará em conjunto com a contratada na discussão técnica dos objetos descritos, na construção dos documentos e resultados e para o fornecimento das informações necessárias;

2.2 Disponibilizará os recursos conforme descrito abaixo:

2.2.1. De Tecnologia da Informação - acesso ao banco de dados com as informações referentes às unidades administrativas envolvidas.

2.2.2. De Pessoal – disponibilização de um coordenador local, e um servidor para secretariar todas as reuniões conjuntas elaborando atas das mesmas.



2.2.3 Comunicação – acesso a telefone, fax, internet, e elaboração de folders, panfletos para divulgação junto aos servidores e unidades administrativas e de ensino dos trabalhos que serão executados.

2.2.4. Transporte – Carro, para transporte de materiais e equipes de trabalho as unidades administrativas e da equipe da PMI à Vitória, sempre que necessário para tratar de assuntos do projeto.

2.2.5. Infraestrutura – sala para atividades da equipe de trabalho da contratada, e sala ou auditório para realização de reuniões, seminários ou ações de capacitação que sejam objetos do projeto de extensão.

3. Das obrigações da contratada:

3.1. A contratada deverá relacionar o corpo técnico responsável pela prestação de serviço descrevendo em detalhes o nome, formação e experiência profissional desses.

3.2. A contratada deverá executar o objeto pactuado em consonância com as diretrizes técnicas e programáticas aprovadas pelo Município.

3.3. A contratada responsabilizar-se por qualquer obrigação social, fiscal, previdenciária e/ou trabalhista decorrente ao contrato a ser firmado caso seja vencedora.

3.4. A contratada se responsabilizará pelo ônus da alimentação, deslocamento, hospedagem e outras possíveis despesas que venham a surgir com execução dos serviços realizados por seu corpo técnico no município;

3.5. Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente a PMI, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou deles, na execução dos serviços relacionados no contrato não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade de fiscalização ou o acompanhamento pela PMI;

4. Da forma de Pagamento:

4.1. O valor a ser pago no item 01 será efetuado de forma total após a realização do serviço respeitando o prazo citado no item 4.3. do presente projeto básico;

4.2. Os itens de 02 à 07 do presente projeto básico poderão ser pagos de forma parcial mediante a relatórios de execução acompanhado de documentação fiscal;

4.3. A Municipalidade se compromete a efetuar o pagamento no prazo máximo de 30 dias após a execução do serviço.

5. Da duração do Contrato:

5.1. O contrato tem sua execução prevista para ser realizado no período de 24 meses.

08. FORMA DE PAGAMENTO SUGERIDA: ☐ Até 30 dias (Contra Entrega) ☒ parcelado

09. REGIME DE EXECUÇÃO (OBRAS/SERVIÇOS)

☒ Preço Global ☐ Preço Unitário

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

15 meses



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - ES

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL 6

11. MODALIDADE DE FORNECIMENTO (COMPRAS) <input type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Parcelado <input checked="" type="checkbox"/> Contínuo		12. PRAZO DE ENTREGA Prazo: conforme solicitação da Secretaria de Administração Planejamento e Gestão.
13. FONTE DE RECURSO FINANCEIRO <input type="checkbox"/> Tesouro <input type="checkbox"/> Convênio <input type="checkbox"/> Programa	14. CONVÊNIO/PROGRAMA A	15. RESERVA 006006.04122.0142.022 Ficha 0054
16. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO <input type="checkbox"/> Inexigibilidade <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Pregão <input type="checkbox"/> Carta Convite <input type="checkbox"/> Tomada Preços <input type="checkbox"/> Conc. Pública		
MODALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS		
17. JUSTIFICATIVA: OBJETO; QUANDO DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE, FUNDAMENTAR (Art. 24 e 25) EM CONSONÂNCIA COM O ART. 26. Considerando a necessidade de urgência que o município tem de revisar a sua legislação já defasada em relação às novas demandas inqueridas ao serviço público; Considerando o excesso de leis que tratam da estrutura administrativa, do plano de cargos e salários e de benefícios para o servidor, que dificultam a aplicabilidade por parte do Município no dia-a-dia e promovem o engessamento da máquina pública; Considerando a necessidade de se criar e extinguir cargos efetivos, visando atender a atual realidade do Município de Itapemirim que demanda por serviços públicos mais eficientes; Considerando a necessidade de se revisar os baixos salários dos servidores públicos, dificultando o Município de Itapemirim possuir em seu quadro efetivo profissionais de maior qualidade; Considerando o dever do município em avaliar os serviços prestados aos seus cidadãos, visando o aprimoramento e a melhor utilização dos recursos públicos; Faz-se necessário a contratação de uma instituição de caráter ético profissional, que tenha a expertise para executar o objeto solicitado, sem vícios do mercado e com uma reputação inquestionável no âmbito do Estado. A Secretaria de Administração se reserva no direito de escolher a Universidade Federal Do Espírito Santo , a fim de prestar os serviços descritos no projeto básico, entendendo que esta instituição é uma referência para execução de tais serviços, cujo capital intelectual é o de maior relevância no Estado. A escolha da UFES se justifica ainda, pelo know-how adquirido pelos seus técnicos, na construção de programas estruturantes, planos de carreiras, revisão de legislação em instituições como a Universidade do Pampa Gaúcho, prefeitura de Anchieta, Universidade do Recôncavo da Bahia, além de participar em conjunto com outras Universidades Federais na elaboração do plano de carreira e do plano de desenvolvimento dos servidores das instituições federais de ensino. Assim sendo, solicito autorização para contratação desta Instituição baseado no artigo 24 inciso XIII.		
18. INDICAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO (quando for o caso) Fiscal: Sandro de Azevedo Alpoim		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM – ES



Cargo: Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal
Matrícula: 844-1

Suplente:

Cargo:

Matrícula:

19. DOCUMENTOS ANEXOS:

19.1. CONTRATAÇÃO DIRETA

19.1.1. INEXIGIBILIDADE	19.1.2. DISPENSA	
	19.1.2.1 OBRAS/SERV. ENGENHARIA	19.1.2.2 COMPRAS/SERVIÇOS
<input type="checkbox"/> CI/RG (PF) <input type="checkbox"/> CPF (PF) <input type="checkbox"/> Contrato Social/Estatuto (PJ) <input type="checkbox"/> CNPJ (PJ) <input type="checkbox"/> CND Federal (PJ) <input type="checkbox"/> CND Estadual (PJ) se exigível <input type="checkbox"/> CND Municipal (PJ) <input type="checkbox"/> CR-FGTS (PJ) <input type="checkbox"/> CND – Previdência Social (PJ) <input type="checkbox"/> Carta de Exclusividade <input type="checkbox"/> Orçamento – (Quantificar) <input type="checkbox"/> Outros (Especificar)	<input type="checkbox"/> Contrato Social/Estatuto (PJ) <input type="checkbox"/> CNPJ <input type="checkbox"/> CND Federal <input type="checkbox"/> CND Estadual – quando exigível <input type="checkbox"/> CND Municipal <input type="checkbox"/> CR-FGTS <input type="checkbox"/> CND – Previdência Social <input type="checkbox"/> Projeto Executivo <input type="checkbox"/> Memorial Descritivo da Obra <input type="checkbox"/> Cronograma Físico Financeiro <input type="checkbox"/> Planilha Quantitativo/Preços	<input type="checkbox"/> CNPJ <input type="checkbox"/> CND Federal <input type="checkbox"/> CND Estadual – quando exigível <input type="checkbox"/> CND Municipal (sede da empresa) <input type="checkbox"/> CR-FGTS <input type="checkbox"/> CND – Previdência Social <input type="checkbox"/> Orçamento de preço (3)

19.2. CONTRATAÇÃO POR LICITAÇÃO

19.2.1. OBRAS/SERV. ENGENHARIA	19.2.2. COMPRAS/SERVIÇOS
<input type="checkbox"/> Projeto Executivo <input type="checkbox"/> Memorial Descritivo da Obra <input type="checkbox"/> Cronograma Físico Financeiro <input type="checkbox"/> Planilha Quantitativo/Preços	<input checked="" type="checkbox"/> Orçamento Preço Básico

OBS.: Nas construções de escolas, creches, unidades de saúde e outros, juntar comprovante de propriedade.

19.3. LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

19.3.1. PESSOA FÍSICA	19.3.2. PESSOA JURÍDICA
<input type="checkbox"/> CND Municipal; <input type="checkbox"/> Documento de propriedade; <input type="checkbox"/> Cartão de CPF ou Identidade; <input type="checkbox"/> Comprovante de residência do Locador; <input type="checkbox"/> Laudo de Avaliação de Preço.	<input type="checkbox"/> Cartão de CNPJ; <input type="checkbox"/> CND Municipal; <input type="checkbox"/> CND Estadual; <input type="checkbox"/> CND Federal <input type="checkbox"/> Certificado de Regularidade do INSS e FGTS; <input type="checkbox"/> Contrato Social (consolidado) <input type="checkbox"/> Documento de propriedade <input type="checkbox"/> Comprovante de residência do Locador; <input type="checkbox"/> Laudo de Avaliação de Preço.

20. ROTEIRO DO PROCESSO

20.1. DIRETA: INEXIGIBILIDADE E DISPENSA	20.2. LICITAÇÃO
1. PROTOCOLO → Protocolizar 2. GTPG → Reserva 3. PGM → Parecer 4. GAP → Autorizar e/ou Ratificar	1. PROTOCOLO → Protocolizar 2. GTPG → Reserva 3. GAP → Autorizar ou não o abertura do processo 4. CPL → Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - ES

Disp/Inexigibilidade	5. JURÍDICO → Parecer sobre o Edital
5. SEMAD → Publicar e anexar Extrato de Disp/Inexigibilidade e minutar Contrato (quando exigível)	6. CPL → Publicar resumo do edital
6. PGM → Vistar contrato (quando for o caso)	7. SEMAD → Minutar Contrato (quando exigível)
7. SEMAD → Formalizar, publicar e anexar extrato do Contrato para empenho.	8. PGM → Parecer s/ processo na sua integralidade
8. FINANÇAS → Empenho/pagamento/arquivo	9. GAP → Homologar
	10. SEMAD → Formalizar, publicar e anexar extrato do contrato para empenho.
	11. FINANÇAS → Empenho/pagamento/arquivo

Itapemirim/ES, 02 de Maio de 2013.

(Carimbo e Assinatura do Secretário)

(Carimbo e Assinatura do Funcionário)



**PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA CIDADE DE
ITAPEMIRIM – ESPÍRITO SANTO**

1 – Objeto

Prestação de serviço, por meio de um projeto de extensão universitária, de assessoria no diagnóstico organizacional e elaboração do plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim.

2 – Período

24 meses.

3 – Local de Atuação

Itapemirim e Vitória– ES

4 – Público Alvo

Servidores da Prefeitura Municipal de Itapemirim



5 – Forma Jurídica

Os serviços serão prestados por meio de um projeto de extensão universitária que contará com uma equipe de servidores e alunos da UFES e será regido por um contrato de prestação de serviços.

6 – Objetivos da Atividade

6.1 – Geral

Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços.

6.2 – Específicos

- Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- Proceder o diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;
- Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;
- Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, em especial propondo a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;



- Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;
- Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores; e,
- Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.

7 – Metas

O presente projeto será analisado pelas equipes da UFES e da PMI de modo a definir o período de implantação de cada um dos serviços que darão consequência aos objetivos pactuados. As metas estão assim definidas:

- Relatório do seminário de alinhamento da gestão municipal, com o plano de metas emergência da administração municipal – **previsão de entrega, 45 dias após assinatura do contrato;**
- Diagnóstico situacional da PMI – **previsão de entrega, 180 dias após assinatura do contrato.**
- Resultado da pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI – **previsão de entrega 180 após a assinatura do contrato.**
- Nota Técnica da revisão e de proposta de atualização da Lei Orgânica Municipal - **previsão de entrega 180 após a assinatura do contrato.**



- Nota Técnica da análise da estrutura administrativa da PMI, contendo a proposta de nova estrutura organizacional – **previsão de entrega 180 após a assinatura do contrato.**
- Nota técnica da revisão da legislação de pessoal, contendo a proposta de alterações no estatuto e a criação de planos de carreira – **previsão de entrega 180 após a assinatura do contrato.**
- Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores – **previsão de entrega 360 após a assinatura do contrato.**

A realização dos objetivos acima, o cumprimento de metas e do cronograma deverá ser executado em conjunto entre as equipes da UFES e da PMI.

8 – Metodologia

Todo desenvolvimento do objeto desta contratação será realizado nas cidades de Itapemirim e Vitória, sendo a programação de atividades definida em conjunto entre a UFES e a PMI.

8.1 – Atividades Propostas

Serão executadas de acordo com os objetivos específicos, as metas traçadas e o cronograma a estas vinculado. Sua execução será realizada pela equipe da UFES com a participação da equipe da PMI.

Todas as atividades constarão de cronograma detalhado a ser elaborado após o seminário de alinhamento da gestão, tendo em vista a necessidade de atendimento ao plano emergencial, a ser elaborado no referido seminário. Cabe ressaltar que os



prazos máximos de entrega dos resultados não deverão extrapolar o estabelecido no item 7 desta proposta.

8.2 – Equipe de Trabalho

8.2.1 – Consultores UFES:

- **Marcelo Rosa Pereira** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Administração; Assessor de Programas Especiais da UFES; Coordenador do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou os projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; compondo diversos Grupos de Trabalho junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE e na Rede de Desenvolvedores do MPOG; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; docente credenciado da ESESP no período de 2008/2010; e, membro do Núcleo Estratégico do Plano de Desenvolvimento da UFES.
- **Francisco Caniçali Primo** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Engenharia Elétrica; Coordenador Técnico do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou os projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; instrutor credenciado do Núcleo de Treinamento dos Servidores da UFES (NTS) no período de 2005/2012; e, membro do Núcleo Operacional do Plano de Desenvolvimento da UFES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



- **Paola Pinheiro Bernardi Primo** – Especialista em Gestão Pública e Contábil e em Comunicação Organizacional, Bacharel em Comunicação; Consultora do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; atua como assessora de comunicação institucional da Pró-reitora de Extensão da UFES.
- **Ricardo Wagner Viana Pereira**– Especialista em Direito Público e Processual Público; Advogado; Diretor Legislativo da Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo; Docente credenciado do Núcleo de Treinamento de Servidores da UFES 2006-2013; Docente credenciado do Estado do Espírito Santo - CFA - Curso de Formação e Aperfeiçoamento da Polícia Militar do Estado do Espírito Santo; Consultora do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.
- **Ernesta Almonfrey** – Especialista em Planejamento Educacional; Graduada em Letras-Português; servidora do Quadro Efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo; Coordenadora das atividades de revisão de proposições legislativas; Consultora do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.

8.2.2 – Equipe de Estagiários UFES

- Danilo Nicoli – aluno do curso de Engenharia da Computação
- Graciliano Alves Costa Filho – aluno do curso de Engenharia da Produção
- Rodrigo Caldeira – aluno do curso de Engenharia da Computação
- Leticia Pereira Dalla Bernardina – aluna do curso de contabilidade



- 1 – estagiário de Letras Português
- 1 – estagiário de Direito
- 1 – estagiário de Estética
- 2 – estagiário de Administração

8.2.3 – Equipe da PMI

Deverá ser designada pelo prefeito municipal a equipe técnica que atuará em conjunto com a UFES na discussão técnica dos objetivos acima descritos, na construção dos documentos e resultados e para o fornecimento das informações necessárias.

8.2.4 – Coordenação do Projeto

Para a coordenação do projeto por parte da UFES estarão designados os servidores Marcelo Rosa Pereira, como coordenador geral; e, Francisco Caniçali Primo, como coordenador técnico. A PMI deverá destacar Um coordenador local, cabendo ao Prefeito Municipal definir, junto com sua equipe, a necessidade de um coordenador técnico local.

8.3 – Avaliação e Acompanhamento

Para o acompanhamento das atividades e possíveis realinhamentos metodológicos, serão realizadas reuniões mensais de avaliação com o prefeito. Destas reuniões serão produzidas atas que integrarão os relatórios de serviços e demais documentos, produtos do projeto de extensão.



8.4 – Resultados Esperados

O resultado esperado diz respeito ao cumprimento das metas. Atrelado a este que se institua na PMI uma nova cultura organizacional, baseada no modelo de gestão gerencial, com a participação do cidadão usuário no planejamento das metas institucionais e na sua avaliação.

9 – Do compromisso da PMI

Disponibilizar os recursos conforme descrito abaixo:

- De Tecnologia da Informação - acesso ao banco de dados com as informações referentes às unidades administrativas envolvidas.
- De Pessoal – disponibilização de um coordenador local, e um servidor para secretariar todas as reuniões conjuntas elaborando atas das mesmas.
- Comunicação – acesso a telefone, fax, internet, e elaboração de folders, panfletos para divulgação junto aos servidores e unidades administrativas e de ensino dos trabalhos que serão executados.
- Transporte – Carro, para transporte de materiais e equipes de trabalho as unidades administrativas e de sua equipe à Vitória, sempre que necessário para tratar de assuntos do projeto de extensão.
- Infraestrutura – sala para atividades da equipe de trabalho da UFES, e sala ou auditório para realização de reuniões, seminários ou ações de capacitação que sejam objetos do projeto de extensão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



10 – Da forma de pagamento

Os pagamentos deverão ser executados em intervalos mínimos de noventa dias de acordo com apresentação de relatórios de execução dos serviços prestados, juntamente com a Guia de Recolhimento da União.

Segue em anexo planilhas de custos com o projeto de extensão, ANEXO I.

11 – Da validade da proposta.

Esta proposta tem validade máxima de 30 (trinta) dias, desobrigando a UFES de quaisquer obrigações junto à PMI, após o vencimento da mesma.

Vitória, 22 de fevereiro de 2013.

Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Programa de Extensão Modernização da Gestão Pública



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



ANEXO I
PLANILHA DE CUSTOS

Tabela de Serviços	
Serviço	Valor
Seminário de alinhamento da gestão municipal	R\$ 21.357,22
Diagnóstico situacional da PMI	R\$ 106.786,09
Pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI	R\$ 149.500,52
Revisão Legislação Municipal	R\$ 170.857,74
Revisão da estrutura administrativa da PMI	R\$ 85.428,87
Alterações do estatuto e a criação de planos de carreira	R\$ 256.286,61
Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores	R\$ 192.214,96
Total	R\$ 982.431,99



Marcelo Rosa <marcelorosap@gmail.com>



Contrato Itapemirim

Carmen Saguiah <carmensaguiah@hotmail.com> 18 de julho de 2013 15:56

Para: "marcelorosap@gmail.com" <marcelorosap@gmail.com>

Boa tarde!

Segue anexo minuta do contrato a ser firmado entre o Município de Itapemirim e a UFES.

Aguardo confirmação de recebimento e aprovação da minuta.

Att.

Carmen Saguiah - Diretora do Depto de Contratos da PMI

Carmen Saguiah



CONTRATO Nº 231 - 13 P. P. UFES - DISPENSA ART. 24, XII LEI 8666-13 - PROC. 8524-13.doc
140K



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 20
Nº
Rubrica

MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, POR MEIO DE ASSESSORIA NA ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E DE PLANO DE AÇÃO PARA A MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM. QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM E A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO.

Pelo presente instrumento, tendo de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, Estado do Espírito Santo, estabelecido à Praça Domingos José Martins, s/n.º, centro, Itapemirim, inscrita no cadastro do Ministério da Fazenda CNPJ sob o n.º 27.174.168/0001-70, neste ato designada simplesmente CONTRATANTE, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal **LUCIANO DE PAIVA ALVES**, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, o Sr. **DIRCEU PORTTO DE MATOS**, e do outro lado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, com sede na Avenida Fernando Ferrari, 514, Golabeiras, Vitória - ES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.479.123/0001-43, neste ato representada por seu Reitor Prof. **REINALDO CENTODUCATTE**, brasileiro, casado, engenheiro eletricitista, portador do RG nº244.493, expedido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Espírito Santo, inscrito no CPF/MF sob o nº 616.006.107/06, domiciliado na Rua Laurentino Proença Filho, 639 - Apto 202, Jardim da Penha - Vitória - ES, CEP 29060-440, doravante denominada CONTRATADA, tem entre si justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, por este ato e instrumento se obriga e se compromete a promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços, mediante a Prestação de serviço à CONTRATANTE, por meio de assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim, conforme processo administrativo nº 8524/13 / Dispensa de Licitação art. 24, XIII da lei 8.666/93.

1.1. A prestação de serviço, objeto deste contrato, será executada nos moldes e especificações descritas no quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QUANT	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
01	Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;	Unid	1	R\$ 21.357,22	R\$ 21.357,22

**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES**

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 01

Rubrica

MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

02	Proceder o diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais	Unid	1	R\$ 106.786,09	R\$ 106.786,09
03	Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;	Unid	1	R\$ 149.500,52	R\$ 149.500,50
04	Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, elaborando a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;	Unid	1	R\$ 170.857,74	R\$ 170.857,74
05	Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim, propondo uma nova estrutura tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;	Unid	1	R\$ 85.428,87	R\$ 85.428,87
06	Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão	Unid	1	R\$ 256.286,61	R\$ 256.286,61

**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES**

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 02

RUBRICA

MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

	e seja um instrumento de motivação para os servidores e promover a elaboração do novo estatuto servidor.				
07	Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.	Unid	1	R\$ 192.214,96	R\$ 192.214,96
	TOTAL				R\$ 982.431,99

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME JURÍDICO

Este CONTRATO constitui espécie do gênero contrato administrativo e se regula pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 8.666/1993 e os princípios da Teoria Geral dos Contratos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR GLOBAL

O CONTRATANTE se obriga e compromete a pagar a CONTRATADA pelo objeto acima descrito o valor global de R\$ 982.431,99 (novecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e trinta e um reais e noventa e nove centavos), o qual será pago nas condições discriminadas na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A Contratante se compromete a efetuar o pagamento de forma parcelada, no prazo máximo de 30 dias após a execução de cada item da cláusula primeira, mediante apresentação dos relatórios de execução acompanhado documento fiscal, através de requerimento realizado no Protocolo desta Prefeitura, com a devida liquidação da Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, respeitados os seguintes moldes:

4.1 - O valor a ser pago no item 01 da cláusula primeira será efetuado de forma total, após a realização do serviço, respeitado o prazo estipulado no *caput* da presente cláusula;

4.2 - Os itens de 02 a 07 da cláusula primeira serão pagos de forma parcial, após sua respectiva execução, mediante relatórios de execução acompanhados de documentação fiscal, respeitado o prazo estipulado no *caput* da presente cláusula;

4.3 - A indicação do crédito orçamentário e do respectivo empenho para atender a despesa referente ao item 07 (sete) da cláusula primeira será formalizada mediante apostilamento, em consonância com a Orientação Normativa AGU Nº 35, de 13 de dezembro de 2011.



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará por 15 (quinze) meses, a contar da data da assinatura até 08 de outubro de 2014, e a execução dos serviços se dará de acordo com as cláusulas 8.6 a 8.12 do presente.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS

Os recursos para cobertura do disposto no presente instrumento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 006.006.04.122.014.2.022 - Manutenção das Atividades da Secretaria - 33903900000 - Outros Serviços de terceiro-Pessoa Jurídica - 16040000 - Royalties do Petróleo, Ficha 0000054.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

- 7.1 - efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula do presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;
- 7.2 - designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- 7.3 - notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do Contrato;
- 7.4 - designar uma equipe técnica que atuará em conjunto com a contratada na discussão técnica dos objetos descritos, na construção dos documentos e resultados e para o fornecimento das informações necessárias;
- 7.5 - Disponibilizar os recursos conforme descrito abaixo:
 - 7.5.1. De Tecnologia da Informação - acesso ao banco de dados com as informações referentes às unidades administrativas envolvidas.
 - 7.5.2. De Pessoal - disponibilização de um coordenador local, e um servidor para secretariar todas as reuniões conjuntas elaborando atas das mesmas.
 - 7.5.3. Comunicação - acesso a telefone, fax, internet, e elaboração de folders, panfletos para divulgação junto aos servidores e unidades administrativas e de ensino dos trabalhos que serão executados.
 - 7.5.4. Transporte - Carro, para transporte de materiais e equipes de trabalho as unidades administrativas e da equipe da PMI à Vitória, sempre que necessário para tratar de assuntos do projeto.
 - 7.5.5. Infraestrutura - sala para atividades da equipe de trabalho da contratada, e sala ou auditório para realização de reuniões, seminários ou ações de capacitação que sejam objetos do projeto de extensão.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para a execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a:



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 24

Ribeira

MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

- 8.1 - executar fielmente o serviço conforme descritivo e especificações estipuladas;
- 8.2 - responder pelos danos causados diretamente ou indiretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato.
- 8.3 - Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços.
- 8.4 - Respeitar a legislação vigente e suas normas regulamentares aplicáveis.
- 8.5 - utilizar pessoal devidamente registrado, recolher todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros inerentes, resultantes da execução do presente Contrato, sendo que a inadimplência de tais obrigações, não transfere a Contratante e responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização, assim como tomar todas as medidas necessárias para a segurança de seus empregados e de terceiros;
- 8.6 - Elaborar um relatório do seminário de alinhamento da gestão municipal, com o plano de metas emergenciais da administração municipal no prazo máximo de entrega de até 45 dias após assinatura do contrato;
- 8.7 - Elaborar um diagnóstico situacional da PMI no prazo máximo de entrega de até 180 dias após assinatura do contrato;
- 8.8 - Emitir o resultado da pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI no prazo máximo de entrega de até 360 dias após a assinatura do contrato.
- 8.9 - Elaborar um Relatório da revisão e de proposta de atualização da Lei Orgânica Municipal no prazo máximo de entrega de até 180 dias após a assinatura do contrato;
- 8.10 Elaborar um relatório da análise da estrutura administrativa da PMI, contendo a proposta de nova estrutura organizacional no prazo máximo de entrega de até 180 dias após a assinatura do contrato.
- 8.11 - Elaborar um relatório da revisão da legislação de pessoal, contendo a proposta de alterações no estatuto e a criação de planos de carreira no prazo máximo de entrega de até 360 dias após a assinatura do contrato.
- 8.12 - Desenvolver o Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores no prazo máximo de entrega de até 450 dias após a assinatura do contrato;
- 8.13 - Relacionar o corpo técnico responsável pela prestação de serviço descrevendo em detalhes o nome, formação e experiência profissional desses;
- 8.14 - Executar o objeto pactuado em consonância com as diretrizes técnicas e programáticas aprovadas pelo Município;
- 8.15 - Responsabilizar-se por qualquer obrigação social, fiscal, previdenciária e/ou trabalhista decorrente ao contrato a ser firmado caso seja vencedora;
- 8.16 - Arcar com o ônus da alimentação, deslocamento, hospedagem e outras possíveis despesas que venham a surgir com execução dos serviços realizados por seu corpo técnico no município;
- 8.17 - Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente a PMI, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou deles, na execução dos serviços relacionados no contrato não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade de fiscalização ou o acompanhamento pela PMI;



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar os serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - PENALIDADES E SANÇÕES

Em caso de descumprimento da contratada em relação às suas responsabilidades previstas neste Contrato poder-se-á aplicar as seguintes penalidades:

- Advertência, por escrito, no descumprimento de suas exigências administrativas;
- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do respectivo item da cláusula primeira, executado com atraso ou negligência;
- Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por infração a quaisquer outras de suas cláusulas;
- Suspensão do direito de licitar, por até 02 (dois) anos, por inadimplência contratual;
- Declaração de inidoneidade para licitar, nos casos de falta grave.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor abaixo, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições deste contrato, bem como comunicar as autoridades competentes qualquer eventualidade que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa.

FICAL: Sandro de Azevedo Alpoim - Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal - matrícula 844-1.

SUPLENTE: Alexandre Roger Maciel Ribeiro - Escriturário/Digitador - matrícula 105101-01.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Instrumento será publicado, em resumo, pela CONTRATADA no Informativo Oficial do Município, através do "Jornal do Município" criado pela Lei Municipal nº 1.928/05 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.671/2005, e pela CONTRATANTE no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULAMENTAÇÃO

O presente contrato regulamenta-se pelas normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 e 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Este CONTRATO poderá ser extinto por resolução de ambas as partes, por rescisão mediante ato unilateral e escrito da Administração, por inexecução ou execução inadequada e por anulação, observado o devido processo legal e a ampla defesa, bem como observados, no que couber, os artigos 77 e 78 da lei 8.666/93.



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

De comum acordo, as partes elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo, na cidade de Cachoeiro de Itapemirim, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste convênio e que não possa ser resolvida amigavelmente.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, contendo rubrica das partes em todas as folhas, na presença das testemunhas, para que produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Itapemirim-ES, 08 de julho de 2013.

Luciano de Paiva Alves

Prefeito Municipal

Dirceu Porto de Matos

Secretária Municipal de Administração
Planejamento e Gestão

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Reinaldo Centoducatte

Testemunhas:

1º- _____

2º- _____



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, centro de Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



MINUTA DO CONTRATO Nº. 231/2013

EXTRATO

CONTRATADO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONTRATANTE: Município de Itapemirim

OBJETO: Prestação de serviço, por meio de assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim.

VALOR: R\$ 982.431,99 (novecentos e oitenta e dois mil quatrocentos e trinta e um reais e noventa e nove centavos).

VIGÊNCIA: 15 (quinze) meses, contados da data de assinatura até 08 de outubro de 2014.

PROCESSO: 364/2013 - Dispensa de Licitação art. 24, XIII da Lei 8.666/93.

Itapemirim-ES, 08 de julho de 2013.

Luciano de Paiva Alves
Prefeito Municipal

PROJETO BÁSICO



PROJETO "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM – ESPÍRITO SANTO"

1 - DENOMINAÇÃO DO PROJETO

Prestação de serviço, por meio de um projeto de extensão universitária, de assessoria no diagnóstico organizacional e elaboração do plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI).

2 – OBJETIVO(S) DO PROJETO

2.1 Geral

Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços.

2.2 Específicos

- Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- Proceder ao diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;

- Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;
- Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, em especial propondo a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;
- Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;
- Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores; e,
- Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.

3 – CARACTERIZAÇÃO DA PRÓ-REITORIA E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Justifica-se este projeto devido ao convite enviado pelo Sr Sandro Alpohim, Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI), ao Programa de Modernização da Gestão Pública, da Pró-reitoria de Extensão da Universidade Federal do Espírito Santo, tendo em vista os serviços prestados em projetos de extensão da mesma área, coordenados pelos servidores Marcelo Rosa Pereira e Francisco Caniçali Primo, especialistas em gestão pública e contábil. Tal convite deveu-se a bem sucedida experiência destes servidores nas áreas de abrangência do programa e ao fato de já terem coordenado e atuado em projetos de extensão, realizados junto a outros órgãos públicos.



O escopo do projeto e sua abrangência foram definidos em conjunto com a PM após envio de termo de referência e convite a apresentação de proposta de trabalho, bem como de reunião realizada no mês de fevereiro de 2013, com a qual participaram o Prefeito Municipal e a equipe UFES, integrada pelos servidores Marcelo Rosa Pereira e Francisco Caniçali Primo.

A revisão da estrutura organizacional e das carreiras que regem os servidores do quadro daquela Prefeitura, tem por objetivo promover a modernização do processo de gestão municipal, de forma a colaborar com o aumento da efetividade das ações e políticas públicas na cidade de Itapemirim.

Todo o trabalho se dará a partir das definições sobre o marco teórico a ser utilizado, tendo como elementos de diagnóstico o Seminário de Alinhamento da Gestão Municipal, à luz do planejamento da prefeitura, e da pesquisa sobre o clima e a cultura organizacional.

Para a UFES este projeto justifica-se por sua importância no processo de integração da universidade com os municípios do estado, colaborando com seu desenvolvimento por meio dos servidores que nele atuarão, e por proporcionar um vasto campo de experiência para os alunos que dele participarão por meio da extensão universitária. A transferência de conhecimento da UFES para a PMI acontecerá principalmente por intermédio do corpo técnico da universidade que estará envolvido no projeto, tanto na coordenação, quanto como no corpo técnico do projeto.

A PROEX manifestou o interesse institucional, quando da aprovação do programa de modernização da gestão pública, por meio da câmara de extensão e, por seu registro no SIEX sob o número 500.160.



4 – EQUIPE DE TÉCNICA DO PROJETO

Este projeto envolverá servidores da universidade, em sua coordenação e como técnicos, conforme descrito abaixo. Ainda, comporá a equipe técnica do projeto um servidor da Prefeitura Municipal de Vitória.

Equipe técnica da UFES:

- **Marcelo Rosa Pereira** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Administração; Assessor de Programas Especiais da UFES; Coordenador do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou os projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; compondo diversos Grupos de Trabalho junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE e na Rede de Desenvolvedores do MPOG; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; docente credenciado da ESESP no período de 2008/2010; e, membro do Núcleo Estratégico do Plano de Desenvolvimento da UFES.
- **Francisco Primo** – servidor técnico-administrativo em educação da UFES, ocupante do cargo de engenheiro eletrecista, sendo por formação especialista em gestão pública e contábil; engenheiro eletricitista e técnico em processamento de dados. Matrícula SIAPE 1733719, que atuará na área de análise e estruturação da matriz salarial, para elaboração dos cálculos de impacto financeiro das carreiras e na elaboração das planilhas on-line do programa de avaliação de desempenho.
- **Paola Pinheiro Bernardi** – servidora técnico-administrativa em educação da UFES, ocupante do cargo de assistente em administração,



sendo por formação especialista em gestão pública e contábil; políticas de comunicação organizacional; publicitária. Matrícula SIAPE 1654141, que atuará na área de estruturação e hierarquização das especialidades e na elaboração de material didático e de divulgação das carreiras e do programa de avaliação de desempenho.

- **Cândida Caniçali Primo** - Professora do Curso de Graduação e Mestrado Profissional em Enfermagem da Universidade Federal do Espírito Santo. Doutoranda em Enfermagem pela UFRJ-UFES. Coordenadora pedagógica do Curso de Especialização Gestão em Saúde, modalidade à distância, Núcleo EAD - UFES - UAB. Coordenadora do Programa de Extensão - UFES - Cuidado integral a mulher e a criança.
- **Eliane de Fátima Almeida Lima** - Professora do Curso de Graduação e Mestrado Profissional em Enfermagem da Universidade Federal do Espírito Santo. Doutoranda em Enfermagem pela UFRJ-UFES. Docente do Curso de Especialização Gestão em Saúde, modalidade à distância, Núcleo EAD - UFES - UAB. Atuou 16 anos na Gerencia Administrativa e Assistencial da Maternidade Santa Úrsula e por 20 anos atuou como enfermeira no Município de Serra.
- **Ricardo Wagner Viana Pereira** – servidor da Prefeitura Municipal de Vitória, cedido à Assembleia Legislativa do Espírito Santo, onde ocupa o cargo de Diretor de Redação, sendo por formação especialista em Direito Público e Processual Público, advogado e licenciado em Letras/Português. Ainda, é instrutor credenciado no Núcleo de Treinamento dos Servidores da UFES e atuará na área jurídica, de legislação e de revisão de técnica legislativa de toda norma legal produzida dentro do escopo deste contrato.
- **Ernesta Almonfrey** – Especialista em Planejamento Educacional; Graduada em Letras-Português; servidora do Quadro Efetivo da

Assembleia Legislativa do Estado de Espírito Santo; Coordenadora das atividades de revisão de proposições legislativas; Membro do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.

- **Aldous Pereira Albuquerque** – Mestre em Economia, Pós-graduado em Controladoria e Finanças, e Estratégia Empresariais, Graduado em Economia, economista do quadro permanente da UFES, Prof. Substituto do Departamento de Economia/CCJE/UFES, atuando na área de Teoria Econômica, Finanças, Métodos Quantitativos e Planejamento Estratégico Administração Pública, Membro do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, com atuação junto as prefeituras de Itapemirim e Linhares no Espírito Santo.

Quanto aos alunos, serão selecionados de cursos diversos segundo a necessidade técnica do projeto, sendo que seguindo a legislação vigente e as normas internas só poderão ser selecionados e contratados após a assinatura do contrato entre a UFES e a FCAA. Ao todo deverão ser contratados 3 (três) estagiários por todo o período de vigência do contrato entre a UFES e a FCAA e seis estagiários por 6 (meses) meses cada, para serviços específicos e sazonais.

5 – PRAZO DE DURAÇÃO DO PRESENTE PROJETO

O prazo previsto para a realização deste projeto é de 15 meses a contar da assinatura do contrato entre a UFES e a PMI. Será contratada uma fundação para apoiar a execução e gestão do referido projeto, conforme previsto no art. 1º, §2º do Decreto 5.205/2004.



Como a vigência deste contrato dar-se-á de em 15 meses a contar de sua assinatura, a proposta inicial pretendida pela PMI é de que a assinatura do contrato possa acontecer, ainda, no mês de agosto de 2013. Prazo este exequível para o escopo do projeto, bem como ao atendimento da legislação vigente.

6 - ENQUADRAMENTOS LEGAIS DO PROJETO

O presente projeto está amparado e rege-se pela Lei 8.958/94, Decreto nº 5.205/04 e Lei 8.666/93 e, para efeito de tipificação e enquadramento no âmbito do artigo 1º da Lei 8.958/94, classifica-se como Projeto de Extensão, encontrando-se devidamente registrado no SIEX sob o número _____. Registro efetuado pela PROEX.

7 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Será contratada a Fundação Ceciliano Abel de Almeida para gestão dos recursos financeiros e apoio à realização do Projeto, consoante permissão do Decreto 5.205/2004.

Seguem-se abaixo as razões da escolha da Fundação Ceciliano Abel de Almeida:

- a) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida é uma Instituição idônea, localizada dentro do Campus da UFES, em Goiabeiras, sendo de fácil acesso e apresentando boa disponibilidade de atendimento.
- b) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida tem à disposição para consulta toda a documentação necessária, atualizada, para que possa realizar convênios e contratos com instituições públicas, isto é, todas as certidões negativas de débito junto aos diversos órgãos de controle e fiscalização.

- c) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida já apóia a execução e gerenciamento de vários contratos e convênios da UFES com outras instituições, tendo demonstrado bom desempenho no mesmo.
- d) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida oferta preços compatíveis com os valores de mercado, de instituição especializada no ramo, na Praça de Vitória (ES), para execução dos serviços.
- e) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira e, na condição de Fundação de Apoio à Universidade, direciona suas atividades ao patrocínio e difusão do ensino, por meio do apoio à UFES no desempenho de suas atividades acadêmicas e à promoção da cultura.
- f) É próprio da finalidade da Fundação Ceciliano Abel de Almeida apoiar as diversas atividades originadas da Instituição Federal de Ensino Superior, dando maior flexibilidade às ações estabelecidas entre a UFES e a comunidade interessada em seus serviços, nos estritos termos previstos na Lei 8.958/94.
- g) A Fundação Ceciliano Abel de Almeida realiza compras, locações, contrata serviços e obras, para atender as necessidades dos projetos apoiados, realizando as licitações pertinentes nas hipóteses previstas em lei.

8 - ATRIBUIÇÕES DA FUNDAÇÃO DE APOIO

As atribuições principais da Fundação Ceciliano Abel de Almeida consistirão em:

- a) abrir uma conta bancária específica para execução do projeto;
- b) efetuar os pagamentos solicitados pelo Fiscal do Contrato conforme descrito no projeto;
- c) manter atualizadas as informações sobre a aplicação dos recursos do projeto;

- d) executar os serviços, compras e contratações estritamente de acordo com a Lei 8666/93, com as normas e com as especificações fornecidas pela Coordenação do Projeto e Ordenador de Despesa;
- e) pagar, quando cabível, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, apresentando à UFES a comprovação do efetivo recolhimento dos valores correspondentes à nota fiscal/fatura;
- f) adquirir material de consumo e/ou permanente, equipamentos, conforme as especificações fornecidas pela UFES de acordo com as disposições contidas na Lei nº 8.666/93;
- g) repassar à UFES, quando cabível, todo material permanente adquirido para a execução do projeto, de modo que os bens adquiridos passarão a fazer parte do acervo da UFES através de doação, que deverá ser efetuada até o ano seguinte da compra, em atendimento ao Acórdão 483/ 2005 – TCU – Plenário;
- h) contratar serviços de terceiros e/ou de pessoa jurídica, quando cabíveis e solicitados pelo coordenador do projeto, de acordo com as disposições contidas na Lei 8.666/93, observando o disposto no parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 5.205/2004, quando houver a utilização de recursos públicos;
- i) devolver à UFES, por meio de GRU, o saldo existente por ocasião do término ou da rescisão do contrato em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, incluindo-se aí os recursos resultantes da aplicação financeira dos saldos em caixa;
- j) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- k) manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8666/93;
- l) apresentar, sempre que solicitado, as informações contábeis relacionadas ao Projeto;
- m) atender, no prazo de 15 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações da UFES, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual;



- n) prestar contas parciais semestralmente. A prestação de contas final da execução do projeto dar-se-á dentro de 60 (sessenta) dias após o término da vigência do contrato e será feita ao Conselho Universitário da UFES.

9 – PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO COM A FUNDAÇÃO DE APOIO

O contrato a ser firmado com a Fundação de Apoio terá vigência de 16 meses a contar da assinatura do contrato com a UFES, prazo que excede em um mês ao contrato entre a UFES e a PMI, com vistas a permitir os trabalhos de financeiros e contábeis, bem como da elaboração da prestação de contas final.

10 - COORDENAÇÃO DO PROJETO/GESTÃO DO CONTRATO

A Coordenação do Projeto/Gestão do Contrato ficará a cargo do servidor Marcelo Rosa Pereira, matrícula SIAPE 297722, lotado no Gabinete do Reitor, a quem caberá dentre outras as atribuições previstas no Art. 2º, § 2º da Portaria 489 do Gabinete do Reitor.

11 - CARGA HORÁRIA ATRIBUÍDA À ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO

O coordenador do projeto exercerá suas atribuições com carga horária definida junto ao Chefe de Gabinete do Reitor, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, nos termos do Art. 4º, § 1º do Decreto nº 5.205/2004.



12 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO A SER FIRMADO COM A FUNDAÇÃO DE APOIO

A Fiscalização do Contrato ficará a cargo do servidor José Roberto Teixeira, matrícula SIAPE 0296002, lotado na Pró-reitoria de Extensão, a quem caberá dentre outras as atribuições previstas no Art. 2º, § 3º da Portaria 489 do Gabinete do Reitor.

13- CARGA HORÁRIA ATRIBUÍDA À FISCALIZAÇÃO DO PROJETO

O fiscal do projeto exercerá suas atribuições com carga horária definida junto ao Pró-reitor de Extensão, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, nos termos do Art. 4º, § 1º do Decreto nº 5.205/2004.

14 - RECURSOS FINANCEIROS E PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS

A Planilha de Receitas e Despesas do Projeto foi elaborada em conformidade as normas internas da UFES e encontra-se em anexo a este projeto básico. Toda receita para o custeio deste projeto será proveniente da Prefeitura Municipal de Itapemirim, que celebra contrato com a UFES para tal fim.

14.1 – Receitas:

- a) Os recursos para implementação do projeto serão originados da transferência de recursos da Prefeitura Municipal de Itapemirim, devidamente contratados entre aquela administração municipal e a UFES. Estes recursos serão depositados na conta única da UFES e, posteriormente, repassados à fundação que será contratada para apoiar a execução e gerenciamento do projeto.

- b) Prevê a arrecadação total de R\$ 982.431,99 (novecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e trinta e um reais e noventa e nove centavos), definidos segundo os valores de hora técnica dos profissionais envolvidos no projeto e dos custos de pagamento das bolsas de extensão e demais despesas constantes na planilha em anexo.

Poderão ser incluídas outras fontes de receita a longo da execução do projeto ou ampliação do valor arrecadado, por meio de aditivo contratual, com a necessária aprovação das instâncias da Universidade.

14.2 – Despesas:

- a) A descrição detalhada das despesas previstas é a que segue:

Pessoa Física:

Palestrantes	R\$ 24.000,00
Serviço de Terceiros Pessoa Física	R\$ 578.4000,00
Estagiários	R\$ 65.880,00

Pessoa Jurídica:

Material de Consumo	R\$ 2.000,00
Alimentação	R\$ 8.000,00
Hospedagem	R\$ 4.000,00
Passagens	R\$ 1.000,00
Despesas com locomoção (combustível, táxi, estacionamento e outros)	R\$ 8.000,00
Seguro Estágio	R\$ 220,04
Custo Operacional da Fundação Ceciliano Abel de Almeida	R\$ 42.735,79
Ressarcimento UFES (3%)	R\$ 29.472,96
INSS s/vínculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	R\$ 120.480,00



- b) A Planilha de Custos Operacionais da Fundação Ceciliano Abel de Almeida encontra-se anexa ao presente processo, tendo caráter de estimativa inicial e preliminar uma vez que estes custos somente serão conhecidos e comprovados após a conclusão do projeto.

14.3 – Destinação dos Saldos Remanescentes

Havendo saldo positivo, os recursos disponíveis serão devolvidos à UFES por meio de recolhimento (GRU) na conta única.

Vitória/ES, 30 de julho de 2013.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto

PROJETO EXTENSÃO - P.M. ITAPEMIRIM - PROEX Planilha de Receitas e Despesas	
RECEITAS	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R\$ 100,00)	-
2. Mensalidade (x alunos x x1 meses x R\$ XXX,XX)	-
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	982.431,99
TOTAL DA RECEITA	982.431,99
DESPESAS	PREVISTO
5. PESSOA FISICA (SEM VÍNCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa	-
5.2. Atividades Didáticas	-
5.3. Coordenação Geral	-
5.4. Coordenação Técnica	-
5.5. Assistente Administrativo	-
5.6. Auxiliar Administrativo	-
5.7. Palestrantes	24.000,00
5.8. Serviço de Terceiros Pessoa Física	578.400,00
5.9. Diária	-
5.10. Estagiários (x estagiários x X mensal x X meses) + auxílio transporte	65.880,00
SUB - TOTAL	668.280,00
6. PESSOA FISICA (COM VÍNCULO)	
6.1. Pessoa Celetista (X meses x R\$ XXX,XX/mensal)	-
6.2. Encargos Sociais (36,50% sobre 6.1)	-
6.3. Fundo de Rescisão (40,40% sobre 6.1)	-
6.4. Vale Transporte	-
6.5. Vale Alimentação	-
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	-
7. PESSOA JURIDICA	
7.1. Material de Consumo	2.000,00
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
7.4. Lanches dos docentes	-
7.5. Alimentação	8.000,00
7.6. Hospedagem	4.000,00
7.7. Passagens	1.000,00
7.8. Despesas com locomoção (combustível, táxi, estacionamento, entre outros)	8.000,00
7.9. Divulgação e Publicidade	-
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	-
7.11. Seguro Estágio	220,04
7.12. Custo Operacional da Fundação Ceciliano Abel de Almeida	42.735,79
7.13. Ressarcimento UFES (3%)	29.472,96
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional) - ISENÇÃO FCAA DESDE AGOSTO/2006	0,00
7.15. Despesa Bancárias (0,30%)	0,00
7.16. INSS s/vínculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	120.480,00
SUB - TOTAL	215.908,79
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	98.243,20
8.2. Reserva Técnica de Contingência (5 a 10%) - (Art. 11.V)	-
SUB TOTAL	98.243,20
RESUMO DAS DESPESAS	
5. PESSOA FISICA (SEM VÍNCULO)	668.280,00
6. PESSOA FISICA (COM VÍNCULO)	-
7. PESSOA JURIDICA	215.908,79
8. OUTRAS DESPESAS	98.243,20
TOTAL DA DESPESA	982.431,99
RESUMO GERAL	PREVISTO
TOTAL DA RECEITA	982.431,99
TOTAL DA DESPESA	982.431,99
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	98.243,20
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, III)	29.472,96
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	127.716,16
RESUMO GERAL	
VALOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	854.715,83
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	127.716,16
	982.431,99



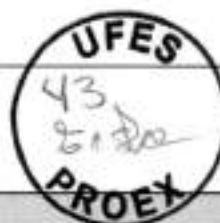
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº 42 *8*
PROC. _____

Ao Pró-Reitor de Extensão solicito a
justificativa de interesse institucional,
bem como a aprovação do Projeto de
Extensão que trata este processo.

Em: 31/7/13.

Marcelo Rosa Pereira
Assessoria de Projetos Especiais
MATR 297722



O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

DESCRIÇÃO

Registro

400607

Revisão

31/07/2013

Status

Ativo

Título

O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Data de início

01/08/2013

Previsão de término

30/11/2014

Data de aprovação pelo Órgão Competente

Órgão Competente

Câmara de Extensão

Ano da primeira apresentação

2013

Unidade

Gabinete do Reitor

Departamento

Sem Vínculo

Programa vinculado

Modernização da Gestão Pública.

Principal Área Temática de Extensão

Tecnologia e Produção

Área Temática de Extensão Afim

NÃO POSSUI

Linha de Extensão

Gestão Pública

Área do Conhecimento

Ciências Sociais

Bolsa PBEXT

0

Bolsa Externa

13

Desejo vincular ação de extensão à concorrência de bolsa

Não

Palavras-chave

Modernização, Gestão Pública, Carreira, Estrutura Organizacional

Apresentação e justificativa



O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Justifica-se este projeto devido ao convite enviado pelo Sr Sandro Alpohim, Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI), ao Programa de Modernização da Gestão Pública, da Pró-reitoria de Extensão da Universidade Federal do Espírito Santo, tendo em vista os serviços prestados em projetos de extensão da mesma área, coordenados pelos servidores Marcelo Rosa Pereira e Francisco Caniçali Primo, especialistas em gestão pública e contábil. Tal convite deveu-se a bem sucedida experiência destes servidores nas áreas de abrangência do programa e ao fato de já terem coordenado e atuado como consultores em outros projetos de extensão, realizados junto a outros órgãos públicos.

A revisão da estrutura organizacional e das carreiras que regem os servidores do quadro daquela Prefeitura, tem por objetivo promover a modernização do processo de gestão municipal, de forma a colaborar com o aumento da efetividade das ações e políticas públicas na cidade de Itapemirim.

Todo o trabalho se dará a partir das definições sobre o marco teórico a ser utilizado, tendo como elementos de diagnóstico o Seminário de Alinhamento da Gestão Municipal, à luz do planejamento da prefeitura, e da pesquisa sobre o clima e a cultura organizacional.

Para a UFES este projeto justifica-se por sua importância no processo de integração da universidade com os municípios do estado, colaborando com seu desenvolvimento por meio dos servidores que nele atuarão, e por proporcionar um vasto campo de experiência para os alunos que dele participarão por meio da extensão universitária. A transferência de conhecimento da UFES para a PMI acontecerá principalmente por intermédio do corpo técnico da universidade que estará envolvido no projeto, tanto na coordenação, quanto como consultores.

Objetivos gerais

Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da qualidade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços.

Objetivos específicos

- ? Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- ? Proceder ao diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;
- ? Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;

Metodologia

Atividades Propostas

Serão executadas de acordo com os objetivos específicos, as metas traçadas e o cronograma a estas vinculado. Sua execução será realizada pela equipe da UFES com a participação da equipe da PMI.

Todas as atividades constarão de cronograma detalhado a ser elaborado após o seminário de alinhamento da gestão, tendo em vista a necessidade de atendimento ao plano emergencial, a ser elaborado no referido seminário. Cabe ressaltar que os prazos máximos de entrega dos resultados não deverão extrapolar o estabelecido na proposta de trabalho aprovada pela prefeitura.

Forma de avaliação da ação de Extensão

Para o acompanhamento das atividades e possíveis realinhamentos metodológicos, serão realizadas reuniões mensais de avaliação com o prefeito. Destas reuniões serão produzidas atas que integrarão os relatórios de serviços e demais documentos, produtos do projeto de extensão.

Site

Alcance do público-alvo

Externo

Caracterização do público-alvo

O público alvo deste programa são todos os órgãos públicos das três esferas de governo, dos três poderes e da administração direta e indireta. Ainda, todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFES que pretendam implementar um processo de modernização da gestão.

Captação por edital de fomento

Não

Articulado com política pública

Sim

Plano de atividades previstas

Os estudantes membros da equipe atuarão em acordo com o conteúdo do curso a que esteja vinculado, sob orientação, na:

- 1 - coleta de dados;
- 2 - Elaboração de relatórios e documentos técnicos;
- 3 - Pesquisa de referencial teórico;
- 4 - Desenvolvimentos de ferramentas de gestão;
- 5 - Participação em reuniões técnicas ou grupos de estudos.

Plano de acompanhamento e orientação

Para o acompanhamento serão designados orientadores do corpo docente ou técnico da UFES, conforme a área do curso do aluno. A orientação será privilegiadamente presencial, e quando couber por meio eletrônico, com vistas a propiciar o suporte às atividades previstas no plano de trabalho de cada uma das ações de extensão, integrantes do projeto.

Processo de avaliação

A avaliação será efetuada pelo orientador do aluno e o coordenador do projeto ou ação de extensão conforme projeto.

Infra-estrutura física



O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

A estrutura do programa será definida para cada uma das ações de extensão, em conjunto com o órgão demandante, em seu projeto.

Vínculo com Ensino

Não

Vínculo com Pesquisa

Não

Público estimado

50.000

Informações adicionais

Este projeto poderá envolver todas as áreas do conhecimento tendo em vista a diversidade de órgãos e serviços prestados por estes. A cada ação de extensão serão demandados consultores e alunos dos diversos cursos de graduação ou pós-graduação da UFES.

EQUIPE

Participação	Nome	Telefone	E-mail	Unidade	Departamento/Curso/Setor
Coordenador	Marcelo Rosa Pereira	3326 3921	marcelo.pereira@ufes.br marcelo.pereira@ufes.br	Grupo de cargos de Chefia da Assessoria de Programas Especiais (rassprges p)	-
Bolsista	Rodrigo Caldeira de Melo	3225 3526	rod.cdr@gmail.com	-	-
Bolsista	Jose Tarcisio Malacarne Junior	27 3227 2931	jtmalacarne@gmail.com	-	-
Participante Não-Bolsista	Francisco Canicali Primo	27 3317 6575	francisco.primo@ufes.br	-	Grupo de Servidores do Departamento de Planejamento Físico (puplanfis)
Participante Não-Bolsista	Eliane de Fatima Almeida Lima	27 3327 6037	eliane.lima@ufes.br	-	Grupo de Servidores do Departamento de Enfermagem (enf)
Participante Não-Bolsista	Paola Pinheiro Bernardi Primo	3317 6575	paola.primo@ufes.br	Grupo de Servidores da Pró-Reitoria de Extensão (proex)	-
Participante Não-Bolsista	Aldous Pereira Albuquerque	27 4009 2192	aldous.albuquerque@ufes.br	-	Grupo de Servidores do Departamento de Contabilidade e Finanças (dcfprod)
Participante Não-Bolsista	Candida Canicali Primo	3337 7489	candida.primo@ufes.br	-	Grupo de Servidores do Departamento de Enfermagem (enf)

PARCERIAS

CNPJ	Nome	Caracterização	Tipo
27.174.168/0001-70	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA	Instituição da Administração Pública Direta	Financiamento(R\$ 0,00 -)

INFORMAÇÕES SOBRE O FINANCIAMENTO

Valor Bruto Captado

R\$ 0,00

Obras (reforma e construção)

R\$ 0,00

Bolsas de estudantes

R\$ 0,00

Material permanente e acervo

SIEX - UFES
Sistema de Informação da Extensão
Pró-Reitoria de Extensão



31/07/2013 14:16



UFES

O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

R\$ 0,00

FOMENTO

Existe execução financeira?

Não

ABRANGÊNCIAS

Nome	Estado	Município	CEP	Detalhes
ITAPEMIRIM	Espírito Santo	Itapemirim	29.330-000	PRAÇA DOMINGOS JOSE MARTINS, S/N, CENTRO

AÇÕES VINCULADAS

Tipo	Título da Ação de Extensão
------	----------------------------

RESULTADOS ESPECÍFICOS

Público atingido

0

RESULTADOS GERAIS

Data	Resultados
------	------------

PRODUÇÕES

Tipo	Título	Identificação
------	--------	---------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

À

**Assessoria de Convênios da UFES
DCC/PROAD**

Assunto: Contrato com Fundação de Apoio

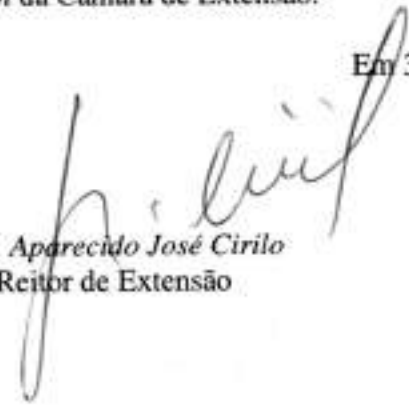
JUSTIFICATIVA DE INTERESSE INSTITUCIONAL

Trata o presente de solicitação de Contrato com a Fundação de Apoio, para Projeto de Extensão "Modernização da Administração Municipal da Cidade de Itapemirim - Espírito Santo", sob a coordenação do Servidor Marcelo Rosa Pereira, do Gabinete do Reitor.

O contrato proposto visa à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários e seus serviços, promovendo a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim.

Considerando a importância da atividade extensionista para a comunidade acadêmica e municipal, considerando que a ação atende aos requisitos da extensão universitária e está cadastrado no Siex - Sistema da Extensão Universitária, ratificamos o interesse dessa Pró-Reitoria na realização do presente termo de contrato, encaminhando o processo com aprovação *ad-referendum* da Câmara de Extensão.

Em 31 de julho de 2013.


Prof. Dr. Aparecido José Cirilo
Pró-Reitor de Extensão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRO-REITORIA DE EXTENSÃO

ANÁLISE E PARECER SOBRE ATIVIDADES DE EXTENSÃO


Trata o presente do **Projeto de Extensão “Modernização da Administração Municipal da Cidade de Itapemirim – Espírito Santo”**, sob a coordenação do Servidor Marcelo Rosa Pereira, do Gabinete do Reitor.

O projeto proposto visa à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários e seus serviços, promovendo a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim.

A análise da presente atividade é baseada no mérito extensionista da ação, devendo a parte de recursos financeiros, se houver, ser analisada e deliberada pelos órgãos competentes.

Considerando a análise dos requisitos apresentados, aprovo o projeto com aprovação *ad-referendum* da Câmara de Extensão.

Em 31 de julho de 2013.


Prof. Dr. Aparecido José Cirilo
Pró-Reitor de Extensão



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios**

DECLARAÇÃO

DECLARO, que não estou contratando nem efetuari a contratação de familiares para atuar no presente projeto de extensão, exceto mediante processo seletivo que atenda aos princípios e legislações da administração pública.

Em 31 de julho de 2013.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto

PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA - PM ITAPEMIRIM

1.0 MÃO-DE-OBRA DIRETA										
	Função	Qt	Salário (R\$)	Encargos e Benefícios (%)	Salário + Encargos + Benefícios (R\$)	Horas		Custo Serviço		
						Empregado / mês	Disponível / Mês	Custo/ Hora (R\$)	Tempo Custo Serviço (h)	Custo MOB (R\$)
1.1	Superintendência	1	8.000,00	0,77	14.160,00	220	60	64,36	140	9.010,91
1.2	Gerência	1	6.299,25	0,77	11.149,67	220	100	50,68	100	5.068,00
1.3	Administrativo	5	3.000,00	0,77	17.310,00	220	180	78,68	40	3.147,27
1.4	Protocolo	1	800,00	0,77	1.416,00	220	180	6,44	40	267,45
1.5	Financeiro	2	1.100,00	0,77	3.047,00	220	180	13,85	40	554,00
1.6	Prestação de Contas	2	2.000,00	0,77	5.540,00	220	180	25,18	60	2.014,56
Subtotal			21.199,25		52.622,67	1320	880	239,19	440	20.052,21
CUSTO DA MÃO DE OBRA DIRETA										20.052,21

DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO				
	Despesas	R\$	Custo por Hora	
2.1	Administração Geral	2.692,14		
2.2	Protocolo/Compras	800,00		
2.3	Financeiro / Prestação de Contas	1.000,00		
2.4	Contabilidade	1.063,87		
2.5	Outras	0,00	36,77	
		5.516,01		16.180,30
CUSTO DAS DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO				

CUSTOS DE MÃO DE OBRA DIRETA	20.052,21
CUSTOS DE DESPESAS OPERACIONAIS	16.180,30
CUSTO DAS DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO	36.232,52

3.0 OUTRAS DESPESAS										
1	INVESTIMENTOS EM %	10%								3.623,25
DESPESAS COMERCIALIZAÇÃO + INVESTIMENTOS										3.623,25
								Total de Recursos do Projeto	832.931,47	
3.4	DESPESAS COM SERVIÇOS									
	Serviço	Unid	Qt	PREÇO R\$						
				Unitário	Total					
3.41	ISS	2%			734,85					
TOTAL										36.232,52

PREÇO DO SERVIÇO TOTAL ESTIMADO = (PREÇO DO SERV. MENSAL X Nº DE MESES)	24	1.509,68
---	----	----------



FAHUCAM - FUNDAÇÃO DE APOIO AO HUCAM	
PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA- P.M. ITAPEMIRIM - PROEX	
Estimativa de Custos Operacionais para o gerenciamento	

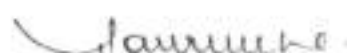
1.0 MÃO-DE-OBRA DIRETA										
	Função	Qt	Salário (R\$)	Encargos e Benef. (%)	Salário + encargos + Benefícios(R\$)	HORAS		Custo Serviço		
						Empregado / Mes	Disponíveis / MES	Custo / hora (R\$)	Tempo gasto serviço (h)	Custo MOB (R\$)
1.1	Gerência Geral	1	3.700,00	0,870	6.920,67	200	180	15,42	28,00	431,76
1.2	Jurídico	1	2.500,00	0,870	4.675,00	100	50	12,00	17,00	204,00
1.3	Protocolo/Compras	1	2.500,00	0,870	3.740,00	200	180	8,33	23,00	191,69
1.4	Financeiro	1	1.315,00	0,775	2.334,59	200	150	5,45	23,00	125,35
1.5	Prestação de Contas	1	1.315,00	0,775	2.334,59	200	150	5,45	25,00	136,25
1.6	C.P.D.	1	1.315,00	0,775	2.334,59	200	150	5,45	17,20	93,74
	Subtotal	4			22.339,44		660	82,19	153,20	1.182,69
CUSTO DA MÃO DE OBRA DIRETA										1.182,69

DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO				
	Despesas	R\$	Custo por Hora	
2.1	Administração Geral	350,00		
2.2	Protocolo/Compras	350,00		
2.3	Financeiro/Prestação de Contas	250,00		
2.4	Contabilidade	1.200,00		
2.5	Outros		14,33	
		2.150,00		
CUSTO DAS DESPESAS DE OPERACIONALIZAÇÃO				1.909,20

CUSTOS DE MÃO DE OBRA DIRETA	1.182,69
CUSTOS DE DESPESAS OPERACIONAIS	1.909,20
CUSTO DAS DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO EM %	3.091,89

3.0 OUTRAS DESPESAS										
3.1	INVESTIMENTOS EM %	10%								309,19
	DESPESAS COMERCIALIZAÇÃO + INVESTIMENTO									3.401,08
						Total de Recursos do Projeto		832.931,47		
3.4	DESPESAS COM SERVIÇOS									
3.41	ISS	2,00%			68,02					
3.42					-					
3.43					-					
						TOTAL		3.469,10		

PREÇO DO SERVIÇO TOTAL ESTIMADO = (PREÇO DO SERV. MENSAL x Nº DE MESES)	24	83.258,41
---	----	-----------


 Mauren Alves Ghidalevich
 Gerente Geral FAHUCAM
 CRA/ES 17107

0026503/G. 01-96
 FUNDAÇÃO DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
 CASSINO ANTÔNIO MORAES-FAHUCAM
 Av. Marechal Campos, 1355
 Santa Cecília CEP. 29043-260
 VITÓRIA - ES



PLANO DE CUSTOS OPERACIONAIS

PROJETO PROJETO REVISAR PLANOS DE CARRERA - PM (TAPARISSA) - PUCRS

Custo Total: 24 meses

1.8 - RÃO-DE-GRANDE-DETA - MDC									
Código	Qtd	Média Mensal		Porcentagem	Salário Funcionário R\$	HORAS		Custo Mensal	
		R\$	%			Empregador R\$	Despesa Mensal	Custo / hora R\$	Tempo gasto no serviço (h)
1.1	1	1.580,00	34,36		12.832,00	300	1.200	10,80	28,00
1.2	1	1.444,32	31,80		11.895,76	300	1.200	9,71	25,00
1.3	1	2.088,00	46,36		16.704,00	300	900	15,76	25,00
1.4	1	1.754,00	39,04		14.032,00	300	900	11,80	28,00
1.5	1	1.520,00	33,60		12.160,00	300	1.000	10,20	18,00
1.6	1	1.778,00	39,40		14.224,00	300	900	11,84	1,00
1.7	1	1.615,00	35,60		12.920,00	300	1.000	10,00	20,00
1.8	1	922,00	20,40		7.376,00	194	2.136	6,00	1,00
1.9	1	8.811,84	19,56		71.294,72	180	720	39,56	1,00
1.10	0	0,00	0,00		0,00	0	0	0,00	0,00
1.11	1	1.730,00	38,32		14.040,00	300	900	11,84	1,00
1.12									
1.13	Total	45	9		106.154,32	904	3.640	11,62	300
1.14	CURTO DA MDC								
1.15	DESPESA VARIÁVEL								
1.16	DESPESA								
1.17	Despesas Administrativas com Pessoal Jurídico				1.580,00				
1.18	Despesas Administrativas com Pessoal Fiscal				1.444,32				
1.19	Despesas Financeiras				2.088,00				
1.20	Despesas com Pessoal				1.754,00				
1.21	Despesas com Pessoal				1.520,00				
1.22	Despesas com Pessoal				1.778,00				
1.23	Despesas com Pessoal				1.615,00				
1.24	Despesas com Pessoal				922,00				
1.25	Despesas com Pessoal				8.811,84				
1.26	Despesas com Pessoal				0,00				
1.27	Despesas com Pessoal				1.730,00				
1.28	Despesas com Pessoal								
1.29	VALOR DESPESA VARIÁVEL (DESPESA MENSAL)				21,80				
1.30	CURTO HORAS FUNCIONÁRIOS								
1.31	Carga Horária Mensal de todos funcionários				11.800,00				
1.32	Carga Horária Mensal				180.000,00				
1.33	VALOR DESPESA VARIÁVEL (DESPESA MENSAL)				21,80				
1.34	DESPESA VARIÁVEL (valor da despesa variável a ser pago mensalmente por mês)								
1.35	Despesa Propria				21,80				
1.36	Despesa Administrativa				21,80				
1.37	Despesa Financeira				21,80				
1.38	Despesa com Pessoal				21,80				
1.39	Despesa com Pessoal				21,80				
1.40	Despesa com Pessoal				21,80				
1.41	Despesa com Pessoal				21,80				
1.42	Despesa com Pessoal				21,80				
1.43	Despesa com Pessoal				21,80				
1.44	Despesa com Pessoal				21,80				
1.45	Despesa com Pessoal				21,80				
1.46	Despesa com Pessoal				21,80				
1.47	Despesa com Pessoal				21,80				
1.48	Despesa com Pessoal				21,80				
1.49	Despesa com Pessoal				21,80				
1.50	Despesa com Pessoal				21,80				
1.51	Despesa com Pessoal				21,80				
1.52	TOTAL DESPESA VARIÁVEL				180.000,00				
1.53	VALOR DESP. VARIÁVEL				180.000,00				
1.54	DESPESA DO SERVIÇO - VALOR DA DESP. VARIÁVEL				47,81				
1.55	CUSTO DO TOTAL DO SERV. P	MDC (Item 1.14)	1.496,81	-	VALOR DESP. VARIÁVEL (Item 1.15)			2.028,79	
1.56	CUSTO DO SERVIÇO MENSAL							2.028,79	
1.57	CUSTO TOTAL - (Preço Unitário do Serviço e Menor de Preço)							61.779,80	
1.58	APRO INSTITUCIONAL FCAA							10.810,00	
1.59	VALOR MENSAL DO CUSTO OPERACIONAL							2.100,00	
1.60	VALOR TOTAL DO CUSTO OPERACIONAL							74.960,61	

Obs: FAZES DECISÃO JUDICIAL TRANSFERIR E AJUSTAR PREC. AS QUES. (CUSTO) NA HORA DE REVISÃO DE 80 SOBRE O CUSTO OPERACIONAL DA FCAA

Angor Dias Silva
Assessor de Projetos de Relevância Institucional
Supervisão
(71) 4009-7508 / 9968-2499

PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA - PM ANCHIETA - NTS	
Planilha de Receitas e Despesas	
RECEITAS	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R\$ valor)	-
2. Mensalidade (x alunos x x meses x R\$ XXX,XX)	-
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	R\$ 925.856,07
TOTAL DA RECEITA	925.856,07
DESPESAS	PREVISTO
5. PESSOA FISICA (SEM VINCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa	-
5.2. Atividades Didáticas	-
5.3. Coordenação Geral	24.000,00
5.4. Coordenação Técnica	12.000,00
5.5. Assessoria Administrativa	28.000,00
5.6. Auxiliar Administrativo	-
5.7. Palestrantes	12.000,00
5.8. Serviço de Terceiros (Pessoa Física)	502.410,00
5.9. Diária	-
5.10. Hospedagem (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	43.910,00
SUB - TOTAL	622.320,00
6. PESSOA FISICA (COM VINCULO)	
6.1. Pessoal Celetista (X meses x R\$ XXX,00/mês)	-
6.2. Encargos Sociais (35,50% sobre 6.1)	-
6.3. Fundo de Reserva (40,40% sobre 6.1)	-
6.4. Vale Transporte	-
6.5. Vale Alimentação	-
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	-
7. PESSOA JURIDICA	
7.1. Material de Consumo	1.000,00
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
7.4. Lanches dos discentes	-
7.5. Alimentação	15.000,00
7.6. Hospedagem	4.000,00
7.7. Passagens	6.042,22
7.8. Outras despesas com terceiros (Pessoa Jurídica)	18.000,00
7.9. Divulgação e Publicidade	-
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	-
7.11. Seguro Saúde	300,00
7.12. Custo Operacional da FES	36.232,52
7.13. Ressarcimento UFES (3%)	27.775,68
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional) - ISENÇÃO FCAA DESDE AGOSTO/2006	0,00
7.15. Despesas Bancárias (0,30%)	0,00
7.16. INSS avulso (20% sobre a soma das rubricas 7.2 a 7.9)	115.680,00
SUB - TOTAL	210.950,46
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	92.585,61
8.2. Reserva Técnica de Contingência (5 a 10%) - (Art. 11, V)	-
SUB TOTAL	92.585,61
RESUMO DAS DESPESAS	
5. PESSOA FISICA (SEM VINCULO)	622.320,00
6. PESSOA FISICA (COM VINCULO)	-
7. PESSOA JURIDICA	210.950,46
8. OUTRAS DESPESAS	92.585,61
TOTAL DA DESPESA	925.856,07
RESUMO GERAL	PREVISTO
TOTAL DA RECEITA	925.856,07
TOTAL DA DESPESA	925.856,07
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	92.585,61
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, II)	27.775,68
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	120.361,29
RESUMO GERAL	
VALOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	805.494,78
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	120.361,29
	925.856,07



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

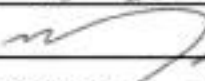


FLS. Nº _____

PROC. _____

Ho DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS PARA
PROVIDENCIAR A CONTRATAÇÃO, DIGO O CONTRATO,
ENTRE A UFES E A PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAPERIPE E A UFES E A FOST.

em 08 de Agosto de 2013


COORDENADOR DO PROGRAMA DE
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

Marcelo Rosa Pereira
Assessor de Programas Especiais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Servidor Rafael Petri

Para as providências RETRO.

Em 08/08/2013

Astrid Rangel Lisboa

Astrid Rangel Lisboa

Secretária Administrativa

DCC - PROAD - UFES

SLAPE 1654115

Ao servidor William Serandy
Para análise da Planilha.

Em 08/08/13

Rafael Petri
DCC-PROAD-UFES
SLAPE 1662177



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Processo: 23068.013464/2013-20

Ao servidor Rafael Petri:

Efetuada a análise da Planilha de Receitas e Despesas (às fls. 51 dos autos), referente ao Projeto "Processo de Modernização da Prefeitura Municipal de Itapemirim – ES".


Alertamos quanto aos gastos previstos para a rubrica "Serviços de Terceiros (pessoa física)", correspondendo a 58,87% do total dos recursos a serem auferidos.

Observamos que a natureza contábil dessa discriminação corresponde a gastos gerais e de definição imprecisa. Orientamos, deste modo, que seja anexada aos autos relação exemplificativa das despesas possíveis de serem realizadas com essa rubrica, para melhor transparência da alocação dos recursos orçados.

Consideradas as particularidades do projeto, entendemos que as demais rubricas discriminadas na planilha analisada estão de acordo com os percentuais previstos no Art. 11 da Resolução CONSUNI nº 24/2008.

Sugerimos a elaboração das minutas dos respectivos Ato de Dispensa e Termo de Contrato com a Fundação de Apoio e encaminhar o processo à Douta Procuradoria Federal para análise e emissão de Parecer.

Em 09/08/2013,


William Wagner Silva Sarandy
Contador
CRC-ES 009092/O-3
SIAPE 4016935



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



ATO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO

Tendo em vista a aprovação do PROJETO de extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM" pelo Conselho Departamental da Pró-Reitoria de Extensão, e parecer positivo acerca do Contrato a ser celebrado entre a UFES e a FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST, de nº xxx/2013-AGU/PGF/PF/UFES, que consta no processo nº 23068.013464/2012-20 e com base no artigo 24, inciso XIII da Lei 8.666/93, reconheço a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para contratação da FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA, CNPJ: 02.980.103/0001-90, Instituição nacional sem fins lucrativos, incumbida regimentalmente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, com sede na Av. Fernando Ferrari, nº 514, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, sendo de fácil acesso e apresentando boa disponibilidade de atendimento para prestar apoio ao Projeto acima referido. A vigência do contrato será **15 (quinze) meses**, a contar da data de sua assinatura e o valor total orçado a ser gerido pela FEST será o correspondente a **R\$ 982.431,99 (novecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e trinta e um reais e noventa e nove centavos)**.

Submeto o presente ato à ratificação do Magnífico Reitor.

Vitória-ES, de de 2013.

Helcio Ferreira Pinto
Diretor do Departamento de Contratos e Convênios

ATO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o ato supra para que o mesmo produza seus efeitos legais, conforme preceitua o artigo 26, da lei 8.666/93.

Publique-se na forma da lei.

Vitória-ES, de de 2013.

Reinaldo Centoducatte
Reitor da UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



CONTRATO Nº. /2013

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO E A
FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA.**

PROCESSO Nº 23068.013464/2012-20

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, autarquia educacional de regime especial, situada na Av. Fernando Ferrari, 514., Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, CEP 29.075-910, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 32.479.123/0001-43, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. **Rubens Sérgio Rasseli**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 259.084- ES, inscrito no CPF/MF sob o nº. 527.522.407-91, reconduzido por decreto do Exmo. Sr. Presidente da República, publicado no DOU de 28/12/2007, e a **FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST**, doravante denominada **CONTRATADA**, fundação de direito privado sem fins lucrativos, com sede na Av. Fernando Ferrari, nº 845, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.980.103/0001-90, representada neste ato pelo seu Superintendente, Sr. **João Luiz Vassalo Reis**, portador da Cédula de Identidade nº 1.830.919/IRP-RJ, CPF/MF nº 227.172.777-49, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, o qual se regerá pela Lei nº. 8.958/94 e Lei nº. 8.666/93 e segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A prestação de apoio à execução do **PROJETO** de extensão "**O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**".

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente **CONTRATO** terá a duração de **15 (quinze) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de dilação do prazo de execução do Curso, mediante Termo Aditivo a ser aprovado previamente pelo Conselho Universitário, conforme artigo 57 da Lei nº. 8.666/93, inciso IV, § 1º e 2º.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São atribuições da **CONTRATANTE**:

- a) solicitar à **CONTRATADA** abertura de conta específica para transferência dos recursos destinados à execução deste **CONTRATO**;
- b) Transferir os recursos depositados na conta única da **CONTRATANTE** referentes ao referido Projeto para a conta bancária específica da **CONTRATADA**;
- c) emitir atestados e certificados de aproveitamento e/ou conclusão do curso para o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração

Departamento de Contratos e Convênios

d) exercer a supervisão e decisão final sobre os aspectos pedagógicos sobre todas as atividades didáticas vinculadas ao **PROJETO**;

e) fiscalizar a correta aplicação dos recursos financeiros, a fim de que o orçamento/programa seja cumprido, bem assim para que se cumpram os dispositivos legais, aplicáveis às compras, e serviços contratados para execução do **PROJETO**;

f) fiscalizar a execução do **PROJETO** a fim de que dele não resulte prejuízo às atividades ordinárias de seus docentes ou servidores técnico-administrativos, conforme o estabelecido pelo Decreto nº 7.423/2010;

g) permitir a utilização da sua infra-estrutura e dos equipamentos de que dispõe necessário à realização das atividades do curso;

h) solicitar, por meio do coordenador do contrato, a realização das despesas concernentes ao **PROJETO**, em estrita observância dos limites constantes na planilha orçamentária do curso.

CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São atribuições da CONTRATADA:

a) Abrir uma conta bancária específica para execução do Projeto;

b) Receber em conta específica os recursos transferidos da conta única da CONTRATANTE referentes ao referido Projeto.

c) Responsabilizar-se pela eventual cobrança de taxas de alunos, procedendo à emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU, devendo os valores serem depositados na conta única da CONTRATANTE, conforme Acórdão 483/2005 - TCU.

d) Manter atualizadas as informações sobre a aplicação dos recursos do Projeto;

e) Executar os serviços, compras e contratações estritamente de acordo com a Lei nº. 8.666/93, com as normas e com as especificações fornecidas pela Coordenação do Projeto e Ordenador de Despesa;

f) Repassar à CONTRATANTE, quando cabível, todo material permanente adquirido para a execução do Projeto, de modo que os bens adquiridos passarão a fazer parte do acervo da CONTRATANTE através de doação, que deverá ser efetuada até o ano seguinte da compra, em atendimento ao Acórdão nº. 483/ 2005 - TCU - Plenário, item 9.2.5;

g) Apresentar, sempre que solicitado, as informações contábeis relacionadas ao Projeto;

h) Realizar as despesas vinculadas a este CONTRATO, a partir de conta específica aberta para este fim, com obediência do orçamento-programa aprovado pela CONTRATANTE, parte integrante deste CONTRATO, sob pena de ser rejeitada a prestação de contas e de ressarcimento ao erário público;

i) Prestar contas parciais, ou disponibilizar quaisquer informações quanto à execução do presente sempre que solicitado pela UFES, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, bem como, ao final do **PROJETO**, disponibilizar a prestação de contas final, no prazo de 60 (sessenta) dias após o término da vigência do contrato, de todos os valores detalhados do qual constará, no mínimo, a indicação, se for o caso, do número de ordem do certame licitatório, da data de publicação do seu extrato e do repertório que publicou, do fornecedor e dos valores pagos, fazendo anexar cópia do documento fiscal relativo à operação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração

Departamento de Contratos e Convênios

- j) elaborar folha de pagamento específica para o pessoal contratado pelo regime da CLT, que esteja diretamente vinculado ao projeto, anexando à prestação de contas sua cópia, bem assim cópia dos comprovantes de recolhimento de todos os encargos sociais;
- k) executar os serviços objeto deste CONTRATO com total obediência às cláusulas, de acordo com as leis e exigências das autoridades federais, estaduais e municipais, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades pela falta do cumprimento dessas leis e de suas exigências;
- l) responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais e emolumentos, sejam federais, estaduais ou municipais, sejam encargos sociais trabalhistas, previdenciários e administrativos e demais despesas diretas e indiretas devidas em decorrência deste CONTRATO, as quais serão contabilizadas à sua conta e contarão necessariamente da prestação de contas de que trata no item "i";
- m) cumprir o orçamento programa integrante deste CONTRATO mantendo a manutenção, em boa ordem, de devida escrituração contábil.
- n) transferir à conta única da CONTRATANTE num prazo de 30 (trinta) dias após a conclusão do CONTRATO, todos os eventuais saldos porventura existentes, incluindo as receitas decorrentes da aplicação financeira dos saldos diários em conta corrente não utilizados no curso, exceto os recursos destinados ao pagamento de 13º salário, rescisão e férias;
- o) atender as notificações de má execução dos serviços contratados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, bem como aqueles referentes ao descumprimento de qualquer obrigação contratual;
- p) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste CONTRATO;
- q) manter-se durante a vigência do contrato nas mesmas condições de compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei.

CLÁUSULA QUINTA - DA ORDENAÇÃO DE DESPESAS, COORDENAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

De acordo com o estabelecido pela Portaria nº. 489/2006 do Gabinete do Reitor da CONTRATANTE e em consonância com a Decisão TCU nº. 764/2000 e Acórdão nº. 140/2007 TCU Plenário, fica estabelecido que:

5.1 - A Coordenação do presente Contrato será da responsabilidade do servidor **MARCELO ROSA PEREIRA**, lotado no Gabinete do Reitor da CONTRATANTE, Matrícula SIAPE nº. 297722, devendo o mesmo responder com exclusividade por todos os atos relacionados ao referido projeto, inclusive e principalmente os de cunho financeiro/patrimonial, de modo que o Magnífico Reitor da CONTRATANTE ficará isento de toda e qualquer responsabilidade quanto aos mesmos.

5.2 - A ordenação de despesas referentes ao presente Contrato será de responsabilidade do CARGO DO PROFESSOR/SERVIDOR, Professor(a) **NOME DO PROFESSOR/SERVIDOR**, Matrícula SIAPE nº. XXX.

5.3 - A fiscalização do presente Contrato será efetuada pelo Servidor **JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE nº. 0296002, CPF/MF 358.683.096-34, lotado na Pró-Reitoria de Extensão da CONTRATANTE.

5.4 - Os trabalhos a serem executados no presente contrato, não acarretarão em prejuízo à carga horária didática dos professores envolvidos e nem coincidirão com o dos servidores envolvidos nos trabalhos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

O valor total dos recursos financeiros orçados para o funcionamento do PROJETO e que serão objeto de gerenciamento da CONTRATADA é de R\$ 982.431,99 (novecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e trinta e um reais e noventa e nove centavos) e serão provenientes de contrato celebrado com o Município de Itapemirim.

6.1 - A contratada se obriga a não realizar despesas que, por serem tipicamente administrativas, não podem ser realizadas por Fundação de Apoio, os termos da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, sendo vedada ainda a subcontratação ou contratação de serviços contínuos ou de manutenção ou ainda destinados a atender às necessidades permanentes da instituição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Para a execução dos serviços contratados por este instrumento, a CONTRATANTE ressarcirá a CONTRATADA com um valor exatamente equivalente aos seus custos operacionais.

7.1 - O valor exato dos custos operacionais de que trata o caput será apurado e comprovado no término da execução dos serviços, após a demonstração efetiva das despesas realizadas mediante a apresentação dos documentos necessários, sendo que eventuais aumentos dos itens não previstos na planilha de despesas deverão ser acordados com a CONTRATANTE;

7.2 - A apuração dos custos operacionais se dará pela apresentação pela CONTRATADA de planilha de despesas calculadas com base em critérios claramente definidos, garantindo-se à CONTRATANTE o direito de proceder à auditoria dos dados para verificação da exatidão e aceitabilidade dos valores;

7.3 - Para consecução dos serviços por este instrumento contratados, poderá a CONTRATADA ressarcir-se do valor do custo operacional, no montante final máximo de R\$ 42.735,79 (quarenta e dois mil, setecentos e trinta e cinco reais e setenta e nove centavos) e quantia mensal máxima de R\$ 2.849,05 (dois mil, oitocentos e quarenta e nove reais e cinco centavos), que será levada à conta final de que trata o item 7.2 acima para efeito de desconto no valor devido pela CONTRATANTE;

7.4 - Fica garantido à CONTRATANTE o direito de proceder à auditoria dos dados para verificação da exatidão dos valores mensais referidos no item anterior, assim como a dos valores finais.

7.5 - Se durante a vigência do CONTRATO forem criados novos tributos ou alterados alíquotas ou bases de cálculo dos encargos e tributos atuais, de forma a, comprovadamente, aumentar ou diminuir o ônus do CONTRATO, proceder-se-á a revisão do orçamento para a sua suplementação e/ou remanejamento de créditos programados de sorte a que todos os custos do projeto sejam cobertos pela receita que lhe é vinculada.

7.6 - A CONTRATADA poderá solicitar revisão de valores, desde que comprove a existência e as consequências de fato imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis e que venham a comprometer o equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato.

7.7 - Havendo saldo positivo, os recursos disponíveis serão devolvidos à CONTRATANTE por meio de Guia de Recolhimento único (GRU).

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta dos Recursos da União, Fonte 0XXX, Elemento de Despesa XXXXXX, Empenho nº. 20XXNEXXXXXX, emitido em XX/XX/20XX.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO

O Presente contrato está vinculado ao Ato de Dispensa de Licitação nº. XXX/20XX nos termos do Inciso XI, do art. 55 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS HUMANOS

A participação de professores e outros profissionais da CONTRATANTE no Projeto, cujo currículo seja perfeitamente adequado aos objetivos deste, dar-se-á sem prejuízo da jornada ordinária a que estão obrigados em razão de suas funções, obedecidos aos critérios e limites de jornada a serem fixados pelas instâncias competentes da CONTRATANTE, bem como às normas previstas do Decreto nº. 7.423/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REORÇAMENTAÇÃO

O Coordenador do Projeto poderá propor a reorçamentação da Planilha de Receitas e Despesas que deverá ser aprovada previamente pelo Conselho Departamental.

11.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões, ao valor ou objeto deste contrato, que se fizerem necessários de acordo com os limites e condições estabelecidos no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Cabe à CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, pelo atraso injustificado na execução, inexecução parcial ou total do objeto ou ainda erro de execução do objeto deste Contrato, bem como pelo descumprimento de suas obrigações junto à CONTRATANTE conforme ajustado neste instrumento.

12.1 - A rescisão do Contrato poderá se dar nos casos previstos nos art. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93. Em especial, no caso de rescisão pelo que prevê esse art. 77, ficam resguardados os direitos da CONTRATANTE conforme esta mesma lei determina.

12.2 - No caso de abandono, suspensão ou descumprimento de quaisquer cláusulas deste CONTRATO por parte da CONTRATADA, sem ocorrência de motivo de força maior ou fato devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, fica estabelecido o pagamento de multa no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do total orçado para a execução do Projeto independente de interpretação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

Aplica-se a este Instrumento o disposto na Lei nº. 8.666/93, na Lei nº. 8.958/94 e no Decreto nº. 7.423/2010 e, em especial, aos casos nele omissos, os preceitos do Direito Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará, sem ônus para a CONTRATADA, a publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial da União, conforme preceitua o art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

É competente o Foro da Justiça Federal, Seção do Espírito Santo, cidade de Vitória, para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTOS E ACORDADOS, AS PARTES DECLARAM TER LIDO E CONFERIDO O PRESENTE INSTRUMENTO, QUE FIRMAM EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, PARA OS MESMOS EFEITOS, E NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS ABAIXO.

Vitória, ES, de de 2013.

REINALDO CENTODUCATTE
Reitor da UFES

JOÃO LUIZ VASSALO REIS
Superintendente da FEST

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

Reconheço a responsabilidade de Coordenador do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

MARCELO ROSA PEREIRA

Reconheço a responsabilidade de Ordenador de despesas do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS

Reconheço a responsabilidade de Fiscal do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA
SIAPE nº 0296002
CPF/MF: 358.683.096-34



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº. _____

PROC. _____

AO COORDENADOR DO PROJETO POR SOLICITAÇÃO
Em 13/08/2013

Hécio Ferreira Pinto
Diretor
DCC-PROAD-UFES



Marcelo Rosa <marcelorosanp@gmail.com>



Contratação cancelada

Sandro Azevedo <alpohim.alpohim@gmail.com>

15 de agosto de 2013 13:33

Para: Marcelo Rosa <marcelorosanp@gmail.com>, Marcelo Rosa <marcelorosanp@hotmail.com>

Boa tarde Marcelo, comunico que a contratação da Ufes por parte da PMI foi encerrada. A municipalidade fez a opção por contratar através de licitação.

Desde já agradeço toda atenção dos técnicos da UFES.

Att,

Sandro de Azevedo Alpohim

Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal



Marcelo Rosa <marcelorosnp@gmail.com>



Documentação para o contrato

Sergio Cunha Moraes <sergiocm11@gmail.com>
Para: Marcelo Rosa <marcelorosnp@gmail.com>


7 de novembro de 2013 14:46

Caro Marcelo

Segue no anexo, solicitação de reabertura do Projeto UFES/PMI
Assinei em nome do prefeito pois ele teve que viajar para Vitória, com previsão de retorno apenas na
Segunda-Feira. Caso se faça necessário a assinatura dele em documento semelhante, mando para ti, na
segunda-feira, ok.

Sérgio Cunha Moraes
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão
Prefeitura de Itapemirim

Em 7 de novembro de 2013 11:18, Sergio Cunha Moraes <sergiocm11@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Scanned-image_07-11-2013-133448.pdf**
446K



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ES



Itapemirim – ES, 07 de novembro de 2013.

OF/SEMAPLAG/Nº. 090/2013.

ASSUNTO: Reabertura de Projeto Básico nº 003/2013 e Protocolo PMI nº 8.524/2013, de 03 de maio de 2013.

Prezado Senhores

O município de Itapemirim, na pessoa do Sr. Prefeito o Dr. Luciano de Paiva Alves, vem pelo presente comunicar o seu interesse e solicitar a reabertura do Projeto de Extensão entre a Universidade Federal do Espírito Santo e a Prefeitura Municipal de Itapemirim.

No escopo do Projeto temos as seguintes especificações previstas:

- a) A Realização de um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores municipais do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- b) Proceder o diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista a elaboração de políticas da área de gestão pública e sociais;
- c) Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, elaborando a revisão da Lei orgânica do Município e da Legislação de pessoal;
- d) Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim, propondo uma nova estrutura tendo como foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;
- e) Coordenar a discussão e revisão dos Planos de Cargos e Salários dos Servidores Municipais, propondo a criação de planos de carreiras que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores e promoverem a elaboração do novo Estatuto do Servidor;
- f) Elaborar as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação, e de dimensionamento da força de trabalho.

Fica fora do escopo da proposta original (não será executado) o seguinte trabalho: Realizar pesquisa de avaliação dos serviços prestados pela PMI, por amostragem, junto à população do município, com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais.



MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM - ES



Nos estudos que envolvam projeções de impactos financeiros de implementação de projetos envolvendo pessoal que seja incluso não só o pessoal ativo assim como os inativos.

Assim a essência do projeto original fica mantida com apenas o adendo aqui solicitado e a supressão de um item aqui informado.

Atenciosamente,


Sérgio Cunha Moraes
Secretário Municipal de Administração
Planejamento e Gestão

Sérgio Cunha Moraes
Matrícula 210971-02
Secretário de Administração,
Planejamento e Gestão

A

Universidade Federal do Espírito Santo

Ao Sr. Marcelo Rosa Pereira

Coordenador do Programa de Modernização de Gestão Pública

Campus de Goiabeira

Av. Fernando Ferrari, s/n

Goiabeira - Vitória - ES

CEP: 29060-900



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



**PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA CIDADE DE
ITAPEMIRIM – ESPÍRITO SANTO**

1 – Objeto

Prestação de serviço, por meio de um projeto de extensão universitária, de assessoria no diagnóstico organizacional e elaboração do plano de ação para a modernização da estrutura organizacional, do modelo de gestão pública e de pessoal da Prefeitura Municipal de Itapemirim.

2 – Período

24 meses.

3 – Local de Atuação

Itapemirim e Vitória– ES

4 – Público Alvo

Servidores da Prefeitura Municipal de Itapemirim



5 – Forma Jurídica

Os serviços serão prestados por meio de um projeto de extensão universitária que contará com uma equipe de servidores e alunos da UFES e será regido por um contrato de prestação de serviços.

6 – Objetivos da Atividade

6.1 – Geral

Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos servidores e dos usuários de seus serviços.

6.2 – Específicos

- Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- Proceder o diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;
- Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, em especial propondo a revisão da Lei Orgânica do Município no que trata da gestão de pessoal e da legislação de pessoal;
- Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



- Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores; e,
- Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.

7 – Metas

O presente projeto será analisado pelas equipes da UFES e da PMI de modo a definir o período de implantação de cada um dos serviços que darão consequência aos objetivos pactuados. As metas estão assim definidas:

- Seminário de alinhamento de gestão – **previsão de realização, 30 dias após assinatura do contrato;**
- Relatório do seminário de alinhamento da gestão municipal, com o detalhamento do plano de execução do programa de extensão a ser firmado com a UFES – **previsão de entrega, 45 dias após assinatura do contrato;**
- Início dos demais trabalhos – **até 60 dias após a assinatura do contrato**
- Relatório do diagnóstico situacional da PMI – **previsão de entrega, 180 dias após assinatura do contrato.**
- Nota técnica da revisão dos planos de cargos e salários com a proposta de criação de planos de carreira – **previsão de entrega 270 dias após a assinatura do contrato.**
- Nota Técnica da revisão e de proposta de atualização da Lei Orgânica Municipal no que trata da gestão de pessoal - **previsão de entrega 360 dias após a assinatura do contrato.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



- Nota Técnica da análise da estrutura administrativa da PMI, contendo a proposta de nova estrutura organizacional – **previsão de entrega 360 dias após a assinatura do contrato.**
- Nota técnica da revisão da legislação de pessoal, contendo a proposta de alterações no estatuto demais normas municipais – **previsão de entrega 360 dias após a assinatura do contrato.**
- Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores – **previsão de entrega 540 dias após a assinatura do contrato.**
- Relatório executivo final – **previsão de entrega 690 dias após a assinatura do contrato.**

A realização dos objetivos acima, o cumprimento de metas e do cronograma deverá ser executado em conjunto entre as equipes da UFES e da PMI.

8 – Metodologia

Todo desenvolvimento do objeto desta contratação será realizado nas cidades de Itapemirim e Vitória, sendo a programação de atividades definida em conjunto entre a UFES e a PMI.

8.1 – Atividades Propostas

Serão executadas de acordo com os objetivos específicos, as metas traçadas e o cronograma a estas vinculado. Sua execução será realizada pela equipe da UFES com a participação da equipe da PMI.

Todas as atividades constarão de cronograma detalhado a ser elaborado após o seminário de alinhamento da gestão, tendo em vista a necessidade de atendimento



às especificidades das duas equipes, em especial a da PMI, a ser elaborado no referido seminário. Cabe ressaltar que os prazos máximos de entrega dos resultados não deverão extrapolar o estabelecido no item 7 desta proposta.

8.2 – Equipe de Trabalho

8.2.1 – Equipe UFES:

- **Marcelo Rosa Pereira** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Administração; Assessor de Programas Especiais da UFES; Coordenador do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou os projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; compondo diversos Grupos de Trabalho junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE e na Rede de Desenvolvedores do MPOG; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; docente credenciado da ESESP no período de 2008/2010; e, membro do Núcleo Estratégico do Plano de Desenvolvimento da UFES.
- **Francisco Caniçali Primo** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Engenharia Elétrica; Coordenador Técnico do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou os projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; instrutor credenciado do Núcleo de Treinamento dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



Servidores da UFES (NTS) no período de 2005/2012; e, membro do Núcleo Operacional do Plano de Desenvolvimento da UFES.

- **Paola Pinheiro Bernardi Primo** – Especialista em Gestão Pública e Contábil e em Comunicação Organizacional, Bacharel em Comunicação; Consultora do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; atua como assessora de comunicação institucional da Pró-reitora de Extensão da UFES.
- **Ricardo Wagner Viana Pereira**– Especialista em Direito Público e Processual Público; Advogado; Diretor Legislativo da Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo; Docente credenciado do Núcleo de Treinamento de Servidores da UFES 2006-2013; Docente credenciado do Estado do Espírito Santo - CFA - Curso de Formação e Aperfeiçoamento da Polícia Militar do Estado do Espírito Santo; Membro permanente do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.
- **Ernesta Almonfrey** – Especialista em Planejamento Educacional; Graduada em Letras-Português; servidora do Quadro Efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo; Coordenadora das atividades de revisão de proposições legislativas; Membro do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste atuou nos projetos de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.
- **Aldous Pereira Albuquerque** – Mestre em Economia, com concentração em economia de empresas, Graduado em Economia, economista do quadro permanente da UFES, Prof. Substituto do Departamento de Economia/CCJE/UFES, atuando na área de Teoria Econômica, Finanças



Públicas, Métodos Quantitativos e Planejamento Estratégico Administração Pública, Membro permanente do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, com atuação junto a prefeitura de Itapemirim no Espírito Santo. Neste Projeto atuará como Coordenador Geral.

8.2.2 – Equipe de Estagiários UFES

- Rodrigo Caldeira – aluno do curso de Engenharia da Computação
- Jader Nascimento - aluno do curso de Engenharia da Computação
- Júlio Gonçalves Grosso – aluno do curso de Direito
- José Tarcísio Malacarne – aluno do curso de Engenharia da Produção

- 1 – estagiário de Letras Português
- 1 – estagiário de Estética
- 2 – estagiário de Administração

8.2.3 – Equipe da PMI

Deverá ser designada pelo prefeito municipal a equipe técnica que atuará em conjunto com a UFES na discussão técnica dos objetivos acima descritos, na construção dos documentos e resultados e para o fornecimento das informações necessárias.

8.2.4 – Coordenação do Projeto

Para a coordenação do projeto por parte da UFES será designado o servidor Marcelo Rosa Pereira, como coordenador geral. A PMI deverá destacar Um coordenador local.



8.3 – Avaliação e Acompanhamento

Para o acompanhamento das atividades e possíveis realinhamentos metodológicos, serão realizadas reuniões mensais de avaliação com o prefeito. Destas reuniões serão produzidas atas que integrarão os relatórios de serviços e demais documentos, produtos do projeto de extensão.

8.4 – Resultados Esperados

O resultado esperado diz respeito ao cumprimento das metas. Atrelado a este que se institua na PMI uma nova cultura organizacional, baseada no modelo de gestão gerencial, com a participação do cidadão usuário no planejamento das metas institucionais e na sua avaliação.

9 – Dos compromissos da PMI

Disponibilizar os recursos conforme descrito abaixo:

- De Tecnologia da Informação - acesso ao banco de dados com as informações referentes às unidades administrativas e servidores envolvidos.
- De Pessoal – disponibilização de um coordenador local, e um servidor para secretariar todas as reuniões conjuntas elaborando atas das mesmas.
- Comunicação – acesso a telefone, fax, internet, e elaboração de folders, panfletos para divulgação junto aos servidores e unidades administrativas e de ensino dos trabalhos que serão executados.
- Transporte – Carro, para transporte de materiais e equipes de trabalho às unidades administrativas e de sua equipe à Vitória, sempre que necessário para tratar de assuntos do projeto de extensão.



- Infraestrutura – sala para atividades da equipe de trabalho da UFES, e sala ou auditório para realização de reuniões, seminários ou ações de capacitação que sejam objetos do projeto de extensão.

10 – Da forma de pagamento

Os pagamentos deverão ser executados em intervalos mínimos de noventa dias de acordo com apresentação de relatórios de execução dos serviços prestados, juntamente com a Guia de Recolhimento da União.

Segue em anexo planilhas de custos com o projeto de extensão, ANEXO I.

11 – Da validade da proposta.

Esta proposta tem validade máxima de 90 (noventa) dias, desobrigando a UFES de quaisquer obrigações junto à PMI, após o vencimento da mesma.

Vitória, 07 de dezembro de 2013.

Marcelo Rosa Pereira

Coordenador do Programa de Extensão Modernização da Gestão Pública



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



ANEXO I
PLANILHA DE CUSTOS

Tabela de Serviços	
Serviço	Valor
Seminário de alinhamento da gestão municipal	R\$ 21.357,22
Diagnóstico situacional da PMI	R\$ 106.786,09
Revisão Legislação Municipal	R\$ 170.857,74
Revisão da estrutura administrativa da PMI	R\$ 85.428,87
Alterações do estatuto e a criação de planos de carreira	R\$ 256.286,61
Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores	R\$ 192.214,96
Total	R\$ 832.931,49



PROJETO BÁSICO

PROJETO "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM – ESPÍRITO SANTO"

1 - DENOMINAÇÃO DO PROJETO

Prestação de serviço, por meio de um projeto de extensão universitária, de assessoria no diagnóstico organizacional e elaboração do plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI).

2 – OBJETIVO(S) DO PROJETO

2.1 Geral

Promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, dos índices sociais e da satisfação dos usuários de seus serviços.

2.2 Específicos

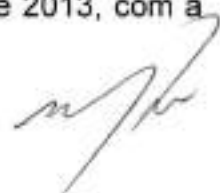
- Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;
- Proceder ao diagnóstico situacional, por amostragem, das unidades administrativas municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais;

- Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, em especial propondo a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;
- Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;
- Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores; e,
- Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.

3 – CARACTERIZAÇÃO DA PRÓ-REITORIA E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Justifica-se este projeto devido ao convite enviado pelo Sr Sandro Alpohim, Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Itapemirim (PMI), ao Programa de Modernização da Gestão Pública, da Pró-reitoria de Extensão da Universidade Federal do Espírito Santo, tendo em vista os serviços prestados em projetos de extensão da mesma área, coordenados pelos servidores Marcelo Rosa Pereira e Francisco Caniçali Primo, especialistas em gestão pública e contábil. Tal convite deveu-se a bem sucedida experiência destes servidores nas áreas de abrangência do programa e ao fato de já terem coordenado e atuado em projetos de extensão, realizados junto a outros órgãos públicos.

O escopo do projeto e sua abrangência foram definidos em conjunto com a PMI após envio de termo de referência e convite a apresentação de proposta de trabalho, bem como de reunião realizada no mês de fevereiro de 2013, com a





qual participaram o Prefeito Municipal e a equipe UFES, integrada pelos servidores Marcelo Rosa Pereira e Francisco Caniçali Primo.

A revisão da estrutura organizacional e das carreiras que regem os servidores do quadro daquela Prefeitura, tem por objetivo promover a modernização do processo de gestão municipal, de forma a colaborar com o aumento da efetividade das ações e políticas públicas na cidade de Itapemirim.

Todo o trabalho se dará a partir das definições sobre o marco teórico a ser utilizado, tendo como elementos de diagnóstico o Seminário de Alinhamento da Gestão Municipal, à luz do planejamento da prefeitura, e da pesquisa sobre o clima e a cultura organizacional.

Para a UFES este projeto justifica-se por sua importância no processo de integração da universidade com os municípios do estado, colaborando com seu desenvolvimento por meio dos servidores que nele atuarão, e por proporcionar um vasto campo de experiência para os alunos que dele participarão por meio da extensão universitária. A transferência de conhecimento da UFES para a PMI acontecerá principalmente por intermédio do corpo técnico da universidade que estará envolvido no projeto, tanto na coordenação, quanto como no corpo técnico do projeto.

A PROEX manifestou o interesse institucional, quando da aprovação do programa de modernização da gestão pública, por meio da câmara de extensão e, por seu registro no SIEX sob o número 500160.

4 – EQUIPE DE TÉCNICA DO PROJETO

Este projeto envolverá servidores da universidade, em sua coordenação e como técnicos, conforme descrito abaixo. Ainda, comporá a equipe técnica do projeto um servidor da Prefeitura Municipal de Vitória.

Equipe técnica da UFES:



- **Marcelo Rosa Pereira** – Especialista em Gestão Pública e Contábil, Bacharel em Administração; Assessor de Programas Especiais da UFES; Coordenador do Programa de Extensão de Modernização da Gestão Pública da UFES, dentro deste coordenou o projeto de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura; compondo diversos Grupos de Trabalho junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); tendo representado a UFES na Rede de Capacitação e Aprendizagem das IFE e na Rede de Desenvolvedores do MPOG; cooperador técnico da UFES junto a Universidade Federal do PAMPA, Universidade Federal do Recôncavo da Bahia; docente credenciado da ESESP no período de 2008/2010; e, membro do Núcleo Estratégico do Plano de Desenvolvimento da UFES.
- **Francisco Primo** – servidor técnico-administrativo em educação da UFES, ocupante do cargo de engenheiro eletricista, sendo por formação especialista em gestão pública e contábil; engenheiro eletricista e técnico em processamento de dados. Matrícula SIAPE 2733719, que atuará na área de análise e estruturação da matriz salarial, para elaboração dos cálculos de impacto financeiro das carreiras e na elaboração das planilhas on-line do programa de avaliação de desempenho.
- **Paola Pinheiro Bernardi** – servidora técnico-administrativa em educação da UFES, ocupante do cargo de assistente em administração, sendo por formação especialista em gestão pública e contábil; políticas de comunicação organizacional; publicitária. Matrícula SIAPE 1654141, que atuará na área de estruturação e hierarquização das especialidades e na elaboração de material didático e de divulgação das carreiras e do programa de avaliação de desempenho.



- **Cândida Caniçali Primo** - Professora do Curso de Graduação e Mestrado Profissional em Enfermagem da Universidade Federal do Espírito Santo. Doutoranda em Enfermagem pela UFRJ-UFES. Coordenadora pedagógica do Curso de Especialização Gestão em Saúde, modalidade à distância, Núcleo EAD - UFES - UAB. Coordenadora do Programa de Extensão - UFES - Cuidado integral a mulher e a criança.
- **Eliane de Fátima Almeida Lima** - Professora do Curso de Graduação e Mestrado Profissional em Enfermagem da Universidade Federal do Espírito Santo. Doutoranda em Enfermagem pela UFRJ-UFES. Docente do Curso de Especialização Gestão em Saúde, modalidade à distância, Núcleo EAD - UFES - UAB. Atuou 16 anos na Gerencia Administrativa e Assistencial da Maternidade Santa Úrsula e por 20 anos atuou como enfermeira no Município de Serra.
- **Ricardo Wagner Viana Pereira** – servidor da Prefeitura Municipal de Vitória, cedido à Assembleia Legislativa do Espírito Santo, onde ocupa o cargo de Diretor de Redação, sendo por formação especialista em Direito Público e Processual Público, advogado e licenciado em Letras/Português. Ainda, é instrutor credenciado no Núcleo de Treinamento dos Servidores da UFES e atuará na área jurídica, de legislação e de revisão de técnica legislativa de toda norma legal produzida dentro do escopo deste contrato.
- **Ernesta Almonfrey** – Especialista em Planejamento Educacional; Graduada em Letras-Português; servidora do Quadro Efetivo da Assembleia Legislativa do Estado de Espírito Santo; Coordenadora das atividades de revisão de proposições legislativas, dentro deste atuou no projeto de extensão entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Anchieta, para a modernização daquela prefeitura.
- **Aldous Pereira Albuquerque** – Mestre em Economia, Graduado em Economia, economista do quadro permanente da UFES, Prof. Substituto

do Departamento de Economia/CCJE/UFES, atuando na área de Teoria Econômica, Finanças, Métodos Quantitativos e Planejamento Estratégico Administração Pública.

- **Vinicius Brandão Rezende** — Pós-graduado em Direito Tributário, Bacharel em Direito, servidor da UFES na área de Gestão de Pessoas, com atuação na área de análise e aplicação da legislação para concessão de benefícios e aposentadorias, e membro permanente da comissão de processo disciplinar e administrativo.
- **Eduarda De Biase Ferrari Gomes** — Mestre em Administração, Bacharel em Administração; Professora do Curso de Administração IFES – Campus Vila Velha; atuou como coordenadora adjunta do curso de administração da faculdade São Geraldo; foi professora substituta do departamento de administração da UFES.

Quanto aos alunos, serão selecionados de cursos diversos segundo a necessidade técnica do projeto, seguindo a legislação vigente e as normas internas só poderão ser selecionados e contratados após a assinatura do contrato entre a UFES e a Fundação Espírito-Santense de Tecnologia (FEST). Ao todo deverão ser contratados quatro estagiários por todo o período de vigência do contrato entre a UFES e a FEST e três estagiários por 6 (meses) meses cada, para serviços específicos e sazonais.

5 – PRAZO DE DURAÇÃO DO PRESENTE PROJETO

O prazo previsto para a realização deste projeto é de 24 (vinte e quatro) meses a contar da assinatura do contrato entre a UFES e a PMI. Será contratada uma fundação para apoiar a execução e gestão do referido projeto, conforme previsto no art. 1º, §2º do Decreto 5.205/2004.





Como a vigência deste contrato dar-se-á de em 24 (vinte e quatro) a contar de sua assinatura, a proposta inicial pretendida pela PMI é de que a assinatura do contrato possa acontecer, ainda, no mês de janeiro de 2014. Prazo este exequível para o escopo do projeto, bem como ao atendimento da legislação vigente.

6 - ENQUADRAMENTOS LEGAIS DO PROJETO

O presente projeto está amparado e rege-se pela Lei 8.958/94, Decreto nº 5.205/04 e Lei 8.666/93 e, para efeito de tipificação e enquadramento no âmbito do artigo 1º da Lei 8.958/94, classifica-se como Projeto de Extensão, encontrando-se devidamente registrado no SIEX sob o número 400607 Registro efetuado pela PROEX.

7 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Será contratada a FEST para gestão dos recursos financeiros e apoio à realização do Projeto, consoante permissão do Registro e Credenciamento Junto aos Ministérios da Educação e Cultura-MEC e da Ciência e Tecnologia-MCT, para efeitos dos que estabelece a Lei Federal nº 8.958/94, conforme Certificado nº 215, de 30/10/2012;

Credenciamento junto ao CNPq-Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, com base na Lei Federal 8.010/90, sob o nº 900.0772/2000;

Certificado de Licença de Funcionamento junto à Polícia Federal sob o nº 0033623-8;

Cadastro no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI;



Certidões regularizadas/atualizadas nos órgãos federais, estaduais e municipais.

Seguem-se abaixo as razões da escolha da FEST:

- a) A FEST é uma Instituição idônea, localizada dentro do Campus da UFES, em Goiabeiras, sendo de fácil acesso e apresentando boa disponibilidade de atendimento.
- b) A FEST tem à disposição para consulta toda a documentação necessária, atualizada, para que possa realizar convênios e contratos com instituições públicas, isto é, todas as certidões negativas de débito junto aos diversos órgãos de controle e fiscalização.
- c) A FEST já apoia a execução e gerenciamento de vários contratos e convênios da UFES com outras instituições, tendo demonstrado bom desempenho no mesmo.
- d) A FEST oferta preços compatíveis com os valores de mercado, de instituição especializada no ramo, na Praça de Vitória (ES), para execução dos serviços.
- e) A FEST encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira e, na condição de Fundação de Apoio à Universidade, direciona suas atividades ao patrocínio e difusão do ensino, por meio do apoio à UFES no desempenho de suas atividades acadêmicas e à promoção da cultura.
- f) É próprio da finalidade da FEST apoiar as diversas atividades originadas da Instituição Federal de Ensino Superior, dando maior flexibilidade às ações estabelecidas entre a UFES e a comunidade interessada em seus serviços, nos estritos termos previstos na Lei 8.958/94.
- g) A FEST realiza compras, locações, contrata serviços e obras, para atender as necessidades dos projetos apoiados, realizando as licitações pertinentes nas hipóteses previstas em lei.

8 - ATRIBUIÇÕES DA FUNDAÇÃO DE APOIO



As atribuições principais da FEST consistirão em:

- a) abrir uma conta bancária específica para execução do projeto;
- b) efetuar os pagamentos solicitados pelo Fiscal do Contrato conforme descrito no projeto;
- c) manter atualizadas as informações sobre a aplicação dos recursos do projeto;
- d) executar os serviços, compras e contratações estritamente de acordo com a Lei 8666/93, com as normas e com as especificações fornecidas pela Coordenação do Projeto e Ordenador de Despesa;
- e) pagar, quando cabível, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, apresentando à UFES a comprovação do efetivo recolhimento dos valores correspondentes à nota fiscal/fatura;
- f) adquirir material de consumo e/ou permanente, equipamentos, conforme as especificações fornecidas pela UFES de acordo com as disposições contidas na Lei nº 8.666/93;
- g) repassar à UFES, quando cabível, todo material permanente adquirido para a execução do projeto, de modo que os bens adquiridos passarão a fazer parte do acervo da UFES através de doação, que deverá ser efetuada até o ano seguinte da compra, em atendimento ao Acórdão 483/ 2005 – TCU – Plenário;
- h) contratar serviços de terceiros e/ou de pessoa jurídica, quando cabíveis e solicitados pelo coordenador do projeto, de acordo com as disposições contidas na Lei 8.666/93, observando o disposto no parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 5.205/2004, quando houver a utilização de recursos públicos;
- i) devolver à UFES, por meio de GRU, o saldo existente por ocasião do término ou da rescisão do contrato em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, incluindo-se aí os recursos resultantes da aplicação financeira dos saldos em caixa;

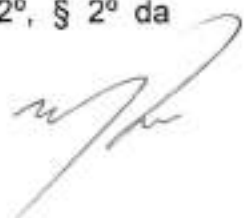
- j) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- k) manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8666/93;
- l) apresentar, sempre que solicitado, as informações contábeis relacionadas ao Projeto;
- m) atender, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer notificações da UFES, relativas a irregularidades praticadas por seus empregados, bem como ao descumprimento de qualquer obrigação contratual;
- n) prestar contas parciais semestralmente. A prestação de contas final da execução do projeto dar-se-á dentro de 60 (sessenta) dias após o término da vigência do contrato e será feita ao Conselho Universitário da UFES.

9 – PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO COM A FUNDAÇÃO DE APOIO

O contrato a ser firmado com a Fundação de Apoio terá vigência de vinte e cinco meses a contar da assinatura do contrato com a UFES, prazo que excede em um mês ao contrato entre a UFES e a PMI, com vistas a permitir os trabalhos de financeiros e contábeis, bem como da elaboração da prestação de contas final.

10 - COORDENAÇÃO DO PROJETO/GESTÃO DO CONTRATO

A Coordenação do Projeto/Gestão do Contrato ficará a cargo do servidor Marcelo Rosa Pereira, matrícula SIAPE 297722, lotado no Gabinete do Reitor, a quem caberá dentre outras as atribuições previstas no Art. 2º, § 2º da Portaria 489 do Gabinete do Reitor.





11 - CARGA HORÁRIA ATRIBUÍDA À ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO

O coordenador do projeto exercerá suas atribuições com carga horária definida junto ao Chefe de Gabinete do Reitor, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, nos termos do Art. 4º, § 1º do Decreto nº 5.205/2004.

12 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO A SER FIRMADO COM A FUNDAÇÃO DE APOIO

A Fiscalização do Contrato ficará a cargo do servidor José Roberto Teixeira, matrícula SIAPE 0296002, lotado na Pró-reitoria de Extensão, a quem caberá dentre outras as atribuições previstas no Art. 2º, § 3º da Portaria 489 do Gabinete do Reitor.

13- CARGA HORÁRIA ATRIBUÍDA À FISCALIZAÇÃO DO PROJETO

O fiscal do projeto exercerá suas atribuições com carga horária definida junto ao Pró-reitor de Extensão, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, nos termos do Art. 4º, § 1º do Decreto nº 5.205/2004.

14 - RECURSOS FINANCEIROS E PLANILHA DE RECEITAS E DESPESAS

A Planilha de Receitas e Despesas do Projeto foi elaborada em conformidade as normas internas da UFES e encontra-se em anexo a este projeto básico. Toda receita para o custeio deste projeto será proveniente da Prefeitura Municipal de Itapemirim, que celebra contrato com a UFES para tal fim.

14.1 – Receitas:

- a) Os recursos para implementação do projeto serão originados da transferência de recursos da Prefeitura Municipal de Itapemirim, devidamente contratados entre aquela administração municipal e a UFES. Estes recursos serão depositados na conta única da UFES e, posteriormente, repassados à fundação que será contratada para apoiar a execução e gerenciamento do projeto.
- b) Prevê a arrecadação total de R\$ 832.931,47 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos), definidos segundo os valores de hora técnica dos profissionais envolvidos no projeto e dos custos de pagamento das bolsas de extensão e demais despesas constantes na planilha em anexo.

Poderão ser incluídas outras fontes de receita a longo da execução do projeto ou ampliação do valor arrecadado, por meio de aditivo contratual, com a necessária aprovação das instâncias da Universidade.

14.2 – Despesas:

- a) A descrição detalhada das despesas previstas é a que segue:

Pessoa Física:

Coordenação Geral	24.000,00
Assistente Administrativo	24.000,00
Palestrantes	4.800,00
Serviço de Terceiros Pessoa Física	463.200,00
Estagiários (x estagiários x X mensal x X meses) + auxílio transporte	40.260,00

Pessoa Jurídica:

Alimentação	12.000,00
Hospedagem	5.000,00
Passagens	1.800,00

Despesas com locomoção (combustível, táxi, estacionamento, entre outros)	10.000,00
Seguro Estágio	157,86
Custo Operacional da Fundação de Apoio	36.232,52
Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
INSS s/vínculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	103.200,00

- b) A Planilha de Custos Operacionais da FEST encontra-se anexa ao presente processo, tendo caráter de estimativa inicial e preliminar uma vez que estes custos somente serão conhecidos e comprovados após a conclusão do projeto.

14.3 – Destinação dos Saldos Remanescentes

Havendo saldo positivo, os recursos disponíveis serão devolvidos à UFES por meio de recolhimento (GRU) na conta única.

Vitória/ES, 24 de janeiro de 2014.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto – PMI/ES

PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA - PM ITAPEMIRIM - PROEX Planilha de Receitas e Despesas	
RECEITAS	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R\$xx,xx)	-
2. Mensalidade (x alunos x xx meses x R\$ XXX,XX)	-
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	832.931,47
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
DESPESAS	PREVISTO
5. PESSOA FISICA (SEM VÍNCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa	-
5.2. Atividades Didáticas	-
5.3. Coordenação Geral	24.000,00
5.4. Coordenação Técnica	-
5.5. Assistência Administrativa	24.000,00
5.6. Auxiliar Administrativo	-
5.7. Palestrantes	4.800,00
5.8. Serviço de Terceiros Pessoa Fisica	493.200,00
5.9. Diária	-
5.10. Estagiários (x estagiários x X mensal x X meses) + auxílio transporte	40.260,00
SUB - TOTAL	556.260,00
6. PESSOA FISICA (COM VÍNCULO)	
6.1. Pessoal Celetista (X meses x R\$ XXX,00/mensal)	-
6.2. Encargos Sociais (36,500% sobre 6.1)	-
6.3. Fundo de Rescisão (40,40% sobre 6.1)	-
6.4. Vale Transporte	-
6.5. Vale Alimentação	-
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	-
7. PESSOA JURÍDICA	
7.1. Material de Consumo	1.000,00
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
7.4. Lanches dos docentes	-
7.5. Alimentação	12.000,00
7.6. Hospedagem	8.000,00
7.7. Passagens	1.800,00
7.8. Despesas com locomoção (combustível, taxi, estacionamento, entre outros)	10.000,00
7.9. Divulgação e Publicidade	-
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	-
7.11. Seguro Estágio	157,86
7.12. Custo Operacional da Fundação de Apoio	36.232,52
7.13. Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional)	-
7.15. Despesas Bancárias (0,30%)	0,00
7.16. INSS s/vínculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	102.200,00
SUB - TOTAL	194.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art. 11, IV)	83.293,15
8.2. Reserva Técnica de Contingência (5 a 10%) - (Art. 11, V)	-
SUB TOTAL	83.293,15
RESUMO DAS DESPESAS	
5. PESSOA FISICA (SEM VÍNCULO)	556.260,00
6. PESSOA FISICA (COM VÍNCULO)	-
7. PESSOA JURÍDICA	194.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	83.293,15
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
RESUMO GERAL	PREVISTO
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art. 11, IV)	83.293,15
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, II)	24.987,94
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
RESUMO GERAL	
VALOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	724.650,38
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
	832.931,47



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios**

Em atendimento ao despacho de folhas 56 informamos que o valor de R\$ 556.260,00 encontra-se devidamente discriminado para fins de justificação conforme planilha em anexo que comprova os valores e os quantitativos de horas técnicas previstos para toda a equipe envolvida no projeto de extensão. A esta previsão de quantitativos de horas junta-se a previsão de Auxílio Transporte Urbanos (Vale Transporte) a ser pago aos estagiários.

Em 10 de janeiro de 2014.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios**

DECLARAÇÃO

DECLARO, que não estou contratando nem efetuarei a contratação de familiares para atuar no presente projeto de extensão, exceto mediante processo seletivo que atenda aos princípios e legislações da administração pública.

Em 10 de janeiro de 2014.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº. _____

PROC. _____

AO DCC para manifestar

Em 10 de janeiro de 2014.

Aldeus P. P.
p/COORD. DO PROJETO DE EXERCÍCIO

A Procuradoria

Para exame das minutas
de contrato contidas nas
folhas 20 a 27 e 58 a 63, bem
como da minuta contida na
folha 57

Hélcio Ferreira Pinto
Diretor
DCC-PROAD-UFES

21/01/14



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

Processo nº. 23068.013464/2013-20

PARECER N.º 059 /2014

Magnífico Reitor,

Vieram os autos a esta Procuradoria para que fosse proferida manifestação acerca da minuta de contrato (fls. 20/26) a ser firmado com o Município de Itapemirim (ES), cujo objeto é a prestação de serviços pela UFES com vistas à elaboração de processo de modernização da prefeitura.

O serviço será prestado no âmbito de projeto de extensão que se encontra registrado na PROEX sob o nº. 400607 (fls. 43).

Às fls. 47 existe manifestação de interesse institucional firmada pelo Pró-Reitor de Extensão.



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

Pois bem, como se sabe, as Universidades, em cumprimento à sua missão institucional prevista no art. 207, *caput*, da Constituição Federal, devem realizar atividades de extensão.

Por sua vez, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação assim estabelece:

Art. 43. A educação superior tem por finalidade:

(...)

VII - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

(...).

Ou seja, estender à comunidade os conhecimentos que possui é um dever legal da UFES, motivo pelo qual indubitavelmente existe amparo legal para a celebração do contrato com o Município de Itapemirim.

4
2



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

Ante o exposto, entendo que a contratação da UFES pelo Município de Itapemirim está amparada na legislação de regência, podendo o instrumento ser firmado pelo Reitor.

Pois bem, no presente processo também se encontra proposta de contratação direta da Fundação Ceciliano Abel de Almeida - FCAA para apoiar, inclusive com gestão financeiro, o projeto em tela (fls. 57/63).

No que tange aos aspectos orçamentários, o projeto dessa contratação da FCAA foi analisado pelo DCC, que não apontou óbices (fls. 56).

Na minuta de contrato está claro que os recursos oriundos do Município de Itapemirim ingressarão diretamente na conta única da Universidade em atendimento ao Acórdão 483/2005 do TCU e à legislação que trata da matéria (cláusula 4ª, letra B – fls. 59).

Como se sabe, é possível a contratação de uma Fundação de Apoio para gerenciamento de recursos financeiros de projetos de extensão, à luz do que dispõe o art. 1º da Lei n. 8.958/1994 e a Decisão nº. 655/2002 do Plenário do TCU e, em especial, o art. 1º do **Decreto nº. 7.423/2010**:





**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

Art. 1º A caracterização das fundações a que se refere o art. 1º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, como fundação de apoio a Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e demais Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs, é condicionada ao prévio registro e credenciamento, por ato conjunto dos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia, nos termos do inciso III do art. 2º da referida Lei e da regulamentação estabelecida por este Decreto.

Parágrafo único. A fundação registrada e credenciada como fundação de apoio visa dar suporte a projetos de pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse das instituições apoiadas e, primordialmente, ao desenvolvimento da inovação e da pesquisa científica e tecnológica, criando condições mais propícias a que as instituições apoiadas estabeleçam relações com o ambiente externo.



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

A contratação pode ser direta, isto é, com dispensa de licitação, com amparo no art. 24, inciso XIII, da Lei nº. 8.666/93:

XIII - na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

O pessoal contratado deve exercer atividades exclusivamente para execução do Projeto, vedada a sua utilização em serviços ordinários da Universidade.

A minuta se encontra adequada às normas que regulam a matéria.

Ante o exposto, entendo que a contratação está amparada na legislação de regência, podendo o instrumento ser firmado pelo Reitor, se for de interesse da Universidade firmar tal negócio jurídico, cabendo ao Conselho Universitário a avaliação da planilha orçamentária, em especial no que tange ao valor a ser pago a título de bolsa de extensão.

5 14



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras – Reitoria CEP 29075-910 – Vitória – ES
Tel.: 0XX27-3335-2211 FAX 0XX27-3335-2950 E-mail: procuradoria@reitoria.ufes.br

Em resumo, entendo que não existe óbice legal para que a Universidade seja contratada pelo Município de Itapemirim para prestação de serviços de extensão no âmbito do projeto registrado na PROEX sob o nº. 400607, e considero que não existe impedimento legal para que a UFES contrate a FCAA para apoiar o projeto em tela.

É esse o entendimento jurídico que submeto à apreciação de Vossa Magnificência.

Vitória, 23 de janeiro de 2014.

Francisco Vieira Lima Neto
Procurador Geral da UFES
Procurador Chefe
Matrícula SIAPE 0285168 OAB/ES 4.819

1. Adoto o presente pronunciamento jurídico.
2. Encaminhe-se ao setor competente para cumprimento.

Vitória, 23 / 01 / 14

Reinaldo Centoducatte
REITOR




UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO REITOR

PROC. 13.464/2013-20

De ordem, ao Diretor do Departamento de Contratos e Convênios (DCC/PROAD), para ciência do Parecer nº. 059/2014 – AGU/PGF/PF/UFES e demais providências.

Em 23 de janeiro de 2014.


Rita de Cássia Rebelo Loss
Subchefe do Gabinete do Reitor
SIAPE: 295797



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Servidora Liliam Gomes

Para análise e demais providências cabíveis.

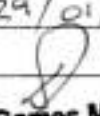
Em 27/01/2014


Hélcio Ferreira Pinto
Diretor

DCC/PROAD/UFES

Ào Diretor do DCC,
Sugerimos enviar estes autos ao Coordenador
para providenciar 03 vias do contrato a
ser firmado entre o Município de Cachoeiro
de Itapemirim e a UFES.

Em, 29/01/2014


Liliam Gomes Moura
SIAPE 1949550
Assistente em Administração
UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº. _____

PROC. _____

A assessoria de Programas
Especiais.

Para providências relativas

Em 29/01/2014

pl

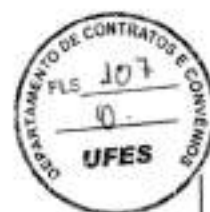
Helcio Ferreira Pinto
Diretor do Departamento de Contratos
e Convênios
PRC-AD

ITO DCC, COM AS PROVIDÊNCIAS SOLICITADAS
INFORMAMOS QUE DEVIDO AO TRAMITE INTERNO
NA PMI SOMENTE NESTA DATA FORAM
POSSÍVEIS AS PROVIDÊNCIAS.
Em 15/02/2014

Marcelo Rosa Pereira
Assessor de Programas Especiais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Servidor Rafael Petri

Para análise e demais providências cabíveis.

Em 26/03/2014

~~Heleto Ferreira Pinto~~

~~Diretor~~

DCC/PROAD/UFES



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL 103
20/12/2014
Ribeira

CONTRATO Nº. 148/2014

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, POR MEIO DE ASSESSORIA NA ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E DE PLANO DE AÇÃO PARA A MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM E A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO.

Pelo presente instrumento, tendo de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, Estado do Espírito Santo, estabelecido à Praça Domingos José Martins, s/n.º, Centro, Itapemirim, inscrita no cadastro do Ministério da Fazenda CNPJ sob o n.º 27.174.168/0001-70, neste ato designada simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo Exmo. Prefeito Municipal **LUCIANO DE PAIVA ALVES**, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, o Sr. **SÉRGIO CUNHA MORAES**, e do outro lado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, com sede na Avenida Fernando Ferrari, 514, Goiabeiras, Vitória - ES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.479.123/0001-43, neste ato representada por seu Reitor Prof. **REINALDO CENTODUCATTE**, brasileiro, casado, engenheiro eletricista, portador do RG nº244.493, expedido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Espírito Santo, inscrito no CPF/MF sob o nº 616.006.107/06, domiciliado na Rua Laurentino Proença Filho, 639 - Apto 202, Jardim da Penha - Vitória - ES, CEP 29060-440, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, por este ato e instrumento se obriga e se compromete a promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim, com vista à melhoria da efetividade dos serviços prestados, mediante a Prestação de serviço à CONTRATANTE, por meio de assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim, conforme processo administrativo nº 8524/13 - Dispensa de Licitação art. 24, XIII da lei 8.666/93.

1.1. A prestação de serviço, objeto deste contrato, será executada nos moldes e especificações descritas no quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QUANT	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
01	Realizar um seminário de alinhamento da gestão municipal com todos os gestores do primeiro nível hierárquico da prefeitura;	Unid	1	R\$ 21.357,22	R\$ 21.357,22
02	Proceder o diagnóstico situacional, amostragem, unidades administrativas	Unid	1	R\$ 106.786,09	R\$ 106.786,09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Av. Cristiano Dias Lopes Filho, s/n - Centro - Tel. (28) 3529-6498
CNPJ 27.174.168/0001-70 - Itapemirim - Espírito Santo - CEP 29.330-000
Homepage: www.itapemirim.es.gov.br

VISTO - PGM - ITAPEMIRIM-ES



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,
CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,
www.itapemirim.es.gov.br



CONTRATO Nº. 148/2014

	municipais com vista à elaboração de políticas na área de gestão pública e sociais				
03	Identificar a legislação vigente que trata da gestão municipal verificando a necessidade de adequações à legislação federal, estadual, elaborando a revisão da Lei Orgânica do Município e da legislação de pessoal;	Unid	1	R\$ 170.857,74	R\$ 170.857,74
04	Analisar a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim, propondo uma nova estrutura tendo por foco o processo de modernização do modelo de gestão pública a ser adotado no município;	Unid	1	R\$ 85.428,87	R\$ 85.428,87
05	Coordenar a discussão e revisão dos planos de cargos e salários dos servidores municipais, propondo a criação de planos de carreira que melhor atendam a modernização da gestão e seja um instrumento de motivação para os servidores e promover a elaboração do novo estatuto servidor.	Unid	1	R\$ 256.286,61	R\$ 256.286,61
06	Elaborar as diretrizes do plano de desenvolvimento institucional e dos servidores contemplando os	Unid	1	R\$ 192.214,96	R\$ 192.214,96





MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



CONTRATO Nº. 148/2014

	programas de avaliação, capacitação e de dimensionamento da força de trabalho.				
	TOTAL				R\$ 832.931,49

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME JURÍDICO

Este CONTRATO constitui espécie do gênero contrato administrativo e se regula pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 8.666/1993 e os princípios da Teoria Geral dos Contratos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL

O CONTRATANTE se obriga e compromete a pagar a CONTRATADA pelo objeto acima descrito o valor global de R\$ 832.931,49 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos), o qual será pago nas condições discriminadas na cláusula quarta deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A Contratante se compromete a efetuar o pagamento de forma parcelada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a execução de cada item da cláusula primeira, observado o cronograma de desembolso, mediante apresentação dos relatórios de execução acompanhado documento fiscal, através de requerimento realizado no Protocolo desta Prefeitura, com a devida liquidação da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, respeitados os seguintes moldes:

4.1 - O valor a ser pago no item 01 da cláusula primeira será efetuado de forma total, após a realização do serviço, respeitado o prazo estipulado no *caput* da presente cláusula;

4.2 - Os itens de 02 a 06 da cláusula primeira serão pagos de forma parcial, após sua respectiva execução, mediante relatórios de execução acompanhados de documentação fiscal, respeitado o prazo estipulado no *caput* da presente cláusula;

4.3 - A indicação do crédito orçamentário e do respectivo empenho para atender a despesa referente ao exercício de 2015 será formalizada mediante apostilamento, em consonância com a Orientação Normativa AGU Nº 35, de 13 de dezembro de 2011.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará por 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data da assinatura, sendo que a execução dos serviços se dará de acordo com as cláusulas 8.6 a 8.14 do presente.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS

Os recursos para cobertura do disposto no presente instrumento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 006.006.04.122.010.2.011 – Manutenção das

B

X

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Av. Cristiano Dias Lopes Filho - s/n - Centro - Tel.: (28) 3529-6498
CNPJ 27.174.168/0001-70 - Itapemirim - Espírito Santo - CEP: 29.330-000
Homepage: www.itapemirim.es.gov.br

3
VISTO - PGM - ITAPEMIRIM-ES



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 11/2

Rúbrica

CONTRATO Nº. 148/2014 (Nº
EXTERNO)

Atividades da Secretaria Mun. de Administração, Planejamento e Gestão - 33903900000
- Outros Serviços de terceiro-Pessoa Jurídica - 16040000 - Royalties do Petróleo, Ficha
0000060.

Nº UFES 1016/2014

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

7.1 - efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula do presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;

7.2 - designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

7.3 - notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do Contrato;

7.4 - designar uma equipe técnica que atuará em conjunto com a contratada na discussão técnica dos objetos descritos, na construção dos documentos e resultados e para o fornecimento das informações necessárias;

7.5 - Disponibilizar os recursos conforme descrito abaixo:

7.5.1. De Tecnologia da Informação - acesso ao banco de dados com as informações referentes às unidades administrativas envolvidas.

7.5.2. De Pessoal - disponibilização de um coordenador local, e um servidor para secretariar todas as reuniões conjuntas elaborando atas das mesmas.

7.5.3. Comunicação - acesso a telefone, fax, internet, e elaboração de folders, panfletos para divulgação junto aos servidores e unidades administrativas e de ensino dos trabalhos que serão executados.

7.5.4. Transporte - Carro, para transporte de materiais e equipes de trabalho as unidades administrativas e da equipe da PMI à Vitória, sempre que necessário para tratar de assuntos do projeto.

7.5.5. Infraestrutura - sala para atividades da equipe de trabalho da contratada, e sala ou auditório para realização de reuniões, seminários ou ações de capacitação que sejam objetos do projeto de extensão.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Para a execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a:

8.1- executar fielmente o serviço conforme descritivo e especificações estipuladas;

8.2 - responder pelos danos causados diretamente ou indiretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato.

8.3 - Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços.

8.4 - Respeitar a legislação vigente e suas normas regulamentares aplicáveis.

8.5 - utilizar pessoal devidamente registrado, recolher todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros inerentes, resultantes da execução do presente Contrato, sendo que a inadimplência de tais obrigações, não transfere a Contratante e responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



CONTRATO Nº. 148/2014

objeto do Contrato ou restringir a regularização, assim como tomar todas as medidas necessárias para a segurança de seus empregados e de terceiros;

8.6 - Realizar um seminário de alinhamento e gestão no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato;

8.7 - Elaborar um relatório do seminário de alinhamento da gestão municipal, com o plano de metas emergenciais da administração municipal, bem como com o detalhamento do plano de execução do programa de extensão firmado, no prazo máximo de entrega de até 45 dias após assinatura do contrato;

8.8 - Elaborar um relatório do diagnóstico situacional da PMI no prazo máximo de entrega de até 180 dias após assinatura do contrato;

8.9 - Elaborar uma nota técnica da revisão dos planos de cargos e salários com proposta de criação de planos de carreira, no prazo máximo de entrega de até 270 dias após a assinatura do contrato;

8.10 - Elaborar uma nota técnica da revisão e de proposta de atualização da Lei Orgânica Municipal no prazo máximo de entrega de até 360 dias após a assinatura do contrato;

8.11 Elaborar uma nota técnica da análise da estrutura administrativa da PMI, contendo a proposta de nova estrutura organizacional, no prazo de 360 dias;

8.12 - Elaborar uma nota técnica da revisão da legislação de pessoal, contendo a proposta de alterações no estatuto e demais normas municipais, no prazo máximo de entrega de até 360 dias após a assinatura do contrato;

8.13 - Desenvolver o Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores no prazo máximo de entrega de até 540 dias após a assinatura do contrato;

8.14 - Elaborar um relatório executivo final, no prazo máximo de 690 dias após a assinatura do contrato;

8.15 - Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente a PMI, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou deles, na execução dos serviços relacionados no contrato não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade de fiscalização ou o acompanhamento pela PMI;

8.16 - Relacionar o corpo técnico responsável pela prestação de serviço descrevendo em detalhes o nome, formação e experiência profissional desses;

8.17 - Executar o objeto pactuado em consonância com as diretrizes técnicas e programáticas aprovadas pelo Município;

8.18 - Responsabilizar-se por qualquer obrigação social, fiscal, previdenciária e/ou trabalhista decorrentes do contrato, ora firmado;

CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar os serviços objeto deste Contrato, sob pena de aplicação das disposições cabíveis, previstas na Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES E SANÇÕES

Em caso de descumprimento da contratada em relação às suas responsabilidades previstas neste Contrato poder-se-á aplicar as seguintes penalidades:

- Advertência, por escrito, no descumprimento de suas exigências administrativas;
- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do respectivo item da cláusula primeira, executado com atraso ou negligência;





MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL. 113
RUBICA

CONTRATO Nº. 148/2014

- Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por infração a quaisquer outras de suas cláusulas;
- Suspensão do direito de licitar, por até 02 (dois) anos, por inadimplência contratual;
- Declaração de inidoneidade para licitar, nos casos de falta grave.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor abaixo, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições deste contrato, bem como comunicar as autoridades competentes qualquer eventualidade que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa.

FICAL: Sandro de Azevedo Alpoim - Subsecretário de Administração e Gestão de Pessoal - matrícula 844-1.

SUPLENTE: Alexandre Roger Maciel Ribeiro - Escriturário/Digitador - matrícula 105101-01.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado, em resumo, pela CONTRATADA no Informativo Oficial do Município, através do "Jornal do Município" criado pela Lei Municipal nº 1.928/05 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.671/2005, e pela CONTRATANTE no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REGULAMENTAÇÃO

O presente contrato regulamenta-se pelas normas constantes da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 57 e 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Este CONTRATO poderá ser extinto por resolução de ambas as partes, por rescisão mediante ato unilateral e escrito da Administração, por inexecução ou execução inadequada e por anulação, observado o devido processo legal e a ampla defesa, bem como observados, no que couber, os artigos 77 e 78 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

De comum acordo, as partes elegem o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Espírito Santo, na cidade de Cachoeiro de Itapemirim, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste convênio e que não possa ser resolvida amigavelmente.



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS JUFES

Fl. 1147

Rubrica

CONTRATO Nº. 148/2014

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, contendo rubrica das partes em todas as folhas, na presença das testemunhas, para que produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Itapemirim-ES, 18 de fevereiro de 2014.

Luciano de Paiva Alves

Prefeito Municipal

Sérgio Cunha Moraes

Secretário Municipal de Administração
Planejamento e Gestão

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Reinaldo Centoducatte

Reitor

Testemunhas:

1º-

2º-



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br



CONTRATO Nº. 148/2014

EXTRATO

CONTRATANTE: Município de Itapemirim

CONTRATADO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

OBJETO: Prestação de serviço, por meio de assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da Prefeitura Municipal de Itapemirim.

VALOR: R\$ 832.931,49 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de assinatura.

PROCESSO: 8524/2013 - Dispensa de Licitação art. 24, XIII da Lei 8.666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 006.006.04.122.010.2.011 - Manutenção das Atividades da Secretaria Mun. de Administração, Planejamento e Gestão - 33903900000 - Outros Serviços de terceiro-Pessoa Jurídica.

Itapemirim-ES, 18 de fevereiro de 2014.

Luciano de Paiva Alves
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

Av. Cristiano Dias Lopes Filho, s/n - Centro - Tel. (28) 3529-6498

CNPJ 27.174.168/0001-70 - Itapemirim - Espírito Santo - CEP 29.330-000.

Homepage: www.itapemirim.es.gov.br





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Vitória/ES, 14 de maio de 2014

OF. 352/2014-DCC/PROAD/UFES

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Assunto: Encaminha via de Contrato

Segue anexa, devidamente assinada, 02 (duas) vias do Contrato nº. 148/2014 Celebrado entre a **UFES** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**, referente ao processo **23068.013464/2013-20**, que tem por objeto promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Servidora Astrid Lisboa no telefone (27) 3335-2768 preferencialmente no horário de 09:00 às 15:00h ou no e-mail dcc@reitoria.ufes.br.

Atenciosamente,

Hélio Ferreira Pinto

Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
PROAD/UFES

Recebi em 27/maio/2014
Santos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Gestor do Contrato / Assessoria de Projetos Especiais
Para acompanhamento e demais providências cabíveis.

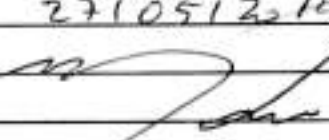
Em 14/05/2014


Hélio Ferreira Pinto

~~Diretor~~

DCC/PROAD/UFES

No DCC, com o RECISO DE ENTREGA DO
CONTRATO DEVIDAMENTE ASSINADO PELA PMI
em 27/05/2014


Marcelo Rosa Pereira
Assessor de Programas Especiais

Em Tempo:

JUNTANDO - A FOLHAS 118 + 120, CRONOGRAMA
DE ATIVIDADES E FINANCEIRO, CONFORME PACOADO
COM A PMI

em 27/05/2014



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA



PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA CIDADE
DE ITAPEMIRIM - ESPÍRITO SANTO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E FINANCEIRO

Mês	Especificação das Atividades	Cronograma Financeiro	Cronograma e documentos para entrega das atividades
Fevereiro	1. Realização do Seminário de Alinhamento da Gestão Municipal.	R\$ 21.357,22	1. Relatório do Seminário de gestão e as definições.
Março	2. Realização da Reunião para finalização do cronograma de Atividades e Financeiro. 3. Início das Oficinas e do levantamento das informações para elaboração do Plano de Carreiras. 4. Início do Diagnóstico Situacional junto aos gestores da PMI.	R\$ 106.786,09	2. Ata da reunião e Cronograma de Atividades e Financeiro. 3. Relatório da realização das oficinas. Realizadas. 4. Relatório quantitativo das entrevistas realizadas no diagnóstico situacional.
Abril	5. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira	Sem desembolso	5. Relatório mensal das oficinas
Maio	6. Início do levantamento e análise da legislação que trata da gestão de pessoal na PMI. 7. Seminário para definição dos elementos construtivos da carreira dos servidores	R\$ 72.071,65	6. Relatório preliminar da análise de legislação de pessoal. 7. Relatório do Seminário com as definições.
Junho	8. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal	Sem desembolso	8. Relatório mensal das oficinas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA



Julho	9. Seminário para apresentação do diagnóstico organizacional e nivelamento da discussão da carreira e da análise da legislação.	R\$ 72.071,65	9. Relatório do seminário e definições por temas.
Agosto	10. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal 11. Redação da Nota Técnica do Diagnóstico Organizacional	R\$ 72.071,65	10. Relatório mensal das oficinas 11. Nota Técnica do Diagnóstico Organizacional
Setembro e Outubro	12. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal	Sem desembolso	12. Relatórios mensais das oficinas
Novembro	13. Finalização do Projeto de Lei da Carreira	R\$ 72.071,65	13. Minuta do Projeto de Lei da Carreira
Dezembro	14. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal 15. Seminário para discussão dos elementos construtivos da nova estrutura organizacional da PMI	R\$ 72.071,65	14. Relatório mensal das oficinas 15. Relatório do seminário e definições por temas.
Janeiro	16. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal	Sem desembolso	16. Relatório mensal da oficina.
Fevereiro	17. Seminário para apresentação da nova estrutura organizacional e Revisão da Legislação de Pessoal. 18. Continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal.	R\$ 77.250,26	17. Relatório do seminário e definições por temas. 18. Relatório mensal da oficina.
Março	19. Redação da Nota Técnica da elaboração	R\$ 77.250,26	19. Nota Técnica da elaboração da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA



	da nova Estrutura Organizacional 20. Redação da Nota Técnica		nova Estrutura Organizacional
Abril	21. Seminário para definição dos pressupostos de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Servidores (PDIS) e dos programas que o constituem.	R\$ 77.250,26	20. Relatório do seminário e definições por temas.
Maio e Junho	22. Oficinas para discussão do PDIS e dos programas.	Sem desembolso	21. Relatórios mensais das oficinas.
Julho	23. Seminário apresentação do PDIS e alinhamento dos programas	R\$ 77.250,26	22. Relatório do seminário e definições por temas.
Agosto a Novembro	24. Oficinas para discussão dos programas.	Sem desembolso	23. Relatórios mensais das oficinas.
Dezembro	25. Seminário para início da implantação dos programas	R\$ 21.357,22	24. Relatório do seminário e definições por temas.
Janeiro	26. Oficinas para discussão e avaliação inicial do processo de implantação dos programas.	Sem desembolso	25. Relatório mensal das oficinas.
Fevereiro	27. Oficinas para elaboração do Relatório Executivo Final do Projeto	R\$ 14.071,65	26. Relatório Executivo Final.

Vitória, 20 de maio de 2014.

Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Programa de Extensão Modernização da Gestão Pública



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº

101

PROC.

[assinatura]

Ho Dec para providenciar o contrato
entre a UFES e a FEST.

[assinatura]

Marcelo Rosa Perelra
Assessor de Programas Especiais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Diretor da Divisão de Elaboração de Contratos e Convênios, Rafael Petri
Para análise e demais providências cabíveis.

Em 06/06/2014

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

A Servidora Brunella Perce

Para emissão dos vizes do Ato de Dispensa.
Em 06/06/14

Rafael Petri
DCC-PROAD-UFES
SIAPE 1662477

Do Diretor da DCC.

Seguem os vizes de dispensa para coleta de ori-
nários.

Em 06/06/2014.

Brunella Perce
SIAPE 2072483



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Servidora Brunella Perez

Para publicação e demais providências cabíveis.

Em 09/06/2014

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

Às Direções de DCC.

Publicada a dispensa, segue-se encaminhada ao
Pro-Reitor de Administração para autorização de
empenhos.

Em 10/06/2014.

Janelli Fuz de Silva
SMT 2372483



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios




ATO DE DISPENSA E RATIFICAÇÃO

Tendo em vista a aprovação do PROJETO de extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM" pelo Conselho Departamental da Pró-Reitoria de Extensão, e parecer positivo acerca do Contrato a ser celebrado entre a UFES e a FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST, pela AGU/PGF/PF/UFES, que consta no processo nº 23068.013464/2012-20 e com base no artigo 24, inciso XIII da Lei 8.666/93, reconheço a **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para contratação da **FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA**, CNPJ: 02.980.103/0001-90, instituição nacional sem fins lucrativos, incumbida regimentalmente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, com sede na Av. Fernando Ferrari, nº 514, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, sendo de fácil acesso e apresentando boa disponibilidade de atendimento para prestar apoio ao Projeto acima referido. A vigência do contrato será **15 (quinze) meses**, a contar da data de sua assinatura e o valor total orçado a ser gerido pela FEST será o correspondente a **R\$ 832.931,47 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos)**.

Submeto o presente ato à ratificação do Magnífico Reitor.

Vitória-ES, 09 de junho de 2014.



Helcio Ferreira Pinto
Diretor do Departamento de Contratos e Convênios

ATO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico o ato supra para que o mesmo produza seus efeitos legais, conforme preceitua o artigo 26, da lei 8.666/93.

Publique-se na forma da lei.

Vitória-ES, 09 de junho de 2014.


Reinaldo Centoducatte
Reitor da UFES





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Pró - Reitor de Administração

Sugerimos autorização quanto a emissão de empenho.

Em 10/06/2014

Hélio Ferreira Pinho
Diretor
DCC/PROAD/UFES

Autorizo o empenho. A Divisão de Organização / PROPLAN fará as providências quanto ao destaque orçamentário e seu seguimento no DCF/PROAD para seu processamento.

Em 10/06/14
[Assinatura]

Eustáquio Vinícius Ribeiro de Castro
Pró-Reitor de Administração
UFES

Ao DCF
PROVIDENCIADO

Em 11 de Junho de 2014.

Aldous Pereira Albuquerque
Economista - CORECONIES nº 1433

A DAF fará emissão de empenho, conforme destaque orçamentário afetuado.

16/06/2014
Ronaldinho de Sá Pereira
Diretor do DCF de Contratos e Convênios
Administrador
CRA-ES 1023

____ SIAFI2014-DOCUMENTO-CONSULTA-CONND (CONSULTA NOTA DE DOTACAO)_____
11/06/14 16:41 DETAORC USUARIO : ALDOUS
DATA EMISSAO : 11Jun14 ESPECIE: 1 NUMERO : 2014ND001245
UG/GESTAO EMITENTE : 153046/15225 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
ESFERA : 1 PTRES : 061209 FONTE: 0250 GRUPO DESP.: 33
INSTRUMENTO LEGAL : 1 NUMERO: 999/14 DATA : 11Jun14 IDOC : 9999
OBSERVACAO TAXA CAMBIAL:

PROJETO DE EXTENSÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - PREFEITURA DE
ITAPEMIRIM.

PROCESSO N°23068.013464/2013-20.

R/A	DET.FONTE	ND	SUBITEM	UGR	PI	V A L O R
R	000000	9000				1.000,00
A	000165	9039		153046	FEXTNG99PIX	1.000,00

LANCADO POR : 04715426609 - ALDOUS
1-AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

UG : 153046 11Jun14 16:39



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº

PROC. 13.464/2013-20

A S A C O / D C F :

ESTIMATIVO

Para emitir:	(X) Empenho	() Reforço	() Anulação
PTRES:	061.209	PLANO INTERNO:	FEXTNG99PIX
FONTE:	0250.000165	NAT.DESPESA:	3390.39-65
LICITAÇÃO:	06	REF.DISPENSA:	Art. 24/13 – Lei 8.666/93 Disp. 231/2014
VALOR:	R\$ 1.000,00	FAVORECIDO:	FEST
PORT:	—	DOTAÇÃO:	UFES – 153046

Após emissão das Notas de Empenho encaminhe ao DCC para as devidas providências quanto ao Contrato de Prestação de Serviços.

Em, 16 de junho de 2014 - 14:42:27

WELLERSON RIBEIRO DE AMORIM

Diretor da Divisão Administração Financeira – DAF/UFES

Ao
DCC

PROVIDENCIADO

EM 16/06/2014

Euclides F. Furtado
SIAPE 1901051
SOF/DCF/UFES

IMPRIMIR

VOLTAR



CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 02980103/0001-90
Razão Social: FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA FEST
Endereço: AV FERNANDO FERRARI 845 C UNIVERSITARIO / GOIABEIRAS
/ VITORIA / ES / 29075-010

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/05/2014 a 24/06/2014

Certificação Número: 2014052604440934056142

Informação obtida em 10/06/2014, às 09:04:39.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 02.980.103/0001-90

Certidão n°: 41622305/2014

Expedição: 28/01/2014, às 11:00:04

Validade: 26/07/2014 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 02.980.103/0001-90, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil



CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA
DE DÉBITOS RELATIVOS ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E ÀS
DE TERCEIROS

Nº 036942014-88888103

Nome: FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST

CNPJ: 02.980.103/0001-90

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que constam em seu nome, nesta data, débitos com exigibilidade suspensa, nos termos do art. 151 da Lei nº. 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN).

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente às contribuições previdenciárias e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive às inscritas em Dívida Ativa da União (DAU), não abrangendo os demais tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e as demais inscrições em DAU, administradas pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), objeto de Certidão Conjunta PGFN/RFB.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212, de 24 de Julho de 1991, exceto para:

- averbação de obra de construção civil no Registro de Imóveis;
- redução de capital social, transferência de controle de cotas de sociedade limitada, cisão total ou parcial, fusão, incorporação, ou transformação de entidade ou de sociedade empresária ou simples;
- baixa de firma individual ou de empresário, conforme definido pelo art. 931 da Lei nº. 10.406, de 10 de Janeiro de 2002 - Código Civil, extinção de entidade ou sociedade empresária ou simples.

A aceitação desta certidão está condicionada à finalidade para a qual foi emitida e à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <...p://www.receita.fazenda.gov.br>

Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 01, de 20 de Janeiro de 2010.

Emitida em 12/02/2014

Válida até 11/08/2014.

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
Secretaria da Receita Federal do Brasil



CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA
DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST
CNPJ: 02.980.103/0001-90

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN, não abrangendo as contribuições previdenciárias e as contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), objeto de certidão específica.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 02/05/2007.

Emitida às 16:08:39 do dia 05/06/2014 <hora e data de Brasília>.

Válida até 02/12/2014.

Código de controle da certidão: **D805.050A.BF3D.F2B0**

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

EMISSÃO : 16Jun14 NÚMERO: 2014NE801670 ESPÉCIE: EMPENHO DE DESPESA
EMITENTE : 153046/15225 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CNPJ : 32479123/0001-43 FONE: (027)3335.2286 / 3335.2280 / 3335-2282
ENDEREÇO : AV. FERNANDO FERRARI NR.514 C.UNIVERSITÁRIO-GOIABEIRAS-VITÓRIA-ES
MUNICÍPIO : 5705 - VITÓRIA UF: ES CEP: 29075-910



CREDOR : 02980103/0001-90 - FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - F
ENDEREÇO : FERNANDO FERRARI 845 CAMPUS UNIVERSITA GOIABEIRAS
MUNICÍPIO : 5705 - VITÓRIA UF: ES CEP: 29075-010

TAXA CAMBIO:

OBSERVAÇÃO / FINALIDADE

NE PARA ATENDER A DESPESA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM VISTA A ELABORAÇÃO DE
PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA P.M. DE ITAPEMIRIM, MEM. 001/2013 - MPGP/PROEX, E
PARECER 059/2014. PROC ORIGEM: 2014DI00231

CLASS : 1 26234 12364203220GK0032 061209 0250000165 339039 153046 FEXTNG99PIX

TIPO : ESTIMATIVO MODALIDADE DE LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO

PRO: LEI 8666 INCISO: 13 PROCESSO: 23068013464201220

Ur, MUNICÍPIO BENEFICIADO: ES /

ORIGEM DO MATERIAL :

REFERÊNCIA DA DISPENSA: ART24/13 LEI 8666/93 NUM. ORIG.:

VALOR EMPENHO : 1.000,00

UM MIL REAIS*****

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO

ND: 339039 SUBITEM: 65 -SERVICOS DE APOIO AO ENSINO

SEQ.: 1 QUANTIDADE: 0,00102 VALOR UNITARIO: 980.392,15

VALOR DO SEQ. : 1.000,00

ADMINISTRAÇÃO / EXECUÇÃO PROJETO EDUCACIONAL / CONVENIO / ES

TAGIO / UNIVERSITARIO / MONITOR 000015156

Conforme disposto na portaria nº. 03/2012 - GR, de 13/07/2012 - Universidade F
ederal do Espírito Santo - Reitor, o valor dos custos operacionais da fundação
ão será o montante designado no campo "valor total da compra", e sim o que c
onsta no respectivo processo, ou seja, R\$ 36.232,52.

TOTAL : 1.000,00

EUSTAQUIO V. R. DE CASTRO
ORDENADOR

RONALDO DE SA DREWS
GESTOR FINANCEIRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Servidora Brunella Perez

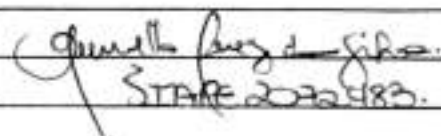
Para análise e demais providências cabíveis.

Em 18/06/2014


Hécio Ferreira Pinto
Director
DCC/PROAD/UFES

Do Diretor da Divisão de Execução de Contratos e Convênios, Rafael Petri

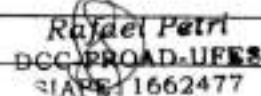
Para análise da planilha anexa para a prestação de serviços.
Em 18/06/2014.


Quirino Luiz de Jesus
SIAP 2032483

Ao Diretor do DCC

Sugere-se enviar os autos ao Coordenador / PROPLAN para providenciar no va Planilha de Receitas e Despesas, pois a que consta na fl. 94 apresenta um total de despesas maior do que a previsão de receitas.

Em 18/06/14


Rafael Petri
DCC/PROAD-UFES
SIAP 1662477



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



do Coordenador do Projeto / PROPLAN

Para ciência do despacho retro e demais providências cabíveis.

Em 18/06/2014

Hélio Pereira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios**

Em atendimento ao despacho de folhas 133 informamos que a Planilha foi revista estando em anexo com a devida correção.

Em 03 de julho de 2014.

**Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto**

PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA - PM ITAPEMIRIM - PRÓEX Planilha de Receitas e Despesas	
RECEITAS	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R\$xx,xx)	-
2. Mensalidade (x alunos x xx meses x R\$ XXX,XX)	-
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	832.931,47
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
DESPESAS	PREVISTO
5. PESSOA FÍSICA (SEM VÍNCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa	-
5.2. Atividades Didáticas	-
5.3. Coordenação Geral	24.000,00
5.4. Coordenação Técnica	-
5.5. Assistente Administrativo	24.000,00
5.6. Auxiliar Administrativo	-
5.7. Palestrantes	4.800,00
5.8. Serviço de Terceiros Pessoa Física	463.200,00
5.9. Diária	-
5.10. Estagiários (x estagiários x X mensal x X meses) + auxílio transporte	40.260,00
SUB - TOTAL	556.260,00
6. PESSOA FÍSICA (COM VÍNCULO)	
6.1. Pessoal Celetista (X meses x R\$ XXX,00/mensal)	-
6.2. Encargos Sociais (35,506% sobre 6.1)	-
6.3. Fundo de Rescisão (40,40% sobre 6.1)	-
6.4. Vale Transporte	-
6.5. Vale Alimentação	-
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	-
7. PESSOA JURÍDICA	
7.1. Material de Consumo	-
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
7.4. Lanches dos docentes	-
7.5. Alimentação	12.000,00
7.6. Hospedagem	5.000,00
7.7. Passagens	1.800,00
7.8. Despesas com locomoção (combustível, taxa estacionamento, entre outras)	10.000,00
7.9. Divulgação e Publicidade	-
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	-
7.11. Seguro Estágio	157,86
7.12. Custo Operacional da Fundação de Apoio	36.232,52
7.13. Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional)	-
7.15. Despesas Bancárias (0,30%)	0,00
7.16. INSS s/Vínculo (20% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	103.200,00
SUB - TOTAL	193.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	83.293,15
8.2. Reserva Técnica de Contingência (5 a 10%) - (Art. 11, V)	-
SUB TOTAL	83.293,15
RESUMO DAS DESPESAS	
5. PESSOA FÍSICA (SEM VÍNCULO)	556.260,00
6. PESSOA FÍSICA (COM VÍNCULO)	-
7. PESSOA JURÍDICA	193.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	83.293,15
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
RESUMO GERAL	PREVISTO
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	83.293,15
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, II)	24.987,94
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
RESUMO GERAL	
VALOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	724.650,38
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
	832.931,47



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Diretor da Divisão de Elaboração de Contratos e Convênios, Rafael Petri
Para análise e demais providências cabíveis.

Em 07/07/2014

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios

Despacho



À servidora Brunella Perez:

Para elaboração das minutas do Ato de Dispensa e do Contrato com a FEST, com os seguintes valores e informações:

- I. Valor total do Contrato: R\$ 832.931,47.

Quanto à análise da Planilha de Receitas e Despesas, entendemos que esta atende à normatização pertinente, conforme tabela abaixo:

Planilha Análise	LIMITES (MÁXIMO/MÍNIMO)	INFORMADO	APONTAMENTO
Verba coordenação e serv. Adm. (35% do projeto)	R\$ 291.526,01	R\$ 150.412,52	ATENDE
Limite mensal valor coordenação	R\$ 6.284,22	R\$ 1.600,00	ATENDE
Ressarcimento UFES (3%)	R\$ 24.987,94	R\$ 24.987,94	ATENDE
Ressarcimento DEPE (10%)	R\$ 83.293,15	R\$ 83.293,15	ATENDE
INSS (20% sobre valores de pessoa física)	R\$ 103.200,00	R\$ 103.200,00	ATENDE

Após, sugere-se o encaminhamento à Procuradoria Federal para análise.

Em 09 de julho de 2014.

Rafael Petri
DCC-PROAD-UFES
SIAPE 3667477



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº. _____

PROC. _____

AO Diretor da DCC.

Retificando a publicação de Dispensa nº 231/2014,
emitida por via, a qual se encaminhá-la para
a coleta de minutas.

Em 10/07/2014.

Genivaldo Luiz da Silva
SIAP 2032483



AVISO DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2014 - UASG 153046**

Nº Processo: 006371/2014-28. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de Material de Produção Artística para atender a demanda de diversos setores da UFES. Total de Itens Licitados: 0002. Edital: 09/07/2014 de 08:00 às 17:00. Endereço: Av. Fernando Ferrari Nº 514, Campus Universitário-Guadalupe, VITÓRIA - ES. Entrega das Propostas: a partir de 10/07/2014 às 08:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/07/2014 às 10:00 no site www.comprasnet.gov.br.

ALEXANDRE GAMA TEIXEIRA
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 153046-15225-2014NE00002

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2014**

Comunicamos a abertura de prazo da licitação supracitada, processo Nº 2368532/14-99, publicada no D.O.U. de 13/06/2014. Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preço para eventual Contratação de produção e instalação de casacos e produção de biscoitos e doces, durante um período de 12 (doze) meses, incluindo a Gênesis Universidade da UFES, e das Unidades Administrativas dos órgãos pertencentes conforme especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA - Anexo I do Edital. Novo Edital: 10/07/2014 de 08:00 às 17:00. Endereço: www.comprasnet.gov.br - VITÓRIA - ES. Entrega das Propostas: a partir de 10/07/2014 às 08:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/07/2014 às 10:00 no site www.comprasnet.gov.br.

WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 153046-15225-2014NE00002

RETIFICAÇÃO

Na Dispensa de Licitação Nº 231/2014 publicada no D.O.U. de 10/06/2014, Seção 3, Pág. 56, Onde se lê: Contrato: FUNDACAO ESPRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FESF. Valor: R\$ 982.431,99. Leia-se: Contrato: FUNDACAO ESPRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FESF. Valor: R\$ 812.931,47.

(SDECC - 09/07/2014) 153046-15225-2014NE00002

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

AVISO DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2014 - UASG 153058**

Nº Processo: 006724/2014-28. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de alimentação animal para atender as demandas das Áreas Experimentais e de Produção do Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal do Espírito Santo Total de Itens Licitados: 00014. Edital: 10/07/2014 de 08:00 às 12:00 e de 13h às 17:00. Endereço: Av. Getúlio Vargas, S/n - Cx. Postal 16 ALDEIORE - ES. Entrega das Propostas: a partir de 10/07/2014 às 08:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/07/2014 às 09:00 no site www.comprasnet.gov.br.

GUILHERME FORD NASCIMENTO
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 153050-15225-2014NE00002

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO DE MORAES

RESULTADO DE JULGAMENTO **PREGÃO Nº 084/2014**

Foi assinado de cartório: emp.06.135.693.0001-72 A ME ROBERTO COMERCIO E SERVICOS - ME - emp.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44.45.46.47.48 emp.07.094.442.0001-22 E G. SANTOS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÕES LTD A ME - emp.13.450.690.0000-11 ACROPOLIS COMERCIAL LTDA - EPP - Item: 14, 29 e 49; emp.10.428.493.0005-80 - ABRA DO BRASIL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - EIRELI - Item: 15, 38, 37, 41 e 42; emp.04.689.883.0001-71 - CIRURGICA MARTOMED LTDA - ME - Item: 1, 2, 3, 8, 10, 11 e 33; emp.38.327.028.0001-91 COMERCIAL VIEIRA & WINTER LTDA - ME - Item: 25; emp.38.930.775.0001-06 - COTACAO COMERCIO RIPI, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA - Item: 7, 9 e 12; emp.14.229.359.0001-40 - DR. COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - ME - Item: 38 e 31; emp.27.347.244.0001-08 REDALMUS COMERCIAL LTDA - ME - Item: 4 e 5; emp.42.941.902.0001-04 SUPREMA HIDROELÉTRICA LTDA ME - Item: 38. Fatos cancelados no item 5 e 31.

MARCIA HELENA
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 153047-15225-2014NE00017

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/stexto/ufes/ufes>, pelo código 00032014071000000

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

AVISO DE ADIAMENTO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2014**

Comunicamos o adiamento da licitação supracitada - publicada no D.O.U. de 16/06/2014, Entrega das Propostas: a partir de 16/06/2014, às 09:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 16/07/2014, às 10:00 no site www.comprasnet.gov.br. Objeto: Pregão Eletrônico - O presente Pregão Eletrônico tem por objetivo a aquisição de material permanente instrumentos musicais para a Instituto Villa-Lobos do Centro de Letras e Artes da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO, conforme quantidade e especificações constantes no Termo de Referência.

SABRINA SALUSTIANA DA SILVA
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 154054-15225-2014NE00012

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATOS DE CONVENIÇOS

CONVÊNIO Nº 54/2014
CONVENIENTES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO E RAZZEN ENERGIA S.A.; Concedido de estágio obrigatório a alunos regularmente matriculados nos diversos cursos da UNIRIO. VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses. Data de assinatura: 01/07/2014. SIGNATÁRIOS: Pró-Reitor de Graduação UNIRIO, Prof.ª Dr.ª Lorenne Hernandes da Silva e Silva, e Coordenadora de Processos RH da RAZZEN, Fabiana Serebina Zúlio e a Gerente de Gestão de Serviços RH da RAZZEN, Thais Fomela Rodrigues das Neves.

CONVÊNIO Nº 55/2014
CONVENIENTES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO E RAZZEN ENERGIA S.A.; Concedido de estágio obrigatório a alunos regularmente matriculados nos diversos cursos da UNIRIO. VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses. Data de assinatura: 01/07/2014. SIGNATÁRIOS: Pró-Reitor de Graduação UNIRIO, Prof.ª Dr.ª Lorenne Hernandes da Silva e Silva, e Coordenadora de Processos RH da RAZZEN, Fabiana Serebina Zúlio e a Gerente de Gestão de Serviços RH da RAZZEN, Thais Fomela Rodrigues das Neves.

CONVÊNIO Nº 56/2014
CONVENIENTES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO E RAZZEN COMBUSTÍVEIS S.A.; Concedido de estágio obrigatório a alunos regularmente matriculados nos diversos cursos da UNIRIO. VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses. Data de assinatura: 01/07/2014. SIGNATÁRIOS: Pró-Reitor de Graduação UNIRIO, Prof.ª Dr.ª Lorenne Hernandes da Silva e Silva, e Coordenadora de Processos RH da RAZZEN, Fabiana Serebina Zúlio e a Gerente de Gestão de Serviços RH da RAZZEN, Thais Fomela Rodrigues das Neves.

CONVÊNIO Nº 57/2014
CONVENIENTES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO E RAZZEN COMBUSTÍVEIS S.A.; Concedido de estágio obrigatório a alunos regularmente matriculados nos diversos cursos da UNIRIO. VIGÊNCIA: 60 (sessenta) meses. Data de assinatura: 01/07/2014. SIGNATÁRIOS: Pró-Reitor de Graduação UNIRIO, Prof.ª Dr.ª Lorenne Hernandes da Silva e Silva, e Coordenadora de Processos RH da RAZZEN, Fabiana Serebina Zúlio e a Gerente de Gestão de Serviços RH da RAZZEN, Thais Fomela Rodrigues das Neves.

CONVÊNIO Nº 58/2014
CONVENIENTES: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO E UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - UNIFESP; Concedido de estágio obrigatório a alunos regularmente matriculados no curso de medicina da UNIRIO. VIGÊNCIA: 5 (cinco) anos. Data de assinatura: 16/06/2014. SIGNATÁRIOS: Pró-Reitor de Graduação UNIRIO, Prof.ª Dr.ª Lorenne Hernandes da Silva e Silva e Pró-Reitor de Graduação UNIFESP, Prof.ª Dr.ª Maria Angélica Pedra Maltos.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4/2014 - UASG 154066

Nº Processo: 15/020602138144.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/01/2014. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. CNPJ Contratado: 04436978000662. Contrato: GAN- RIO APOIO NUTRICIONAL GANUTRIE-LTDA. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manipulação de medicamentos antineoplásicos sob demanda pelo Serviço de Farmácia do Hospital Gaffrée e Guinle. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93. Vigência: 09/07/2014 a 09/07/2015. Valor Total: R\$838.622,00. Fatos: 6133000000 - 2014NE00008. Data de Assinatura: 02/07/2014.

(SDECC - 09/07/2014)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

EXTRATOS DE CONTRATOS

ESPECIE: Contrato de prestação de serviços (Lei nº 8.745/93), que acordou a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL, e o professor substituto ANDERSON CENAR RAMOS MARQUES, nº do contrato: 01/ASGP-CL-UFES/2014, classe: auxiliar; função: Motorista; Vigência: 25/06/2014 a 15/08/2014. Cargo: motorista. Data de assinatura: 25/06/2014.
OBJETO: prestação de serviços de Professor Substituto da Carrera de Magistério do Ensino Superior VALOR: A Contratação pagará ao contratado mensalmente a importância equivalente à remuneração do professor substituto em regime de trabalho de tempo parcial.

ESPECIE: Contrato de prestação de serviços (Lei nº 8.745/93), que acordou a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL, e o professor substituto EMANUEL BAGEFETI ZILBERTI, nº do contrato: 02/2014, classe: auxiliar; função: Motorista; Vigência: 26/06/2014 a 23/10/2014. Cargo: motorista. Data de assinatura: 26/06/2014.

OBJETO: prestação de serviços de Professor Substituto da Carrera de Magistério do Ensino Superior VALOR: A Contratação pagará ao contratado mensalmente a importância equivalente à remuneração do professor substituto em regime de trabalho de tempo parcial.
JAIME DILO

AVISO DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2014 - UASG 158517**

Nº Processo: 23205004984200311. Objeto: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS, visando a eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM MICROSCÓPIOS E BALANÇAS DOS CAMPI DA UFES, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, com o fornecimento de mão-de-obra (incluindo despesa dos serviços) e peças. Os serviços serão executados nos campi da UFES, conforme as especificações descritas no Edital e seus anexos. Total de Itens Licitados: 00014. Edital: 09/07/2014 de 08:00 às 12:00 e de 13h às 17:00. Endereço: Av. Getúlio Vargas, 609 - 7. Andar Centro - CHAPISCO - SC. Entrega das Propostas: a partir de 10/07/2014 às 08:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/07/2014 às 09:00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no presente Edital e as especificações constantes no Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.

EVERTON RIBEIRO ALVES CAVALHEIRO
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 158517-24440-2014NE00017

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

AVISO DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2014 - UASG 153064**

Nº Processo: 2307000330201477. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de Contratante e Laboratório p/ análise FAS (GLIO DIELSEL). Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 10/07/2014 de 08:00 às 17:00. Endereço: Praça Universitária, S/n - Setor Leste Universitário GOIÂNIA - GO. Entrega das Propostas: a partir de 10/07/2014 às 08:00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/07/2014 às 09:00 no site www.comprasnet.gov.br.

GUSTAVO AQUINO JORDAO
Proprietário

(SDECC - 09/07/2014) 153064-15226-2014NE00017

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

EXTRATOS DE REGISTROS DE PREÇOS

Nº Processo: 23070025736/2013-85 - PE 024/2014. Objeto: serviço de impressão digital. Registrado: Universidade Federal de Goiás - CNPJ: 01.5676010001-43; Ata nº 232/14 - REGIA COMERCIAL E AMBIENTAL LTDA, CNPJ: 20.685.964/0001-05 no valor de R\$ 79.249,80. Valor Global R\$ 79.249,80. Vigência: 365 dias a contar de sua assinatura em 25.06.2014.

Nº Processo: 23070020966/2013-16 - PE 023/2014. Objeto: prestação de serviço de lavanderia. Registrado: Universidade Federal de Goiás - CNPJ: 01.5676010001-43; Ata nº 223/14 - S. NOELLI CO. MERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ: 03.566.923/0001-01 no valor de R\$ 73.500,00. Valor Global R\$ 73.500,00. Vigência: 365 dias a contar de sua assinatura em 30.06.2014.

Nº Processo: 23070006993/2014-01 - PE 047/2014. Objeto: contratação e fornecimento de cunhaes diversos. Registrado: Universidade Federal de Goiás - CNPJ: 01.5676010001-43; Ata nº 224/14 - CRISTO THEODORA KOPOLIDS - EPP, CNPJ: 17.383.615/0001-89 no valor de R\$ 12.371,20 e Ata 223/2014 no valor de R\$ 8.462,50. Valor Global R\$ 20.833,70. Vigência: 365 dias a contar de sua assinatura em 01.07.2014.

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Vitória/ES, 11 de julho de 2014

OF. 539/2014-DCC/PROAD/UFES

A

FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA-FEST.

Assunto: Encaminha vias de Contrato

Seguem anexas, para assinatura, 03 (três) vias do Contrato Celebrado entre a UFES e a FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA-FEST, referente ao processo 23068.013464/2013-20, que tem por objeto a prestação de apoio à execução do PROJETO de extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM". Ressaltamos que todas as folhas do termo deverão ser rubricadas pelos signatários.

Informamos que as vias encaminhadas deverão ser devolvidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a Universidade consiga atender ao disposto no parágrafo único do artigo 61 da lei nº. 8.666/93, bem como ao disposto no § 1º do artigo 1º da Resolução 24/2008 do Conselho Universitário.

Por fim cumpre lembrar que o documento só poderá ser datado quando da coleta das demais assinaturas, inclusive para que a UFES não seja levada a descumprir as normas quanto aos prazos de publicação, os quais são contados em relação às datas de assinatura dos respectivos documentos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Servidora Astrid Lisboa no telefone (27) 3335-2768 preferencialmente no horário de 09:00 às 15:00h ou no e-mail dcc@reitoria.ufes.br.

Atenciosamente,

Hécio Ferreira Pinto

Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Coordenador do Projeto/ Assessoria de Programas Especiais
Para providenciar assinatura da FEST, das Testemunhas, do Ordenador de Despesas e da Fiscal,
após, ao DCC para assinatura do Magnífico Reitor e publicação.

Em 14/07/2014

Hélio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

AO DCC, COM A DEVIDA ASSINATURA
DO FISCAL, COORDENADOR E DA FEST. PARA
COLHER ASSINATURA DO MAGNÍFICO REITOR.

14/07/2014

Marcelo Rosa Pereira
Assessor de Programas Especiais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Assistente de Gestão, Astrid R. Lisboa

Para providências quanto ao Parágrafo 1º do Artigo 1º da Resolução nº. 04/2012 do CUn.

Em 10/07/14

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Diretor do DCC

RECOMENDAÇÃO PARA APROVAÇÃO DE CONTRATO

Processo: 23068.013464/12-20

Em atenção ao despacho retro, temos o seguinte a informar e sugerir:

1. O Projeto Básico, encontra-se às fls.80;
2. Justificativa de Contratação da Fundação de Apoio encontra-se às fls:86;
3. Justificativa de Interesse Institucional às fls:47
4. Ato de Dispensa e publicação encontram-se às fls.124/125;
5. A aprovação da autoridade competente para início do processo licitatório, encontra-se às fls.126;
6. Análise da planilha de receitas e despesas às fls:138.
7. A verificação da adequação orçamentária e financeira encontra-se às fls.126;
8. O parecer da Procuradoria Federal nº 59/14 encontra-se às fls.98;
9. A nota de empenho encontra-se às fls.132;
10. As vias do contrato encontram-se no processo, devidamente carimbadas.

Diante do exposto, restrito à análise da documentação supra, sugerimos que o presente instrumento seja aprovado por Vossa Senhoria.

Em 17 de julho de 2014.


Astrid Rangel Lisboa
Assistente de Gestão
DCC/PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



ATO DE APROVAÇÃO E RATIFICAÇÃO

Tendo em vista o que consta no Processo nº 1685/2012-74 - Gabinete do Reitor e considerando a aprovação Plenária da "Resolução nº 04/2012 do Conselho Universitário", por unanimidade, na Sessão Extraordinária realizada no dia 07 de março de 2012, a qual em seu artigo 1º autorizou o Departamento de Contratos e Convênios da Pró-Reitoria de Administração (DCC/PROAD) a aprovar contratos que sejam resultantes de licitação pública realizada na Universidade e a Portaria N.º001 de 31 de março de 2014, considerando por fim que o contrato a ser celebrado entre a UFES e a Fundação Espírito Santense de Tecnologia - FEST, foi submetido à análise prévia da Procuradoria Federal, conforme Parecer de nº.059/14 -AGU/PGF/PF/UFES, constante do processo nº 23068.013464/12-20, aprovo o referido instrumento, que tem como objeto prestação de apoio por parte da contratada ao projeto intitulado "O Processo de Modernização da Prefeitura Municipal de Itapemirim", no valor de R\$832.931,47 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos).

Vitória-ES, 17 de julho de 2014.

Hélio Ferreira Pinto
Diretor
Departamento de Contratos e Convênios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



A Servidora Brunella Perez

Para publicação e demais providências cabíveis.

Em 21/07/14

Hélio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

As Diretas da DCC,
publicadas e homologadas, segue em encaminhamento
de acordo com o processo em andamento.

Em 23/07/2014.

Brunella Perez da Silva
STPA 2032483



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



CONTRATO Nº. 57/2014

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO E A
FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA.**

PROCESSO Nº 23068.013464/2012-20

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, doravante denominada **CONTRATANTE**, autarquia educacional de regime especial, situada na Av. Fernando Ferrari, 514., Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, CEP 29.075-910, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 32.479.123/0001-43, neste ato representada pelo seu Reitor, Profº. **Reinaldo Centoducatte**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº. 244.493 - SSP/ES, CPF nº. 616.006.107-06, credenciado por decreto da Exma. Sra. Presidenta da República, publicado no DOU de 16/02/2012, e a **FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST**, doravante denominada **CONTRATADA**, fundação de direito privado sem fins lucrativos, com sede na Av. Fernando Ferrari, nº 845, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.980.103/0001-90, representada neste ato pelo seu Superintendente, Sr. **Getúlio Apolinário Ferreira**, portador da Cédula de Identidade profissional nº. 140446505-7 - CREA, CPF/MF nº. 169.230.306-68, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, o qual se regerá pela Lei nº. 8.958/94 e Lei nº. 8.666/93 e segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A prestação de apoio à execução do **PROJETO** de extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM".

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente **CONTRATO** terá a duração de **15 (quinze) meses** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de dilação do prazo de execução do Curso, mediante Termo Aditivo a ser aprovado previamente pelo Conselho Universitário, conforme artigo 57 da Lei nº. 8.666/93, inciso IV, § 1º e 2º.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

São atribuições da **CONTRATANTE**:

- a) solicitar à **CONTRATADA** abertura de conta específica para transferência dos recursos destinados à execução deste **CONTRATO**;
- b) Transferir os recursos depositados na conta única da **CONTRATANTE** referentes ao referido Projeto para a conta bancária específica da **CONTRATADA**;
- c) emitir atestados e certificados de aproveitamento e/ou conclusão do curso para o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente;





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios

- d) exercer a supervisão e decisão final sobre os aspectos pedagógicos sobre todas as atividades didáticas vinculadas ao **PROJETO**;
- e) fiscalizar a correta aplicação dos recursos financeiros, a fim de que o orçamento/programa seja cumprido, bem assim para que se cumpram os dispositivos legais, aplicáveis às compras, e serviços contratados para execução do **PROJETO**;
- f) fiscalizar a execução do **PROJETO** a fim de que dele não resulte prejuízo às atividades ordinárias de seus docentes ou servidores técnico-administrativos, conforme o estabelecido pelo Decreto nº 7.423/2010;
- g) permitir a utilização da sua infra-estrutura e dos equipamentos de que dispõe necessário à realização das atividades do curso;
- h) solicitar, por meio do coordenador do contrato, a realização das despesas concernentes ao **PROJETO**, em estrita observância dos limites constantes na planilha orçamentária do curso.

CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São atribuições da CONTRATADA:

- a) Abrir uma conta bancária específica para execução do Projeto;
- b) Receber em conta específica os recursos transferidos da conta única da CONTRATANTE referentes ao referido Projeto.
- c) Responsabilizar-se pela eventual cobrança de taxas de alunos, procedendo à emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU, devendo os valores serem depositados na conta única da CONTRATANTE, conforme Acórdão 483/2005 - TCU.
- d) Manter atualizadas as informações sobre a aplicação dos recursos do Projeto;
- e) Executar os serviços, compras e contratações estritamente de acordo com a Lei nº. 8.666/93, com as normas e com as especificações fornecidas pela Coordenação do Projeto e Ordenador de Despesa;
- f) Repassar à CONTRATANTE, quando cabível, todo material permanente adquirido para a execução do Projeto, de modo que os bens adquiridos passarão a fazer parte do acervo da CONTRATANTE através de doação, que deverá ser efetuada até o ano seguinte da compra, em atendimento ao Acórdão nº. 483/ 2005 - TCU - Plenário, item 9.2.5;
- g) Apresentar, sempre que solicitado, as informações contábeis relacionadas ao Projeto;
- h) Realizar as despesas vinculadas a este CONTRATO, a partir de conta específica aberta para este fim, com obediência do orçamento-programa aprovado pela CONTRATANTE, parte integrante deste CONTRATO, sob pena de ser rejeitada a prestação de contas e de ressarcimento ao erário público;
- i) Prestar contas parciais, ou disponibilizar quaisquer informações quanto à execução do presente sempre que solicitado pela UFES, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, bem como, ao final do **PROJETO**, disponibilizar a prestação de contas final, no prazo de 60 (sessenta) dias após o término da vigência do contrato, de todos os valores detalhados do qual constará, no mínimo, a indicação, se for o caso, do número de ordem do certame licitatório, da data de publicação do seu extrato e do repertório que publicou, do fornecedor e dos valores pagos, fazendo anexar cópia do documento fiscal relativo à operação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração

Departamento de Contratos e Convênios

j) elaborar folha de pagamento específica para o pessoal contratado pelo regime da CLT, que esteja diretamente vinculado ao projeto, anexando à prestação de contas sua cópia, bem assim cópia dos comprovantes de recolhimento de todos os encargos sociais;

k) executar os serviços objeto deste CONTRATO com total obediência às cláusulas, de acordo com as leis e exigências das autoridades federais, estaduais e municipais, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades pela falta do cumprimento dessas leis e de suas exigências;

l) responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais e emolumentos, sejam federais, estaduais ou municipais, sejam encargos sociais trabalhistas, previdenciários e administrativos e demais despesas diretas e indiretas devidas em decorrência deste CONTRATO, as quais serão contabilizadas à sua conta e contarão necessariamente da prestação de contas de que trata no item "i";

m) cumprir o orçamento programa integrante deste CONTRATO mantendo a manutenção, em boa ordem, de devida escrituração contábil.

n) transferir à conta única da CONTRATANTE num prazo de 30 (trinta) dias após a conclusão do CONTRATO, todos os eventuais saldos porventura existentes, incluindo as receitas decorrentes da aplicação financeira dos saldos diários em conta corrente não utilizados no curso, exceto os recursos destinados ao pagamento de 13º salário, rescisão e férias;

o) atender as notificações de má execução dos serviços contratados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, bem como aqueles referentes ao descumprimento de qualquer obrigação contratual;

p) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste CONTRATO;

q) manter-se durante a vigência do contrato nas mesmas condições de compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei.

CLÁUSULA QUINTA - DA ORDENAÇÃO DE DESPESAS, COORDENAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

De acordo com o estabelecido pela Portaria nº. 489/2006 do Gabinete do Reitor da CONTRATANTE e em consonância com a Decisão TCU nº. 764/2000 e Acórdão nº. 140/2007 TCU Plenário, fica estabelecido que:

5.1 - A Coordenação do presente Contrato será da responsabilidade do servidor **MARCELO ROSA PEREIRA**, lotado no Gabinete do Reitor da CONTRATANTE, Matrícula SIAPE nº. 297722, devendo o mesmo responder com exclusividade por todos os atos relacionados ao referido projeto, inclusive e principalmente os de cunho financeiro/patrimonial, de modo que o Magnífico Reitor da CONTRATANTE ficará isento de toda e qualquer responsabilidade quanto aos mesmos.

5.2 - A ordenação de despesas referentes ao presente Contrato será de responsabilidade do **PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**, Professora **ANGELICA ESPINOSA BARBOSA MIRANDA**, Matrícula SIAPE nº 2348976, CPF/MF 821.804.827-87.

5.3 - A fiscalização do presente Contrato será efetuada pelo Servidor **JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE nº. 0296002, CPF/MF 358.683.096-34, lotado na Pró-Reitoria de Extensão da CONTRATANTE.

5.4 - Os trabalhos a serem executados no presente contrato, não acarretarão em prejuízo à carga horária didática dos professores envolvidos e nem coincidirão com o dos servidores envolvidos nos trabalhos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-Reitoria de Administração

Departamento de Contratos e Convênios

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

O valor total dos recursos financeiros orçados para o funcionamento do PROJETO e que serão objeto de gerenciamento da CONTRATADA é de R\$ R\$ 832.931,47 (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e quarenta e sete centavos) e serão provenientes de contrato celebrado com o Município de Itapemirim.

6.1 - A contratada se obriga a não realizar despesas que, por serem tipicamente administrativas, não podem ser realizadas por Fundação de Apoio, os termos da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, sendo vedada ainda a subcontratação ou contratação de serviços contínuos ou de manutenção ou ainda destinados a atender às necessidades permanentes da instituição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Para a execução dos serviços contratados por este instrumento, a CONTRATANTE ressarcirá a CONTRATADA com um valor exatamente equivalente aos seus custos operacionais.

7.1 - O valor exato dos custos operacionais de que trata o caput será apurado e comprovado no término da execução dos serviços, após a demonstração efetiva das despesas realizadas mediante a apresentação dos documentos necessários, sendo que eventuais aumentos dos itens não previstos na planilha de despesas deverão ser acordados com a CONTRATANTE;

7.2 - A apuração dos custos operacionais se dará pela apresentação pela CONTRATADA de planilha de despesas calculadas com base em critérios claramente definidos, garantindo-se à CONTRATANTE o direito de proceder à auditoria dos dados para verificação da exatidão e aceitabilidade dos valores;

7.3 - Para consecução dos serviços por este instrumento contratados, poderá a CONTRATADA ressarcir-se do valor do custo operacional, no montante final máximo de R\$ 36.232,52 (trinta e seis mil, duzentos e trinta e dois e cinquenta e dois centavos) e quantia mensal máxima de R\$ 2.415,50 (dois mil, quatrocentos e quinze reais e cinquenta centavos), que será levada à conta final de que trata o item 7.2 acima para efeito de desconto no valor devido pela CONTRATANTE;

7.4 - Fica garantido à CONTRATANTE o direito de proceder à auditoria dos dados para verificação da exatidão dos valores mensais referidos no item anterior, assim como a dos valores finais.

7.5 - Se durante a vigência do CONTRATO forem criados novos tributos ou alterados alíquotas ou bases de cálculo dos encargos e tributos atuais, de forma a, comprovadamente, aumentar ou diminuir o ônus do CONTRATO, proceder-se-á a revisão do orçamento para a sua suplementação e/ou remanejamento de créditos programados de sorte a que todos os custos do projeto sejam cobertos pela receita que lhe é vinculada.

7.6 - A CONTRATADA poderá solicitar revisão de valores, desde que comprove a existência e as consequências de fato imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis e que venham a comprometer o equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato.

7.7 - Havendo saldo positivo, os recursos disponíveis serão devolvidos à CONTRATANTE por meio de Guia de Recolhimento único (GRU).

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta dos Recursos da União, Empenho nº. 2014NE801670, emitido em 16/06/2014.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO

O Presente contrato está vinculado ao Ato de Dispensa de Licitação nº. 231/2014 nos termos do Inciso XI, do art. 55 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS HUMANOS

A participação de professores e outros profissionais da CONTRATANTE no Projeto, cujo currículo seja perfeitamente adequado aos objetivos deste, dar-se-á sem prejuízo da jornada ordinária a que estão obrigados em razão de suas funções, obedecidos aos critérios e limites de jornada a serem fixados pelas instâncias competentes da CONTRATANTE, bem como às normas previstas do Decreto nº. 7.423/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REORÇAMENTAÇÃO

O Coordenador do Projeto poderá propor a reorçamentação da Planilha de Receitas e Despesas que deverá ser aprovada previamente pelo Conselho Departamental.

11.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões, ao valor ou objeto deste contrato, que se fizerem necessários de acordo com os limites e condições estabelecidos no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Cabe à CONTRATANTE, aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, pelo atraso injustificado na execução, inexecução parcial ou total do objeto ou ainda erro de execução do objeto deste Contrato, bem como pelo descumprimento de suas obrigações junto à CONTRATANTE conforme ajustado neste instrumento.

12.1 - A rescisão do Contrato poderá se dar nos casos previstos nos art. 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93. Em especial, no caso de rescisão pelo que prevê esse art. 77, ficam resguardados os direitos da CONTRATANTE conforme esta mesma lei determina.

12.2 - No caso de abandono, suspensão ou descumprimento de quaisquer cláusulas deste CONTRATO por parte da CONTRATADA, sem ocorrência de motivo de força maior ou fato devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, fica estabelecido o pagamento de multa no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do total orçado para a execução do Projeto independente de interpretação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

Aplica-se a este Instrumento o disposto na Lei nº. 8.666/93, na Lei nº. 8.958/94 e no Decreto nº. 7.423/2010 e, em especial, aos casos nele omissos, os preceitos do Direito Público, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das Disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará, sem ônus para a CONTRATADA, a publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial da União, conforme preceitua o art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

(Assinaturas manuscritas e carimbos)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

É competente o Foro da Justiça Federal, Seção do Espírito Santo, cidade de Vitória, para dirimir as questões decorrentes do presente Contrato ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E POR ESTAREM ASSIM JUSTOS E ACORDADOS, AS PARTES DECLARAM TER LIDO E CONFERIDO O PRESENTE INSTRUMENTO, QUE FIRMAM EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, PARA OS MESMOS EFEITOS, E NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS ABAIXO.

Vitória, ES, 21 de julho de 2014.

REINALDO CENTODUCATTE
Reitor da UFES

GETÚLIO APOLINÁRIO FERREIRA
Superintendente da FEST

TESTEMUNHAS:

NOME: *Thaynara Vieira dos Santos*
CPF: *149.207.687-29*

NOME:
CPF:

Fundação Espírito Santo de Cultura
Sandra Miran
Gerente Administrativa
CPF: 008.599.961-7

Reconheço a responsabilidade de Coordenador do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

MARCELO ROSA PEREIRA

Reconheço a responsabilidade de Ordenador de despesas do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

ANGELICA ESPINOSA BARBOSA MIRANDA

Reconheço a responsabilidade de Fiscal do presente instrumento, conforme consta na Cláusula Quinta deste termo:

JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA
SIAPE nº 0296002
CPF/MF: 358.683.096-34





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Douta PF/ UFES

Para análise e manifestação sobre a minuta em anexo.

Em 04/09/2014

Hélio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

PARECER Nº. 812/2014 - AGU/PGF/PF/UFES

PROCESSO: 23068. 013464/2013-20

INTERESSADO: Assessoria de Projetos Especiais

ÁREA TEMÁTICA: Licitações, Contratos E Patrimônio

TEMA DA CONSULTA: Prorrogação de Vigência Contratual e Aditivo De Valor

EMENTA: Termo Aditivo. Nova Planilha de Receitas. Prorrogação de Prazo. Lei nº. 8.666/93.

Ao Magnífico Reitor:

1. Trata-se de análise da minuta do PRIMEIRO Termo Aditivo, de folhas 182/183, que tem por objeto **inserir nova Planilha de Receitas e Despesas Reorçamentada, bem como prorrogar a vigência contratual, a contar de 21/10/2014 até 21/04/2015.**

2. Ressalta-se que o Contrato nº. 57/2014 (fls. 147/153), celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO e a FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA, tem por objeto a **união de esforços dos partícipes para o desenvolvimento do Projeto de Extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMERIM".**

3. Verifica-se às fls. 177/178 o documento justificando a solicitação de *Reorçamentação e de Prorrogação* do referido Contrato – conforme prevê o §2º do art. 57 da Lei 8.666/93 – *parcialmente transcrito:*

“[...] solicito que o Contrato da UFES/FEST, seja aditivado em 6 meses, com vistas a cobrir todo período de vigência do Contrato com a Prefeitura e nos permita a tranqüila prestação de contas dos recursos. Ainda, que o mesmo aditivo promova o ajuste das rubricas da tabela do Contrato sem alteração dos valores totais dos contratos UFES/FEST.



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

4. A inclusão de Nova Planilha Reorçamentada, proposta pelo Termo Aditivo, enquadra-se na **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REORÇAMENTAÇÃO** (fls.151), item 11.1, bem como na forma do inciso I, alínea “a” e parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, *in verbis*:

“CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA REORÇAMENTAÇÃO

11.1 – A contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões, ao valor ou objeto deste contrato, que se fizerem necessários de acordo com os limites e condições estabelecidos no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

5. Observa-se que o Termo Aditivo, com relação à prorrogação do prazo de vigência, amolda-se na hipótese prevista pela **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**, (fls. 147), bem como ao § 1º, inciso IV, do art. 57 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, *ipsis litteris*:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente CONTRATO terá duração de 15 (quinze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de dilação do prazo de execução, mediante Termo Aditivo a ser previamente aprovado no Conselho Universitário conforme artigo 57, inciso II da Lei nº. 8666/93, inciso IV, §1º e 2º.

“Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

§ 1º Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e



PROJETO REVISÃO PLANOS DE CARREIRA - PM ITAPEMIRIM - PROEX	
Planilha de Receitas e Despesas	
RECEITA	PREVISTO
1. Inscrições (x alunos x R\$xx,xx)	-
2. Mensalidade (x alunos x xx meses x R\$ XXX,XX)	-
3. Lanches (numero de alunos X meses X valor por aluno)	-
4. Outras Receitas	832.931,47
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
DESPESA	PREVISTO
5. PESSOA FISICA (SEM VINCULO)	
5.1. Bolsa de pesquisa	-
5.2. Atividades Didáticas	-
5.3. Docência (Atividade de Ensino)	24.000,00
5.4. Docência (Extensão)	-
5.5. Docência (Administração)	24.000,00
5.6. Auxiliar Administrativo	-
5.7. Palestrantes	4.800,00
5.8. Despesa com Pessoal Físico (sem vínculo)	459.200,00
5.9. Diária	-
5.10. Encargos Sociais (11% sobre a soma das rubricas 5.2 a 5.9)	40.260,00
SUB - TOTAL	556.260,00
6. PESSOA FISICA (COM VINCULO)	
6.1. Pessoal Celetista (X meses x R\$ XXX,00/mês)	-
6.2. Encargos Sociais (35,506% sobre 6.1)	-
6.3. Fundo de Rescisão (40,40% sobre 6.1)	-
6.4. Vale Transporte	-
6.5. Vale Alimentação	-
6.6. Diárias	-
SUB - TOTAL	-
7. PESSOA JURIDICA	
7.1. Material de Consumo	-
7.2. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
7.4. Lanches dos docentes	-
7.5. Alimentação	12.000,00
7.6. Hospedagem	5.000,00
7.7. Passagens	1.800,00
7.8. Despesa com combustível (combustível - taxa de seguro, entre outras)	10.000,00
7.9. Divulgação e Publicidade	-
7.10. Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	-
7.11. Seguros	152,85
7.12. Custo Operacional da Fundação de Apoio	56.232,52
7.13. Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
7.14. ISSQN (5% do Custo Operacional)	-
7.15. Despesas Bancárias (0,30%)	0,00
7.16. INSS (10% sobre a soma das rubricas 7.2 a 7.9)	103.200,00
SUB - TOTAL	193.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	83.293,15
8.2. Reserva Técnica de Contingência (5 a 10%) - (Art. 11, V)	-
SUB TOTAL	83.293,15
RESUMO DAS DESPESAS	
5. PESSOA FISICA (SEM VINCULO)	556.260,00
6. PESSOA FISICA (COM VINCULO)	-
7. PESSOA JURIDICA	193.378,32
8. OUTRAS DESPESAS	83.293,15
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
RESUMO GERAL	PREVISTO
TOTAL DA RECEITA	832.931,47
TOTAL DA DESPESA	832.931,47
DESPESAS ADMINISTRADAS DIRETAMENTE PELA UFES	
7.2. Material Permanente	-
7.3. Obras e Instalações	-
8.1. Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art.11, IV)	83.293,15
7.13. Ressarcimento UFES (3%) - (Art. 11, III)	24.987,94
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
VALOR A SER ADMINISTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	724.650,38
TOTAL DOS VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
TOTAL DA RECEITA	832.931,47

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp of the Departamento de Contratos e Convênios (UFES) with the number 153 and a signature.



RESULTADOS DE JULGAMENTOS

A Universidade Federal do Ceará torna pública o resultado do Pregão Eletrônico 23/2014. Supramencionado em anexo à proposta nº 4.967.414, para o COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INSTRUMENTOS LTDA - CNPJ: 06.922.999/0001-56, no item 13, com valor total de R\$ 5.160,00 (cinco mil e cem reais); AEROSPORT BRASIL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE AVIACAO LTDA - CNPJ: 06.113.879/0001-19, no item 19, com valor total de R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos e cinquenta reais); CIRURGICA (AO) FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - EPP - CNPJ: 07.626.777/0001-06, no item 1, com valor total de R\$ 2.464,98 (dois mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e noventa e oito centavos); GLOBAL HOSP COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICINOS LTDA - ME - CNPJ: 08.769.884/0001-17, no item 5, com valor total de R\$ 657,80 (seiscentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos); PRATELLI COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME - CNPJ: 09.058.708/0001-78, no item 13, com valor total de R\$ 3.233,20 (três mil duzentos e trinta e três reais e vinte centavos); K. C. R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP - CNPJ: 06.827.906/0001-56, no item 4, com valor total de R\$ 1.160,00 (um mil e sessenta reais); FERRAZ COMERCIO E LACTECOS LTDA - EPP - CNPJ: 11.333.352/0001-85, no item 21, com valor total de R\$ 1.798,90 (um mil setecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos); AJO FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS LTDA - EPP - CNPJ: 12.134.879/0001-43, no item 8, com valor total de R\$ 482,80 (quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos); CIRURGICA ELETRO-MED LTDA - ME - CNPJ: 12.467.992/0001-40, no item 16, com valor total de R\$ 589,00 (quinhentos e oitenta e nove centavos); UNO COMERCIAL, INC. EQUIPAMENTOS LTDA - EPP - CNPJ: 12.811.401/0001-66, no item 12, com valor total de R\$ 9.640,00 (nove mil seiscientos e quarenta reais); NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA - ME - CNPJ: 13.930.162/0001-21, no item 26, com valor total de R\$ 772,00 (setecentos e setenta e dois reais); SAUDECHEF COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA - ME - CNPJ: 14.279.360/0001-51, no item 16, com valor total de R\$ 15,00 (cinco reais e dez centavos e cinquenta reais). Os dados constantes no presente edital encontram-se disponíveis no site desta Universidade.

(ST001 - 21072814) 153045-15214-20-4NSR00034

PREÇO R\$ 39,90

A Universidade Federal do Ceará torna público o resultado do Pregão Eletrônico 39/2014, sagrou-se vencedora a empresa: MAP-FRE: VIDA S/A, CNPJ: 54.484.753/0001-49, no item 1, cujo valor total de R\$ 40.320,36 (quarenta mil trezentos e vinte reais e trinta e seis centavos). Os autos do processo encontram-se disponíveis na sede dessa Universidade.

FRANCISCO FERREIRA NETO
 Pós-Doutor Alameda

ISSN 0013-7928/14/153049-1\$12.00/0 © 2014 Taylor & Francis

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
EXTRATOS DE CONSENSOS

ESPECÍFICO: Contrato que atua e estabelece a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e HORTALE COMERCIAL LTDA C/C 16.378.028/0001-62, Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Supervisionado, a concessão mútua entre a Conveniente e a Conveniada, no sentido da propiciar ao aluno estágio, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades significativas para a formação profissional e ao só tempo realizar prática. Possibilitar, à Conveniente, através do Edital Curricular Supervisionado, mais um caminho para a obtenção de subsídios necessários à permanência e atualização de seus currículos, bem como, à Conveniada, mais um canal de informações independentes à sua constante aproximação às fontes de conhecimentos técnicos e científicos. O presente contrato vigorará por 04 (quatro) anos. SGT. NATHANIEL PÊLO UPE - Prof. MARCIA MARIA DAVARES MACIELHO (Pro-Reitora de Extensão) e pela CONVENIADA, ILIANA BOMTIM DE CARVALHO ROCHA (Representante).

ESPECÍFICO: Contrato que atua e estabelece a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e CID MARCONI ADVOCACIA S.S. Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Supervisionado, a concessão mútua entre a Conveniente e a Conveniada, no sentido de propiciar ao aluno estágio, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades significativas para a formação profissional e ao só tempo realizar prática. Possibilitar, à Conveniente, através do Edital Curricular Supervisionado, mais um caminho para a obtenção de subsídios necessários à permanência e atualização de seus currículos, bem como, à Conveniada, mais um canal de informações independentes à sua constante aproximação às fontes de conhecimentos técnicos e científicos. O presente contrato vigorará por 04 (quatro) anos. SGT. NATHANIEL PÊLO UPE - Prof. MARCIA MARIA DAVARES MACIELHO (Pro-Reitora de Extensão) e pela CONVENIADA, CID MARCONI GURGEL DE SOUZA (Representante).

ESPECÍFICO: Contrato que atua e estabelece a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e CONSORCIO CIENTICO AÇUCANA C/C 18.911.703/0001-11, Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Supervisionado, a concessão mútua entre a Conveniente e a Conveniada, no sentido da propiciar ao aluno estágio, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades

significativas para a formação profissional a um só tempo técnica e política. Possibilita, a Conferência, aos membros do Eólio: Capacidade Superintendente, mais um caminho para a obtenção de melhores resultados, a permanência e a qualificação de seus membros, bem como a Conveniência, mais um canal de informações indispensáveis à sua constante aproximação às fontes de conhecimento técnico e científico. O presente convênio tipariza por 94 (quarenta) meses, SGT-NATARIOS: Pds UFC - Profª MARCIA MARIA TAVARES MACIELLO (Pós-Graduação de Estatística) e pela CONVENIADA, VERA RIBEIRO DE SENNA SOUSA (Representante).

SPECÍE: *Corydoras albus* (Steindachner, 1866) - coletado na UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e DOMÍNIO CURSOS DE INFORMÁTICA LTDA (CNPJ 07.11.081.0001-14) - Diário - Estabelecido por via de Emissão Caminho Superintendência, a incorporação entra entre a Conveniente e a Conveniente, no sentido de proporcionar ao usuário a possibilidade de utilização de computadores, a Conveniente, através da Emissão Caminho Superintendência, para a formação profissional a um só tempo técnico e prático. Possibilita, a Conveniente, através da Emissão Caminho Superintendência, uma sua maneira para a obtenção de benefícios sucessivos a permanentemente a atualização de seus conteúdos, sendo, a Conveniente, uma sua maneira de informações indispensáveis à sua constante atualização às fontes de conhecimentos técnicos e científicos. O presente documento signatário por 04 (quatro) anos. **SKINATARIOS:** Fala UF - Profª MARCIA MARIA TAVARES MACIÃO (PhD-Biotecnologia de Biotecnologia) e pela CONVENIENTE, JAIME MAJEDO DA ROCHA (Biotecnologia).

[illegible]

ANDRÉ SILVA LEMOS (Representante)
ESPECIE: Cadeias que estão se celebrando a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e INSTITUIÇÃO DE APOIO: SCS E ASSOCIADOS S/S LTDA - CGF 06.934.715/0001-01. Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Supervisionado, a cooperação mútua entre a Universidade e a Companhia, no sentido de proporcionar as atuais pesquisas, operacionais para aprofundar conhecimentos e desenvolver atividades significativas para a formação profissional a um só tempo teórica e prática. Possibilita à Companhia, através do Edital Curricular Supervisionado, mas em primeiro lugar a obtenção de benefícios econômicos a permanente atualização de seus funcionários, bem como, à Companhia, mais um canal de informações indispensáveis a sua constante aproximação às fontes de conhecimento técnico e científico. O presente contrato vigorará por 04 (quatro) anos, SIG- NATURES: PELA UFG: Profª MARCIA MARIA TAVARES MACIELATO (Prof-Reitor da Universidade) e pela COMUNIDADE RA-

[illegible]

DR. DAVID DUARTE DIAS (Rafaelito) -
ESPECIE: Condição que não se relaciona a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ E GAIU - GUIMARÃES ARQUITETURA E URBANISMO S/S LTDA EPF CGC 01.630.43-0000-53. Objeto: Estabelecimento por via de Fidejussão Certeira Superveniente, a corporação manua entre a Conventante e a Conveniada, em nome de propósitos de alto caráter ético, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades significativas para a formação profissional e em um tempo curto e rápido. Possibilita, a Conventante, através de Fidejussão Certeira Superveniente, mais um canal de acesso para a obtenção de subsídios necessários a permanente atualização de seus currículos, bem como, a Conveniada, mais um canal de informações indispensáveis a sua constante aproximação das fontes de documentação técnica e científica, a presente certidão é lavrada em 04 de maio de 2014, em São Gonçalo do Rio Preto, PE, por MARCELA MARIA TAVARES NACHADO Oficial-Registro de Imóveis e pelo CONDOMÍNIO MARCELA ALBUQUERQUE JUNIMARQUE, PE.

ESPECIE: Convênio que entre se celebram a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ E MAGIS INCORPORAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ 08.994.184/0001-30. Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Supervisionado, a cooperação mútua entre a Converseira e a Converseira, no sentido de proporcionar ao aluno cursante, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades necessárias para a formação profissional a ser ao curso técnico e médio. Presulha: A Converseira, através do Edital

Currículo Supervisionado: trata-se um currículo para a obtenção de subsídios necessários à permanente e atualização de seus currículos, bem como, à Conversão, trata-se uma base de informações indispensáveis à sua constante aproximação às fontes de conhecimentos técnicos e científicos. O presente currículo vigorará por 34 (quarta) anos. **SECRETARIOS:** para **UFPA** - Prof. **MARCIA MARIA TAVARES MACHADO** (Pro-Reitora de Extensão) e pela **CONVÊNIO** - **LEILANI CRATOLO** (Diretora de Extensão).

Dr. LEANA CAVIERO (Representante)
EXPEDIENTE: Convênio que entre si celebram a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ E A UNIDADE EDUCATIVA CLUAC S/A 1346262-0/0011-0
O(s) signatário(s) possui(m) formação acadêmica em Engenharia Supervisionada, Engenharia de Segurança do Trabalho, Engenharia de Segurança e Engenharia de Saúde Ocupacional, e, portanto, tem(m) conhecimento e experiência suficientes para assumir a responsabilidade de propositores no plano estratégico, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades significativas para a formação profissional a um só tempo teórica e prática. Possibilita, à Conveniente, através do Egrégio Colégio Supervisionado, estar em contato para a obtenção de subsídios necessários à permanência e atualização de seus currículos, bem como, à Conveniente, mais um canal de informações independentes à sua constante aproximação da realidade do mercado de trabalho. O(s) signatário(s) possui(m) assinatura por 04 (quatro) anos SINGATÓRIOS. Pela UFC - Prof. MARCIA MARIA TAVARES MACHADO (Pro-Reitora de Extensão) e pela CONVENIENTE, JORDANA (Representante).

SPS/CEC. Conselho que atua em colaboração com a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ e a INDÚSTRIA DE BARRIAS E CONDOMÍNIOS LOTA LÍDIA. CEC 01.220.825/0001-04. Objeto - Estabelecer por via de Enfoque Curricular Supervisionado, a cooperação mútua entre a Convivente e a Comunidade, no sentido de proporcionar aos alunos a oportunidade de desenvolver habilidades significativas para a formação profissional a ser em tempo teórico e prática. Possibilidade: A Convivente, através do Enfoque Curricular Supervisionado, possui um exemplo para a obtenção de subsídios necessários a permanente atualização de seus currículos, bem como, à Comunidade, mas em qual de informações indispensáveis à via constante aproximação às fontes de conhecimentos técnicos específicos, presente condizente segundo o OI (questão 1). SIGNATÁRIOS: Paulo Roberto de Azevedo e MARIA TAVARES MACHADO (Pró-Reitora de Extensão e pelo CONV-UNADA, ADOLFO SALEX CALVANO (Representante).

ESPECIE: Condição que ocorre e celebra-se a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ E IN THE SWEET HOUSE, CCG 18.729.513.0000-52. Objeto - Estabelecer por via de Edital Curricular Suplementado, a composição técnica entre a Convenção e Conveniência, no sentido de proporcionar ao aluno ensino, oportunidade para aprofundar conhecimentos e desenvolver habilidades significativas para a formação profissional e a um 80 tempo teórica e prática. Possibilidade, à Conveniência, através do Edital Curricular Suplementado, com um conteúdo para a obtenção de unidades acadêmicas à permanência e atualização de seus currículos, bem como, à Conveniência, com um canal de informações independentes à sua administração. A Súmula de informações adicionais e condições. O presente, conforme vigência, 04 (quatro) dias. NATARDES, pela UFC - Prof. MARCIA MARIA TAVARES MACCHADO (Pro-Reitora de Extensão) e pela CONVENIADA, FRANCISCO WEDDERMEIR FERNANDES DE ARAÚJO (Representante).

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

EXTRATO DE CONTRATO N° 57/2014 - UASG 153046

Nº Processo: 13066813462501230.
DISPENSA Nº 231/2014 Contratação: UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESPÍRITO SANTO (UNEP) Contrato nº 02860/03000306. Contrato:
FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FETEC. Objeto:
Apoio à execução de Projeto de extensão/O processo de modernização
da Prefeitura Municipal de Ilhéus/BA. Fundamento Legal: Lei
8666/93. Vigência: 21/07/2014 a 21/01/2015. Valor Total: R\$563.931,47.
Funes 230603030 - 2014-04-00101031 Data de Anulação: 23/07/2014.

(R100N - 12/07/2014) 193046-15229-2014NE000002

EXTRATO DE CONTRATO Nº 58/2014 - U/SG 193048

Nº Processo: 128000533620406
 INDEQUILIBRADA Nº 24/2014. Contratante: UNIVERSIDADE
 FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CNPJ Contratado:
 08.026.640/0001-09 EMPRESA ARIEMBI CONSULTORIA E
 TREINAMENTOS LTDA. Emp. Objeto: Contratação de serviços de
 acesso ao COMENDHUR - banco de dados e informações com
 atributos-estatísticas, indicadores sociais, financeiros da rede
 Fundação Legal. Lei 8666/95. Vigência: 21/07/2014 a 21/07/2015
 Valor Total: R\$25.200,00 Fone: (11) 3060000 - 201-40300960. Taxa
 de Arquivamento: 21/07/2014

1910061 - 22/07/2014 - 17:00 - 0775.201403-000002

EXTRATO DE DISPENSA
DE LICITAÇÃO Nº 2/2014 - EASG 193048

Nº Processo: 1366008036201499. Objeto: Manutenção das câmeras fotográficas do Restaurante Central Total de Itens Limitados: 00004. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso I da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: O valor do objeto é inferior ao previsto em lei, portanto se pode dispensar em base da economicidade e eficiência Declaração de Dispensa em 22/05/2014. AMÉLIA LOPES LIMA, Diretora de Despesa. Ratificação em 21/07/2014. MARIA LUCIA CASATE, Promotora. Valor Global: R\$ 6.438,90. CNPJ CONTRATADA: 05.551.131/0001-69. ARGV. ENGENHARIA LTDA - ME.

(5DEC+22/07/2014) (53046-15225-3)148T00000



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Vitória/ES, 23 de julho de 2014

OF. 587/2014-DCC/PROAD/UFES

À

FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA-FEST.

Assunto: Encaminha via de Contrato

Segue anexa, devidamente assinada, 01 (uma) via do Contrato nº. 57/2014 Celebrado entre a **UFES** e a **FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA-FEST**, referente ao processo **23068.013464/2013-20**, que tem por objeto a prestação de apoio à execução do PROJETO de extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM".

Qualquer dúvida entrar em contato com a Servidora Astrid Lisboa no telefone (27) 3335-2768 preferencialmente no horário de 09:00 às 15:00h ou no e-mail dcc@reitoria.ufes.br.

Atenciosamente,

Helcia Ferreira Pinto

Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Coordenador do Projeto/

Assessoria de Programas Especiais

Para acompanhamento e demais providências cabíveis

Em 23/07/2014

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

Ho DCC,

SOLICITA-SE A CONFECCAO DE NOVAS VIAS
DO CONTRATO ONTUA UFES E A PMJ, 2013 A
PROSECUTRA ALEGA TOR EXTENDIAM AS SUAS
VIAS. VIDE QUE O NUMERO 108/114
O CONTRATO CORRORUM FOLIOS 1.8.

Em 29/07/2014

A Secretaria de

Para as providências cabíveis

Ao Diretor do DCC,

Seguem as vias adicionais solicitadas para a
PMJ, providenciada ainda as fls 157 a publicação
do Contrato de fls. 108/114.

Em, 05/08/2014

Lilam Gomes Moura
SIAPE 1949550
Assistente em Administração
UFES

CENTRO DE SAÚDE E TECNOLOGIA RURAL

**EXTRATO DE DISPENSA
DE LICITAÇÃO Nº 5/2014 - UASG 158199**

Nº Processo: 23896006/2014-87. Objeto: Contratação de Empresa para executar Serviço com confecção de Pontas em Vidro. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Por se tratar de serviço inferior a R\$ 8.000,00. Conforme o preceito jurídico nº 279/14. Declaração de Dispensa em: 28/07/2014. ANA CELSA RODRIGUES ATILAYDE, Diretora de Cui. Ratificação em: 01/07/2014. SÉRGIO RICARDO ARAUJO DE MELO E SILVA, Vice Diretor de Cui. Valor Global: R\$ 3.400,00. CNPJ CONTRATADA: 01.931.846/0001-66 D. PUBLICAÇÕES LTDA.

(SIDEC - 31/07/2014) 158199-15224-2014NE000001

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 27/2014 - UASG 158196**

Nº Processo: 23896006/2014-87. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de Serviços de Vigilância Armada para com Hospital Universitário Alcides Carneiro/UPCG. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 01/08/2014 de 08:00h às 18:00h e de 15h às 17h00. Endereço: Rua Carlos Chagas, S/nº Bairro São José São José - CAMPUS GRANDE - PB. Entrega das Propostas: a partir de 01/08/2014 às 08:00h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 15/08/2014 às 08:00h no site www.comprasnet.gov.br.

ROBERTO DE CARVALHO GOMES
Diretor Administrativo

(SIDEC - 31/07/2014) 158196-15224-2014NE000007

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

EXTRATO DE CONTRATO Nº 40/2014 - UASG 153045

Nº Processo: 11334/15-09. PREGÃO SISPP Nº 6/2014. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CNPJ Contratado: 33063999000177. Contratado: ROYAL & SUNALLIANCE SEGUROS (BRASIL) S.A. Objeto: Contratação de serviços de seguro de acidentes pessoais por todos os alunos regularmente matriculados na Universidade Federal do Ceará - UFC, nos seguintes campi: Fortaleza, Pici, Parangaba e Belford Roxo, Sobral, Quixadá, Russas e Crato e a 1ª classe vinculada ao Instituto de Ciências do Mar - Laboratório durante as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas em ambiente terrestre, ambientes aquáticos costeiros e em alto mar, que serão prestados nos condições estabelecidas em edital e anexos. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93. Vigência: 28/07/2014 a 28/07/2014. Valor Total: R\$383.250,24. Fonte: 113000000 - 2014NE000013. Data de Assinatura: 28/07/2014.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000013

EXTRATO DE RESCISÃO

ESPÉCIE: Termo de Rescisão Unilateral do Contrato Nº 46/2008. Objeto: Por este Ato Administrativo, a UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC, por intermédio da Pró-Reitoria de Administração, Prof. DIONÍSIO MARIA MOREIRA CHAGAS CORRÊA, tendo em vista a extinção de processo licitatório nº 17/2004, de mesmo objeto contratual, com a empresa DIM ELETRO TELECOMUNICAÇÕES COMERCIO REPRESENTAÇÕES LTDA, Processo nº 23867-PI/15/15/2014-04 vinculado ao P1494408-04, conforme descrito no Ofício nº 058/14, da Prefeitura dos Órgãos Supl. e Residência Universitária, datado de 28/07/2014, e anexo no Chancelê Segunda, que trata da rescisão unilateral, do 14º Termo Aditivo celebrado entre as partes, declara a sua rescisão unilateral, tudo conforme o teor do referido processo. DATA DA ASSINATURA: 31/07/2014.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 5/2014 - UASG 153045

Número do Contrato: 79/2012. Nº Processo: 11275/12-57. PREGÃO SISPP Nº 47/2012. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CNPJ Contratado: 07946791000114. Contratado: MOVIT-TEC LOCACAO E SERVICOS PARA - ESCRITORIO LTDA - ME. Objeto: Fica anexo ao objeto de contrato original a percentual de 2,0% sobre o valor e quatro condições por conta) (CF Monetário nº 129/2014 DO CAC, de 22/09/14, do Chefe da Divisão de Gestão de Contratos, Atas e Convênios). Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 28/07/2014 a 04/12/2014. Valor Total: R\$8.186,00. Fonte: 113000000 - 2014NE000022. Data de Assinatura: 28/07/2014.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000022

Este documento pode ser verificado em qualquer dispositivo <http://www.in.gov.br/informaticadebdi>, pelo código 0803201408000001

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2014 - UASG 153045

Número do Contrato: 80/2013. Nº Processo: 7558/13-44. INEXIGIBILIDADE Nº 34/2013. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CNPJ Contratado: 34028516001062. Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E - TELECOMUNICAÇÕES. Objeto: A vigência do contrato original fica prorrogada por idêntico período (Cláusula nº 32/2 814/2014 DO CAC, de 20/03/14, da Direção de DCA e anexo nº 90/2014 DO CAC, de 03/04/14, do Diretor da Divisão de Gestão de Contratos, Atas e Convênios), passando a ter vigência de 3/07/14 a 30/07/15. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 30/07/2014 a 30/07/2015. Data de Assinatura: 30/07/2014.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000016

**RESULTADOS DE JULGAMENTOS
PREGÃO Nº 61/2014**

A Universidade Federal do Ceará torna público o resultado do Pregão Eletrônico 61/2014. Sagnosse vencedor a empresa: DIVELO COMERCIAL DE VEICULOS E PEÇAS LTDA, CNPJ: 15270114000128, no item 1, com valor total de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). Os atos do processo encontram-se disponíveis na sede dessa universidade.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000036

PREGÃO Nº 26/2014

A Universidade Federal do Ceará torna público o resultado do Pregão Eletrônico 26/2014. Sagnosse vencedor a empresa: PSCUS SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME, CNPJ: 03.307.143/0001-64, no item 1, com valor total de R\$ 142.485,00 (cento e quarenta e dois mil quatrocentos e oitenta e cinco reais). Os atos do processo encontram-se disponíveis na sede dessa universidade.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000036

TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2014

A Comissão de Licitação de Serviços e Obras da Coordenação de Obras e Projetos da Universidade Federal do Ceará torna público o resultado da Tomada de Preços nº 4/2014. Sagnosse vencedor a empresa: LABORATÓRIO DE MATERIAIS (LBMAT) - Gênesis Projetos (00 pct). Elaboração Projetos (85 pct), Locação de Materiais (95 pct), Antonio Carvalho Neto (100 pct), GFM Arquitetura (95 pct), Arquitetura S&S (100 pct) e Empresa Projetos (90 pct) ratoclassificados.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000036

TOMADA DE PREÇOS Nº 18/2014

A Comissão de Licitação de Serviços e Obras da COPUPC informa que a empresa FERRERA CONSTRUÇÕES LTDA-EPP apresentou menor preço global no valor de R\$352.809,87 referente ao contrato licitação modalidade Tomada de Preços nº 18/2014, objeto da licitação, Reforço do Estacionamentos Paralelo de Educação - Campus do Belford Roxo (UFC) processo nº P23841-14.

DENISE MARIA MEIREIRA CHAGAS CORRÊA
Pró-Reitora

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000036

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE
DE LICITAÇÃO Nº 39/2014 - UASG 153045**

Nº Processo: 230681286114-73. Objeto: Serviços de manutenção "in company" na modalidade presencial, sobre "Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento com Foco na Administração Pública". Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Inexistência de competição. Declaração de Inexistência em: 31/07/2014. HELCIO FERRERA PINTO, Diretor de Doc. Ratificação em: 31/07/2014. ETEBE, LEONOR NOVA MACIEL, Vice-Reitor. Valor Global: R\$ 19.580,00. CNPJ CONTRATADA: 07.774.084/0001-07. ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXÕES - EDUCACAO EMPRESARIAL ME.

(SIDEC - 31/07/2014) 153045-15224-2014NE000002

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 7/2014 - UASG 153046

Número do Contrato: 313/2008. Nº Processo: 250800130030046. PREGÃO SISPP Nº 218/2008. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - CNPJ Contratado: 0603014000014. Contratado: EMBEL - OBRAS E SERVIÇOS LTDA - Objeto: Prorrogação a vigência contratual, bem como incluir novas condições à renovação de contrato de 2014. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 18/06/2014 a 10/12/2014. Valor Total: R\$2.695.957,45. Fonte: 112000000 - 2014NE000197. Data de Assinatura: 09/06/2014.

(SIDEC - 31/07/2014) 153046-15224-2014NE000002

**AVISO DE ALTERAÇÃO
PREGÃO Nº 74/2014**

Comunicamos que o Edital da licitação supracitada, publicada no DOU de 22/07/2014 foi alterado. Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de materiais da Caga e Cevilha para atender a demanda de diversos setores da UFES. Total de Itens Licitados: 00119 Novo Edital: 01/08/2014 das 08:00h às 17h59. Endereço: Av. Fernando Ferrari Nº 514 Campus Universitário-governador VITORIA - ES. Entrega das Propostas: a partir de 01/08/2014 às 08:00h no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 15/08/2014 às 14:00h no site www.comprasnet.gov.br.

ALEXANDRE GAMA TEIXEIRA
Preposto

(SIDEC - 31/07/2014) 153046-15224-2014NE000002

**RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 83/2014**

Empresa vencedora do certame em referência com os respectivos itens: 07.777.886/0001-64 - ANDRÉ ZANELATO COLUTINHO - ME - 104 e 109, 09.028.873/0001-39 - FILMEX PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA - 47, 33.255.780/0001-91 - IBI INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILAROS S/A - 48, 06.926.016/0001-06 - L.M.LADHRA & CIA LTDA - 1, 5, 6, 18, 28 a 30, 22 a 24, 26, 28, 44, 46, 52, 55 a 60, 65 a 67, 69, 70, 78, 82, 83 a 88, 98, 99, 101 a 103, 105, 107, 110, 111, 115, 118 a 121, 126, 127 e 132, 02.714.840/0001-52 - MARKETING LATINO COMERCIO LTDA - 30, 94, 125, 135 e 136, 08.436.383/0001-57 - MAXXI DENTAL LTDA - ME - 8, 13, 15, 21, 48, 41, 48, 61, 70, 71, 75, 92, 106, 112, 114, 122, 123, 124 e 130, 05.362.671/0001-58 - MEDIS COMERCIAL ODONTO MEDICA LTDA - EPP - 7, 27, 29 a 29, 42, 51, 73, 77 a 79, 81, 82, 84, 93, 100 e 116, 05.021.832/0001-34 - NE DE ALMEIDA & CIA LTDA - ME - 2 a 4, 9, 25, 88, 91 e 97, 06.641.828/0001-41 - NOVAMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR E REPRESENTAÇÕES LTDA - 14, 53 e 117, Item Cancelados/Desertos: 11, 12, 18, 17, 43, 45, 54, 62 a 64, 66, 74, 80, 89, 93, 99, 106, 113, 128, 129, 131, 133, 134 e 137.

WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO
Preposto

(SIDEC - 31/07/2014) 153046-15224-2014NE000002

PREGÃO Nº 86/2014

Empresa vencedora do certame em referência 09.649.833/0001-11 - VETMAX PRODUTOS AGROPECUARIOS EIRELI - EPP Item 1. Ração para suínos e camandongo - R\$ 19,74. Valor Total Licitado: R\$ 107.532,88.

VANESSA M. VENTURA ANDREÃO
Preposto

(SIDEC - 31/07/2014) 153046-15224-2014NE000002

PREGÃO Nº 95/2014

Empresa vencedora do certame em referência: 15.417.963/0001-42 - ONIX COMERCIO E SERVICOS LTDA - EPP Item 1 e 2.

WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO
Preposto

(SIDEC - 31/07/2014) 153046-15224-2014NE000002

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

EXTRATO DE REGISTROS DE PREÇOS

Pregão 88/2014-CL/DA/UFES. Objeto: eventual aquisição de RAÇÃO PARA RATOS E CAMANDONGOS, durante um período de 12 (doze) meses, atendendo Programa de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas CCS-UFES, com fornecimento parcelado, conforme especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 88/2014. CL/DA/UFES. Data de Assinatura: 01/08/2014. Vigência: 01/08/2014 a 31/07/2015. Processo Administrativo Nº: 23968.089096/2014-04. Empresa vencedora do certame: 09.644.553/0001-11 - VETMAX PRODUTOS AGROPECUARIOS EIRELI - EPP Item 01 - R\$ 59,24.

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 4816/2014

Processo Nº 23068011486/2013-20. Contrato que entre si celebraram: CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPERIPE - CNPJ: 27.174.168/0001-39 e CONTRATADA: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES - CNPJ: 32.479.123/0001-40. Objeto: Assessoria na elaboração de diagnóstico organizacional e de plano de ação para a modernização da gestão da PM. Data de Assinatura: 18/02/2014. Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura. Fundamento Legal: Lei Nº 8.666/93.

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Coordenador do Projeto/ *Auxiliaria de Programas Especiais*
Para acompanhamento e demais providências cabíveis

Em 05/08/14

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Vitória/ES, 06 de agosto de 2014

OF. 646/2014-DCC/PROAD/UFES

AO

MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM.

Assunto: Encaminha vias de Contrato

Seguem anexas, para assinatura, 03 (três) vias do Contrato celebrado entre a UFES e o **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, referente ao processo **23068.013464/2013-20**, que tem por objeto promover a estruturação e a modernização do processo de gestão na Prefeitura Municipal de Itapemirim. **Ressaltamos que todas as folhas do termo deverão ser rubricadas pelos signatários.**

Informamos que as vias encaminhadas deverão ser devolvidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a Universidade consiga atender ao disposto no parágrafo único do artigo 61 da lei nº. 8.666/93, bem como ao disposto no § 1º do artigo 1º da Resolução 24/2008 do Conselho Universitário.

Por fim cumpre lembrar que o documento **só poderá ser datado quando da coleta das demais assinaturas**, inclusive para que a UFES não seja levada a descumprir as normas quanto aos prazos de publicação, os quais são contados em relação às datas de assinatura dos respectivos documentos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Servidora Astrid Lisboa no telefone (27) 3335-2768 preferencialmente no horário de 09:00 às 15:00h ou no e-mail dcc@reitoria.ufes.br.

Atenciosamente,

Hécio Ferreira Pinto

Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO



FLS. Nº _____

PROC. _____

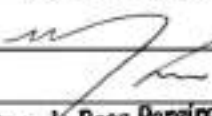
No DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS,
PARA PROVIDENCIAR EMPENHO NO VALOR TOTAL DE
ROPASSE PARA FEST, CORRIS PONDENDO AO PAGAMENTO
DE DUAS GRU, POR PARTE DA PREFEITURA MUNICIPAL
DE ITAPERIRIM, CONFORME DESCRITO ABAIXO:

GRU 1 - 72.071,63

GRU 2 - 106.786,09

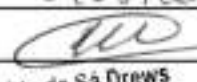
TOTAL - 178.857,74

EM 06/AGOSTO/2014


Marcelo Rosa Pereira
Assessor de Programas Especiais

A DAF, Juro sefina de agosto, de
valor de R\$ 178.857,74 (cento e setenta e
oito mil, setecentos e setenta e sete reais e
setenta e quatro centavos)

- 06/08/2014


Ronaldo de Sá Drews
Diretor do Depto de Cont. Fin. UFES
Administrador
CRA-ES 1523

FLS. Nº _____

PROC. _____

A Seção de Análise e Controle Orçamentário – S A C O /DCF:

Para providenciar Nota de Empenho **ANULAÇÃO/REFORÇO**,
conforme discriminado abaixo:


1) REFORÇO → **2014NE801670** R\$ 154.606,24

Em, 6 de agosto de 2014 - 12:31:47.

WELLERSON RIBEIRO DE AMORIM

Diretor da Divisão de Administração Financeira – DCF/UFES

A ASSESSORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS,
AO COORDENADOR DO PROJETO,
PARA CANCELAR O CONTRATO.
Em 06/08/14


Eduardo Moscon Hauer
Administrador
DCF/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Divisão Orçamentária e Financeira - DCF

Campus Universitário de Goiabeiras/Avenida Fernando Ferrari, 514

CEP. 29.075-910 - Vitória/ES - Tel.: (027) 3335-2293 e 3335-2294 / Fax: (027) 3335-2292 e 3335-2288



CONTROLE DE RETENÇÃO FINANCEIRA
FONTE 0250 - RECURSOS PRÓPRIOS

0250.000165

(+) RECEITA:

Valor Empenhado	R\$	1.000,00
Saldo Disponível (Rec.Financeiros)	R\$	177.857,74
Total de Receitas a Repassar :	R\$	178.857,74

(-) RETENÇÕES:

(-) 10% (dez por cento)	R\$	17.885,77
(-) 3% (três por cento)	R\$	5.365,73
Total de retenções:	R\$	23.251,51

(=) SUB-TOTAL A EMPENHAR

R\$ 154.606,23

(+) Valor empenhado

R\$ 1.000,00

Valor a Faturar :

R\$ 155.606,23

Vitória(ES),

06 de agosto de 2014

Wellerson Roberto de Amorim
Diretor da Div. de Adm. Financeira
DCF/UFES



Fundação Espírito-Santense de Tecnologia

Tel.: (27) 3345-7555 - Fax: (27) 3345-7668
Av. Fernando Ferrari, 845 - Campus Universitário
Goiabeiras - Vitória - ES - CP 10805 - CEP 29060-973
CNPJ: 02.980.103/0001-90 - Insc. Munic.: 066.382-1

Nº 004142

VALOR REPRESENTADO:

☐

Dinheiro

☐

Banco

☐

Cheque

R E C I B O

R\$ 148.837,37

RECEBEMOS DE: Universidade Federal do Espírito Santo - UFES
CNPJ: 32.479.123/0001-43

A IMPORTÂNCIA DE: Cento e Quarenta e oito Mil Oitocentos e Trinta e Sete Reais e Trinta e Sete Centavos - u

CORRESPONDENTE A: Repasse de R\$ 148.837,37 para atender despesas do projeto nº 23068-03/464/2012 no empenho nº 2014NC-801670.

Projeto 574

B3

AG-3084-8

CC 121019-X

Vitória - ES, 06

de Agosto

de

2014

Fundação Espírito-Santense de Tecnologia
João Carlos Figueira da Silva
Assessor Administrativo

CPF: 002.577.037-66

163



Prefeitura Municipal de Vitória
Secretaria Municipal de Fazenda
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e



Número da Nota
01684

Data de Emissão
06/08/2014

RPS

Competência
06/08/2014

Prestador de serviços

NFS-e

CPF/CNPJ **02.980.103/0001-90** Inscrição Municipal: **663821**
Nome/Razão Social **FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST**
Nome Fantasia
Endereço **AVENIDA FERNANDO FERRARI, 845 - CAMPUS UNIVERSITARIO - GOIABEIRAS - CEP: 29075010**
Município/UF **Vitoria/ES** Email: -

Tomador de serviços

CPF/CNPJ **32.479.123/0001-43** Inscrição Municipal
Nome/Razão Social **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO**
Endereço **AV FERNANDO FERRARI, 514, CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE GOIABEIRAS - GOIABEIRAS - CEP: 29075910**
Município/UF **Vitoria/ES** Email

Dados complementares

Município da prestação do serviço: **Vitoria - ES** Regime: **Empresa Normal - ISS Variável**
Município da incidência: --- Exigibilidade: **Exigibilidade suspensa por decisão judicial**
Código de serviço: **2.01 - Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza**
CNAE: **7210000 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS**

Discriminação dos serviços

PAGAMENTO REFERENTE A DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

NOTA DE EMPENHO Nº 2014NE801670

FUNDAÇÃO IMUNE DE IMPOSTO DE RENDA DEVIDO AO ARTIGO 150 INCISO VI-C DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DADOS BANCÁRIOS

BANCO DO BRASIL

AGÊNCIA 3084-8
CONTA CORRENTE 121.019-X
PROJETO FEST 574

FAVOR ENCAMINHAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Valor dos serviços = R\$ 6.768,87 // Valor líquido da nota = R\$ 6.768,87

Valor líquido da nota = Valor dos serviços - PIS - Cofins - INSS - IR - CSLL - Outras retenções - Iss Retido - Desconto condicionado

Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Desconto Cond. (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS Calculado (R\$)	Valor do ISS Devido (R\$)	Valor do ISS Retido (R\$)	Valor do Crédito (R\$)
0,00	6.768,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IR (R\$)	INSS (R\$)	CSLL (R\$)	PIS (R\$)	Cofins (R\$)	Outras retenções (R\$)		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Outras informações

- Esta NFS-e foi emitida com respaldo legal no Decreto 13.314/2007 e na Portaria 49/2007 e autorizada pela AIDF Nº 1986/2010 de 01/07/2010;
- Chave de validação que garante a autenticidade desta NFS-e: F7DD54C6-A99B-487C-978F-6866A25CA171

OK, em 12/08/2014

DECLARAÇÃO

fl 365
PPB

A Fundação Espírito-santense de Tecnologia – FEST, com sede Av. Fernando Ferrari, 845, Campus Universitário – Goiabeiras, Vitória, ES, inscrita no CNPJ sob o nº 02.980.103/0001-90. Declara para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é entidade sem fins lucrativos (art. 20, inciso IV) de caráter privado, gozando de autonomia financeira, patrimonial e administrativa, de interesse público e coletivo, com atividades dirigidas ao ensino, à pesquisa, ao desenvolvimento tecnológico e à proteção e preservação do meio ambiente, devidamente registrada no MEC/MCT como uma fundação de apoio a UFES.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) é entidade sem fins lucrativos;
- b) presta serviços para os quais foi instituída e os coloca à disposição do grupo de pessoas a que se destinam;
- c) não remunera, por qualquer forma, seus dirigentes por serviços prestados;
- d) aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais;
- e) mantém escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades que assegurem a respectiva exatidão;
- f) conservam em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- g) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta entidade, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Vitória-ES, 09 de Julho 2014



Sandra Mirian Silva
Gerente Administrativo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

FLS. Nº. 166

PROC. _____

A 2ª ordem,

Ao DEC para providenciar pagamento
do recibo e nota fiscal nº 163 e 164

Em 07/08/19

Rob P B Brito

Assst. Adm.

01654341



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Servidor Alan Souza

Para análise e demais providências cabíveis.

Em 07/09/2014

Hélio Ferreira Pinto

Director

DCC/PROAD/UFES



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação apresentada para registro no SICAF e arquivada na UASG Cadastradora, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Validade do Cadastro: 16/12/2014
CNPJ / CPF: 02.980.103/0001-90
Razão Social / Nome: FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST
Natureza Jurídica: FUNDAÇÃO PRIVADA
Domicílio Fiscal: 57053 - Vitória ES
Unidade Cadastradora: 153046 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO/ES
Código e Descrição da Atividade Econômica:
7210-0/00 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS

Endereço:

AV FERNANDO FERRARI 845 CAMPUS UNIVERSITÁRIO - Vitória - ES

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis validados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal Federal

Receita Validade: 17/11/2012 (*)

FGTS Validade: 26/08/2014

INSS Validade: 11/08/2014

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal:

Receita Estadual/Distrital Validade: 04/11/2012 (*)

Receita Municipal Validade: 04/09/2012 (*)

VI - Qualificação Econômico-Financeira - Validade: 30/06/2010 (*)

Índices Calculados: SG = 1.03; LG = 1.03; LC = 1.02

Patrimônio Líquido: Não é possível determinar o valor do Patrimônio Líquido, pois não há informação do Total do Passivo.

Legenda: documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Emitido em: 07/08/2014 às 12:17:19

CPF: 119.019.887-83 Nome: ALAN WERLEN SOUZA

Ass: _____



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
Secretaria da Receita Federal do Brasil

CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA
DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST
CNPJ: 02.980.103/0001-90

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN, não abrangendo as contribuições previdenciárias e as contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), objeto de certidão específica.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 02/05/2007.
Emitida às 14:54:42 do dia 14/07/2014 <hora e data de Brasília>.
Válida até 10/01/2015.
Código de controle da certidão: **C962.2633.BE53.1CD6**

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Página



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 02.980.103/0001-90

Certidão nº: 56327310/2014

Expedição: 07/08/2014, às 12:17:10

Validade: 02/02/2015 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **FUNDACAO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **02.980.103/0001-90**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



INFORMAÇÃO SOBRE PAGAMENTO SOLICITADO Nº 01

DOCUMENTO DE COBRANÇA			
Nº	TIPO	VALOR	FOLHA
004142	RECIBO	R\$ 148.837,37	163
01684	NOTA FISCAL ELETRONICA	R\$ 6.768,87	164

EMPRESA	FEST - FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA
PROCESSO/PROTOCOLADO	23068.013464/2012-20
CONTRATO Nº.	57/2014
VIGÊNCIA	Início: 21/07/2014
	TÉRMINO: 21/10/2015
CRONOGRAMA Nº.	57/2014
DOCUMENTAÇÃO	REGULAR
VR. CONTRATADO + ADITIVOS	R\$ 832.931,47
SALDO DO CONTRATO	R\$ 677.325,23
FISCAL	JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA
SETOR	PROEX

Ao Diretor do DCC;

O contrato está em vigor. O recibo e a nota fiscal foram registrados no SICON. Há saldo para pagamento. O fiscal atesta que os serviços foram executados como especificado, estando em condições de pagamento. Cabe observar que, como de praxe, não foram feitas pelo DCC verificações quanto à exatidão dos valores cobrados, preços unitários, medições e quantitativos. Pois se entende que trata de atribuição do fiscal do contrato. Após análise, informo que o pagamento encontra-se em condições de ser efetuado.

Em 07/08/2014.

Ao Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
Informo que o pagamento encontra-se em condições de ser realizado.

Alan Werlen Souza
Assistente em Administração
DCC-PROAD-UFES
SIAPE 194/730

THIAGO TEIXEIRA DE SIQUEIRA
DIRETOR DA DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE / DCC - Em 08/08 / 2014.

Ao Pró-Reitor de Administração
Sugiro autorizar o pagamento solicitado.

HÉLIO FERREIRA PINTO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - Em 8/8 / 2014.

Ao Departamento de Contabilidade e Finanças
Autorizo o pagamento descrito acima.

EUSTAQUIO VINÍCIUS RIBEIRO DE CASTRO
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - Em 11/08 / 2014.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

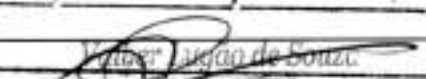


FLS. Nº _____

PROC. _____

A SAEC, para análise e autorização, em nome da
gestão.

11/08/2014
Ronaldo de Sá Dreyer
Diretor do Dept. de Cont. Financeiras
CRB-ES 1523

Ao SIAFL
O presente processo está devidamente formalizado
e em condições de receber a autorização de
pagamento, no valor de R\$ <u>155.600,24</u>
Em, <u>12</u> / <u>08</u> / <u>2014</u>
 Valter Lúcio de Souza Diretor do SIAFL CRB-ES Nº 08440-5

A SAEC

PROVIDENCIADO

Em 13 / 08 / 14

Thiago

Thiago Monteiro de Freitas

Contador

SIAPÉ 18537/13

SCF/DCF/UFES

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - SACC/DCF
NOTA DE LANÇAMENTO **50119**

139
143
123

Exercício 2014

Processo : 13464/13-20

C.N.P.J 02.980.103/0001-90

NOME: FEST - FUNDAÇÃO ESPIRITO SANTENSE DE TECNOLOG

Num. do Banco :

Núm. da Agen.

Conta Corr.

Doc Hábil	Nr. Empenho	Fonte	Elemento	Inscrição	%	Valor
NP P02	2014NE801670	0250.000165	339039-65		0	R\$ 155.606,24

Sub Total -----> R\$ 155.606,24

TOTAL DOS DESC. DO ART. 64 DA LEI 9430/96-----> R\$ 0,00

Código Retenção : 0

TOTAL LÍQUIDO-----> R\$ 155.606,24

Observações

RECIBO Nº 4142 E NOTA FISCAL Nº 1684 - EMISSÃO: 06/08/2014 - CONTRATO Nº 57/2014.

DOCUMENTOS DE PAGAMENTO

Ordem Bancária nr : 806327 de 13 / 08 /2014 **OB:** _____

Darf _____ de _____ / _____ /2014 **OB:** _____

GP _____ de _____ / _____ /2014 **OB:** _____

Doc. Hábil Nr. NP1906 de 13 / 08 /2014 **OB:** _____

NS nr. 8853 de 13 / 08 /2014 **OB:** _____

Relatório Nr 0367 de 13 / 08 /2014 **OB:** _____

RT.Nr _____ de _____ / _____ /2014

Imprimir
Marcelo Raimundo

Chefe da SCF/DCF/UFES - CRC/ES nº 014951/O

Valber Lugão de Souza

SACC/DCF/UFES
 Contador CRC-ES Nº 98447/O-0

Tatiany
Tatiany Nunes Gozer
 Assistente em Administração

Douglas
Douglas Roriz Caliman
 Chefe da SACC/DCF/UFES
 Contador CRC-ES nº 012231/O-0

Nota de lançamento gerada em : 12/08/2014 às 15:08:23

Liquidação da despesa por UGR/Centro de custos

Setor /Centro de custos	Sub-elemento da desp.	Restos Pag	Orc. Corrente
-------------------------	-----------------------	------------	---------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios**

Em Tempo,

Conforme ata da reunião realizada em 14 de agosto de 2014, foi alterado o cronograma financeiro e de entrega de produtos, tendo em vista as dificuldades da PMI em fornecer as informações necessárias ao diagnóstico organizacional.

Em 22 de agosto de 2014.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



ATA DA REUNIÃO

PREFEITURA DE ITAPEMIRIM/UFES

001 Aos 14 dias do mês de Agosto de 2014, às 13 horas e 30 min, estiveram
002 reunidos no gabinete do Prefeito da Prefeitura de Itapemirim o
003 Prefeito, Sr. Luciano Paiva Alves; a Secretária de Administração,
004 Planejamento e Gestão, Sra Rubia Rufino Sales; o Subsecretário de
005 Administração e Gestão de Pessoal, Sr. Sandro de Azevedo Alpohim; o
006 Subsecretário de Recursos Materiais, Serviços e Licitações, Alexandre
007 Roger Maciel Ribeiro, o servidor efetivo Roberto Vasconcellos da
008 Cunha, representante da Secretaria de Finanças, o Sr. Jhoel Ferreira
009 Marvila, Secretário de Finanças e os representantes da UFES, Marcelo
010 Rosa Pereira, Francisco C. Primo e Vinícius Brandão de Rezende.
011 Iniciada a reunião, foi feita uma exposição pelo representante da UFES,
012 Marcelo Rosa Pereira, sobre a situação em que se encontra a execução
013 dos trabalhos. Na sua fala foi exposto que há uma defasagem no
014 cumprimento do Cronograma devido à Prefeitura ainda não ter
015 repassado à equipe da UFES as informações referentes ao Orçamento
016 Municipal e os e-mails dos servidores para que seja feito o diagnóstico
017 do clima cultura organizacional. Ante o exposto, ficou decidido quanto
018 às informações para a confecção do diagnóstico que na próxima terça-
019 feira (19/08/2014) um consultor da UFES estará em Itapemirim para
020 orientar uma equipe de 10 estagiários da Prefeitura para a realização
021 do diagnóstico, ficando o prazo para a entrega do diagnóstico
022 prorrogado para 15/10/2014. Ficou estabelecido ainda a formação de
023 um grupo de trabalho entre as equipes da UFES e da PMI para análise
024 do Orçamento Municipal e identificação dos recursos e ações com
025 vistas ao cumprimento dos objetos do contrato entre a UFES e a
026 Prefeitura. Pelo presente, eu, Sandro de Azevedo Alpohim, lavrei a
027 presente ata que após lida e aprovada por todos, segue abaixo
028 assinada.
029 Luciano de Paiva Alves
030 Rubia Rufino Sales



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ao
Departamento de Contratos e Convênios

Tendo em vista ao contrato firmado entre a UFES e a Prefeitura Municipal de Itapemirim, para reger projeto de extensão, verificamos que os prazos constantes no contrato firmado com a FEST, fundação de apoio que ira gerir os recursos do referido projeto, não cobre todo período de vigência do contrato UFES/PMI, a saber:

CONTRATO UFES/PMI

- Duração – 24 meses (folha 110)
- Início – 18/02/2014 e término – 17/02/16 (folha 114)

CONTRATO UFES/FEST

- Duração – 15 meses (folha 147)
- Início – 21/07/2014 e término – 20/10/2015 (folha 152)

Desta forma temos o contrato UFES/FEST encerrando aproximadamente quatro meses antes do contrato UFES/PMI.

Desta forma, solicito que o contrato UFES/FEST, seja aditivado em 6 meses, com vistas a cobrir todo o período de vigência do contrato com a prefeitura e nos permita a tranquila prestação de contas dos recursos. Ainda, que o mesmo aditivo promova o ajuste das rubricas da tabela do contrato, sem alteração nos valores totais dos contratos UFES/PMI e UFES/FEST, conforme descrição abaixo:

1. PESSOA FÍSICA COM VÍNCULO COM A UFES – passa a vigorar com o valor total de **R\$ 544.000,00** (quinhentos e quarenta e quatro mil reais);
2. PESSOAL FÍSICA SEM VÍCULO COM A UFES – passa a vigoras com o valor total de **R\$ 110.000,00** (cento e dez mil reais);
3. PESSOA JURÍDICA – passa a vigorar com o valor total de **R\$ 70.650,38** (setenta mil, seiscentos e cinquenta reais, trinta e oito centavos);
4. OUTRAS DESPESAS – passa a vigorar com o valor total de **R\$ 108.281,09** (cento e oito mil, duzentos e oitenta e um reais e nove centavos)
5. TOTAL – totalizando os mesmos **R\$ 832.931,47** (oitocentos e trinta e dois mil, novecentos e trinta e um reais, quarenta e sete centavos) da planilha original dos contratos.



Todo o detalhamento da solicitação encontra-se na planilha em anexo. Tal reorçamentação se justifica pela necessidade de mudança no formato da planilha, tendo em vista que a original do contrato trazia outra distribuição de recursos, que difere do modelo praticado pela FEST.

Em 22 de agosto de 2014.


Marcelo Rosa Pereira
Coordenador do Projeto



ANEXO I

PLANILHA DE CUSTO		
ITEM	DESCRIÇÃO	PREVISTO
1	Repasse Prefeitura Municipal de Itapemirim	832.931,47
	Outras Receitas	0,00
	Rendimentos	0,00
TOTAL DA RECEITA		832.931,47

2	PESSOA FÍSICA (COM VÍNCULO COM A UFES)	
2.1	Bolsa de apoio técnico à extensão (20 x R\$ 5000)	100.000,00
2.2	Bolsa de apoio técnico à extensão (20 x R\$ 5000)	100.000,00
2.3	Bolsa de apoio técnico à extensão (6 x R\$ 5000)	30.000,00
2.4	Bolsa de apoio técnico à extensão (6 x R\$ 5000)	30.000,00
2.5	Bolsa de apoio técnico à extensão (20 x R\$ 5000)	100.000,00
2.6	Bolsa de apoio técnico à extensão (20 x R\$ 3500)	70.000,00
2.7	Bolsa de apoio técnico à extensão (14 x R\$ 3500)	49.000,00
2.8	Bolsa de Estágio (20 x R\$ 650)	13.000,00
2.9	Bolsa de Estágio (20 x R\$ 650)	13.000,00
2.10	Bolsa de Estágio (20 x R\$ 650)	13.000,00
2.11	Bolsa de Estágio (20 x R\$ 650)	13.000,00
2.12	Bolsa de Estágio (20 x R\$ 650)	13.000,00
TOTAL DE DESPESAS COM PESSOA FÍSICA		544.000,00

3	PESSOA FÍSICA (SEM VÍNCULO COM A UFES)	
3.1	Bolsa de apoio técnico à extensão (6 x R\$ 5000)	30.000,00
3.2	Bolsa de apoio técnico à extensão (12 x R\$ 2000)	24.000,00
3.3	Bolsa de apoio técnico à extensão (13 x R\$ 2000)	26.000,00
3.4	Bolsa de apoio técnico à extensão (20 x R\$ 650)	13.000,00
3.5	Palestrantes	17.000,00
TOTAL DE DESPESAS COM PESSOA FÍSICA		110.000,00

4	PESSOA JURÍDICA	
4.1	Material de Consumo	500,00
4.2	Aquisição de Equipamento e Material Permanente que incorporarão ao patrimônio da UFES	8.000,00
4.3	Alimentação	11.000,00
4.4	Hospedagem	0,00
4.5	Passagens	0,00
4.6	Despesas com locomoção (combustível, táxi, estacionamento, entre outros)	11.360,00
4.7	Seguro Estágio	157,86
4.8	INSS s/vínculo (20% sobre a soma das rubricas 3.5)	3.400,00
4.9	Custo Operacional da Fundação	36.232,52
TOTAL DE DESPESAS COM PESSOA JURÍDICA		70.650,38




5	OUTRAS DESPESAS	
5.1	Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art. 11, IV)	83.293,15
5.2	Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
	TOTAL DA DESPESA	108.281,09

6	RESUMO DAS DESPESAS	
6.1	PESSOA FISICA SEM VINCULO	544.000,00
6.2	PESSOA FISICA COM VINCULO	110.000,00
6.3	PESSOA JURIDICA	70.650,38
6.4	OUTRAS DESPESAS	108.281,09
	TOTAL DA DESPESA	832.931,47

	VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	
5.1	Desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (10%) - (Art. 11, IV)	83.293,15
5.2	Ressarcimento UFES (3%)	24.987,94
	TOTAL DA DESPESA	108.281,09

	RESUMO GERAL	
	VALOR ADMINSTRADO PELA FUNDAÇÃO DE APOIO	724.650,38
	TOTAL VALORES ADMINISTRADOS DIRETAMENTE PELA UFES	108.281,09
	TOTAL DA DESPESA	832.931,47





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Servidor Tiago de Carvalho

Para análise e demais providências cabíveis.

Em 02/09/2014

Hélcio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

Bo Diretor do DCC,

Elaborada a minuta, segue-se encaminhar os autos para a Procuradoria Federal para análise e parecer.

Em 04/09/2014

Tiago de Carvalho - Assessor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios

TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 57/2014
CELEBRADO ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESPÍRITO SANTO E A FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE
DE TECNOLOGIA

Processo: 23068.013464/2013-20

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, doravante denominada **UFES**, Instituição de Ensino Superior, na forma de Autarquia em regime especial, criada pela Lei nº. 3.868 de 30/01/61, reestruturada pelo Decreto nº. 63.577 de 08/11/68, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. 32.479.123/0001-43, sediada a Av. Fernando Ferrari, nº. 514 - Campus Universitário Alvor de Queiroz Araújo, Vitória, ES, neste ato representada pelo seu Reitor Prof. **Reinaldo Centoducatte**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº. 244.493 - SSP/ES, CPF nº. 616.006.107-06, credenciado por decreto da Exma. Sra. Presidenta da República, publicado no DOU de 16/02/2012 e a **FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA**, doravante denominada **FEST**, Fundação de Direito Privado sem fins lucrativos, com sede na Av. Fernando Ferrari, nº. 845 - Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, inscrita no CNPJ-MF sob o nº. 02.980.103/0001-90, representada neste ato pelo seu Superintendente, Sr. **Getúlio Apolinário Ferrelira**, portador da carteira de identidade profissional nº 140446505-7 CREA, CPF nº 169.230.306-68, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO**, o qual se regerá pela Lei n.º 8.958/94 e Lei n.º 8.666/93, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar a vigência contratual por **06 (seis) meses**, do dia 21/10/2015 até dia 21/04/2016, bem como inserir planilha de Receitas e Despesas Reorçamentada, em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam mantidas integralmente as demais cláusulas e condições estabelecidas no instrumento inicial, desde que não contrariem implícita ou explicitamente, as previstas neste Termo Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

A UFES providenciará, sem ônus para a FEST, a publicação do extrato do presente aditamento no Diário Oficial da União, até o 5º dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



E POR ESTAREM JUSTAS E ACORDADAS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, PARA UM SÓ EFEITO, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS ABAIXO.

Vitória-ES, de de 2014.

REINALDO CENTODUCATTE
Reitor da UFES

GETULIO APOLINARIO FERREIRA
Superintendente da FEST

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

JOSÉ ROBERTO TEIXEIRA
SIAPE nº. 0296002
CPF/MF 358.683.096-34

MARCELO ROSA PEREIRA
Coordenador do Projeto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



À Douta PF/ UFES

Para análise e manifestação sobre a minuta em anexo.

Em 04/09/2014

Hélio Ferreira Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

PARECER Nº. 812/2014 - AGU/PGF/PF/UFES

PROCESSO: 23068. 013464/2013-20

INTERESSADO: Assessoria de Projetos Especiais

ÁREA TEMÁTICA: Licitações, Contratos E Patrimônio

TEMA DA CONSULTA: Prorrogação de Vigência Contratual e Aditivo De Valor

EMENTA: Termo Aditivo. Nova Planilha de Receitas. Prorrogação de Prazo. Lei nº. 8.666/93.

Ao Magnífico Reitor:

1. Trata-se de análise da minuta do PRIMEIRO Termo Aditivo, de folhas 182/183, que tem por objeto **inserir nova Planilha de Receitas e Despesas Reorçamentada, bem como prorrogar a vigência contratual, a contar de 21/10/2014 até 21/04/2015.**

2. Ressalta-se que o Contrato nº. 57/2014 (fls. 147/153), celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO e a FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA, **tem por objeto a união de esforços dos partícipes para o desenvolvimento do Projeto de Extensão "O PROCESSO DE MODERNIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMERIM".**

3. Verifica-se às fls. 177/178 o documento justificando a solicitação de *Reorçamentação e de Prorrogação* do referido Contrato – conforme prevê o §2º do art. 57 da Lei 8.666/93 – *parcialmente transcrito:*

"[...] solicito que o Contrato da UFES/FEST, seja aditivado em 6 meses, com vistas a cobrir todo período de vigência do Contrato com a Prefeitura e nos permita a tranqüila prestação de contas dos recursos. Ainda, que o mesmo aditivo promova o ajuste das rubricas da tabela do Contrato sem alteração dos valores totais dos contratos UFES/FEST.



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL – UFES**

4. A inclusão de Nova Planilha Reorçamentada, proposta pelo Termo Aditivo, enquadra-se na **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REORÇAMENTAÇÃO** (fls.151), item 11.1, bem como na forma do inciso I, alínea “a” e parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, *in verbis*:

“CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA REORÇAMENTAÇÃO

11.1 – A contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões, ao valor ou objeto deste contrato, que se fizerem necessários de acordo com os limites e condições estabelecidos no art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

5. Observa-se que o Termo Aditivo, com relação à prorrogação do prazo de vigência, amolda-se na hipótese prevista pela **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**, (fls. 147), bem como ao § 1º, inciso IV, do art. 57 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, *ipsis litteris*:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente CONTRATO terá duração de 15 (quinze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de dilação do prazo de execução, mediante Termo Aditivo a ser previamente aprovado no Conselho Universitário conforme artigo 57, inciso II da Lei nº. 8666/93, inciso IV, §1º e 2º.

“Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

§ 1º Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e



**ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL - UFES**

assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

I - alteração do projeto ou especificações, pela Administração;

6. ISTO POSTO, analisando a minuta proposta, verifiquei a sua conformidade com a legislação aplicável, motivo pelo qual **NÃO vislumbro óbice jurídico à assinatura do Termo Aditivo (fls. 182/183).** No entanto, destaca-se que alguns valores apresentados na planilha de fls. 179/180, principalmente, no tocante à rubrica "Pessoa Física (com vínculo com a UFES)", apresentando valores bem elevados (por exemplo, "bolsas" de R\$ 5.000,000) que destoam do padrão adotado por esta Instituição, razão pela qual *sugiro seja o presente processo encaminhado ao Conselho Universitário para melhor apreciação, após assinatura do aditivo de prorrogação.*

7. Além disso, deverá também ser apreciado pelo CONSUNI e pela própria FEST, se os valores de R\$ 5.000,00 destinados à pessoas sem vínculo com a Universidade podem ser realmente consideradas bolsas, sob pena de posterior fiscalização da Receita Federal do Brasil - INSS levar a Fundação à falência, como já ocorreu com a FCCA.

Este é o entendimento jurídico que submeto à Vossa Magnificência para sua decisão.

Vitória, 09 de setembro de 2014.

FRANCISCO VIEIRA LIMA NETO
PROCURADORIA GERAL DA UFES
PROCURADOR CHEFE
SIAPE 0298168 OAB/ES: 4.619

1. Adoto o presente pronunciamento.
2. Encaminha-se ao setor competente para cumprimento.

Vitória, 09/09/14

Reitor
REITOR



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
GABINETE DO REITOR



PROC. 13.464/2013-20

De ordem, ao Diretor do Departamento de Contratos e Convênios (DCC/PROAD), para ciência do Parecer nº. 812/2014 – AGU/PGF/PF/UFES e demais providências.

Em 09 de setembro de 2014.

Joana de Paula Boeno Moraes
Assistente de Gestão
Gabinete do Reitor/UFES
SIAPE: 2901997



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Servidor Tiago de Carvalho

Para análise e demais providências cabíveis.

Em 11/09/14

Hélcio Ferreira/Pinto

Diretor

DCC/PROAD/UFES

Do Diretor do DCC,

Segue as vias para assinatura, constando apenas no aditivo a promoção do func. público à planilha de despesas reorganizadas dentro do orçamento do Conselho Universitário para aprovação, conforme orientação do parecer do Procurador Federal às Ps. 185 e 187,

Em 12/09/2014

Tiago de Carvalho Assessor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Contratos e Convênios



Vitória/ES, 15 de setembro de 2014

OF.785/2014-DCC/PROAD/UFES

À

FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA – FEST.

Assunto: Encaminha vias de Termo de Aditivo

Seguem anexas, para assinatura, 03 (três) vias do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 57/2014, Celebrado entre a **UFES** e a **FUNDAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE TECNOLOGIA - FEST**, referente ao processo **23068.013464/2013-20**, que tem por objeto prorrogar a vigência Contratual por mais 06(seis) meses, do dia 21/10/2015 até 21/04/2016. **Ressaltamos que todas as folhas do termo deverão ser rubricadas pelos signatários.**

Informamos que as vias encaminhadas deverão ser devolvidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a Universidade consiga atender ao disposto no parágrafo único do artigo 61 da lei nº. 8.666/93, bem como ao disposto no § 1º do artigo 1º da Resolução 24/2008 do Conselho Universitário.

Por fim cumpre lembrar que o documento **só poderá ser datado quando da coleta das demais assinaturas**, inclusive para que a UFES não seja levada a descumprir as normas quanto aos prazos de publicação, os quais são contados em relação às datas de assinatura dos respectivos documentos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Servidora Astrid Lisboa no telefone (27) 3335-2768 preferencialmente no horário de 09:00 às 15:00h ou no e-mail dcc@reitoria.ufes.br.

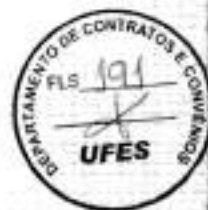
Atenciosamente,

Hécio Ferreira Pinto

Diretor do Departamento de Contratos e Convênios
PROAD/UFES



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Departamento de Contratos e Convênios



Ao Fiscal do Contrato/ Assessoria de Programa Especiais

Para providenciar assinatura da FEST e das testemunhas, do Ordenador após, ao DCC para assinatura do Magnífico Reitor e publicação.

Em 15/09/2014

Hélio Ferreira Pinto

~~Diretor~~

DCC/PROAD/UFES



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PÇA DOMINGOS JOSÉ MARTINS, 01 PRÉDIO - CENTRO - ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29330-000
CNPJ: 27.174.168/0001-70 TEL/FAX: 2835296030 SITE: www.itapemirim.es.gov.br

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES

FL 192

Rubrica

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO
Nº 002140/2014

Órgão	SEC. MUN. DE ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E GESTAO			Processo	008524/2013		
Origem	Dispensa - Dispensa, Artigo 24, Inciso XIII			Termo/Contrato			
Dotação	006006.041220102.011.33903900000.16040000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			Ficha - Fonte	00060-16040000		
Fornecedor	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO			CNPJ	32.479.123/0001-43		
Endereço	AVENIDA FERNANDO FERRARI, 514 - GOIABEIRAS - VITORIA - ES CEP: 29072260			Telefone	2740092291		
Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001		00001267	SERVICO DE SEMINARIO DE ALINHAMENTO fevereiro - realização de seminário de alinhamento da gestão municipal, relatório do seminário de gestão e as definições.	UNI	1,000	21.357,220	21.357,22
00002		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL março - realização de reunião para finalização do cronograma de atividades e financeiro, início das oficinas e do levantamento das informações para elaboração do plano de carreiras, início do diagnóstico situacional junto aos gestores da pmi.	UNI	1,000	106.786,090	106.786,09
00003		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL maio - início do levantamento e análise da legislação que trata da gestão de pessoal na pmi, seminário para definição dos elementos construtivos da carreira dos servidores.	UNI	1,000	72.071,650	72.071,65
00004		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL julho - seminário para apresentação do diagnóstico organizacional e nivelamento da discussão da carreira e da análise da legislação.	UNI	1,000	72.071,650	72.071,65
00005		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL agosto e setembro - continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal, redação da nota técnica do diagnóstico organizacional.	UNI	1,000	72.071,650	72.071,65
00006		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL novembro - finalização do projeto de lei da carreira.	UNI	1,000	72.071,650	72.071,65
00007		00001268	SERVICO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL dezembro - continuidade das oficinas para discussão sobre a carreira e análise da legislação de pessoal, seminário para discussão dos elementos construtivos da nova estrutura organizacional da pmi.	UNI	1,000	72.071,650	72.071,65
Total Geral							488.501,56

Justificativa:

SERVIÇO DE CONSULTORIA NA ÁREA ADMINISTRATIVA DA PMI CONFORME EMPENHO Nº 1247/2014

AUTORIZO a Aquisição / Execução.

ITAPEMIRIM, 19 de fevereiro de 2014


Chefe Departamento de Compras

Thales Moreno Geão
Bia, Carlos Roberto, M. L. e L. L. L.
Mat. nº 209045-02



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM
ESPIRITO SANTO
27.174.168/0001-70
NOTA DE EMPENHO N° 0001247/2014

ASSESSORIA DE
PROGRAMAS
ESPECIAIS / UFES
FL. 193
R. 2

O ordenador da Despesa, para efeito de execução orçamentária nos termos da legislação vigente, determina que seja empenhada, neste exercício, a importância a seguir especificada.

Exercício : 2014
Ficha : 0000060
Processo : 0008524/2013

Tipo: Global
Data : 19/02/2014
Valor : 488.501,56

Órgão : 006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Unidade Orçamentária : 006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Função : 04 - Administração
Subfunção : 122 - Administração Geral
Programa : 010 - APOIO ADMINISTRATIVO A SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Projeto/Atividade : 2.011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Elemento de Despesa : 3.390.3900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Fonte de Recurso : 16040000 - ROYALTIES DO PETRÓLEO

Favorecido : 5172 - UFFS-UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ/CPF : 32.479.123/0001-43

Bairro :

Cidade :

Endereço :

UF :

Telefone Fixo :

Celular :

PIS/PASEP :

Histórico : Empenho para serviços de consultoria na área administrativa da Prefeitura Municipal de Itapemirim-ES, conforme documento anexo, contrato nº 148/2014. (proc. nº 8524/2013)

Subelemento : 3.390.3999000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

Saldo Anterior	564.773,21	Despesa Empenhada	488.501,56	Saldo Disponível	76.271,65
----------------	------------	-------------------	------------	------------------	-----------

(quatrocentos e oitenta e oito mil quinhentos e um reais e cinquenta e seis centavos)

Reserva : 681/2014

Data : 22/01/2014

Dispensa/Inexigibilidade : 13 - ARTIGO 24 INCISO 13 LEI FEDERAL Número Proc. Dispensa/Inexigibilidade : 8524

CONTRATO

Tipo/Número/Ano : Prestação de Serviços Nº 0000148/2014

Centro de Custo	
Código	Nome
491	SERVIÇOS DIVERSOS
	Valor
	488.501,56
	Total
	488.501,56

LANÇAMENTO

N°	Débito	Valor	Crédito	Valor
Empenho - Emissão de Empenho com Pré-empenho - Outras Despesas Correntes				
1	622120200000 - CRÉDITO PRÉ-EMPENHADO	488.501,56	622130100000 - CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	488.501,56
O 2	622910100000 - PRÉ-EMPENHOS A EMPENHAR	488.501,56	622920101000 - EMPENHOS A LIQUIDAR	488.501,56
O 3	622920101000 - EMISSÃO DE EMPENHOS	488.501,56	622910200000 - PRÉ-EMPENHOS EMPENHADOS	488.501,56
C 1	822310103000 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MEN	488.501,56	822310104000 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MEN	488.501,56
C 2	821120000000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE	488.501,56	821120000000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE	488.501,56

Local/Data/Assinaturas

ITAPEMIRIM, 19 de fevereiro de 2014

ROSELI FERREIRA MARVALA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SEARCON JOSÉ DE TORRES
CONTADOR GERAL DO MUNICÍPIO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**Ao
Departamento de Contratos e Convênios,**

Tendo em vista o despacho do douto procurador geral, folhas 185, temos as seguintes considerações:

1. O senhor procurado fez uma sugestão de envio ao conselho universitário, para avaliação da reorçamentação da planilha orçamentária e não apresenta óbices legais à aprovação da mesma;
2. O pedido de reorçamentação não altera a composição final da planilha, cuja composição não foi questionada pelo DCC e não questionada originalmente pela procuradoria;
3. O pedido se fez necessário, pois anteriormente o contrato seria com a FCAA, e com seu encerramento foi firmado com a FEST;
4. Acontece que antes de firmar o contrato, não sabíamos que a FEST faz o pagamento dos colaboradores do projeto de extensão por meio de bolsas, e destas não há o pagamento de encargos previstos na planilha;
5. Assim, contratos assinados iniciou-se o trâmite para o pagamento dos colaboradores, foi quando tomamos conhecimento da Resolução 001/2012 (http://fest.org.br/docs/Resolucao_Bolsas_FEST.pdf) da FEST que regula o pagamento das bolsas de extensão;
6. As bolsas previstas na planilha de reorçamentação enviada para aprovação e aditivo, seguem esta resolução e foram aprovadas pela comissão de bolsas da FEST;
7. Os valores a serem pagos individualmente atendem o previsto na Resolução 53/2013 do Consuni, único padrão vigente na UFES atualmente.

Diante dos fatos exposto acima, encaminhamos o processo ao DCC para análise sobre a real necessidade de envio do mesmo ao Conselho Universitário, lembrando que o mesmo novamente, que nenhuma norma ou padrão da universidade foi afetado.

Assim, juntamos os seguintes documentos o processo, como anexo a este despacho, para análise do DCC:



- Resolução 53/2013 – CONSUNI, folhas 202 a 210;
- Resolução 001/2012 – FEST, folhas 196 a 201
- Pareceres da Comissão de Bolsas da FEST aprovando o pagamento das bolsas, folhas 211 a 216.

Em 07 de outubro de 2014.

Marcelo Rosa e Francisco Primo
Coordenadores do Programa de Modernização da Gestão Pública

Em tempo juntamos, ainda, a Autorização de Fornecimento/Execução da PMI, folha 192.

Em 07 de outubro de 2014.

Marcelo Rosa e Francisco Primo
Coordenadores do Programa de Modernização da Gestão Pública

RESOLUÇÃO FEST Nº 01/2012

Dispõe sobre a concessão de bolsas de apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Extensão Universitária pela Fundação Espírito-Santense de Tecnologia - FEST.

A Fundação Espírito-Santense de Tecnologia - FEST, instituída em 16 de dezembro de 1998, como fundação de apoio à pesquisa, ao ensino, à extensão, e ao desenvolvimento institucional no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo, registrada e credenciada no Ministério da Educação - MEC e no Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, neste ato representada pelo seu superintendente, cumprindo o que determina o Estatuto na alínea d do Art. 3º, e considerando o que dispõe o artigo 4º da Lei nº 8.958 de 20/12/1994, resolve:

Regulamentar a concessão de bolsas para o desenvolvimento tecnológico e científico e para o incentivo à produtividade acadêmica, em benefício do desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Espírito Santo e do aprimoramento profissional e acadêmico nos termos apresentados.

Art. 1º. A FEST poderá conceder bolsas de ensino, pesquisa e extensão, nos termos desta resolução, a participantes de projetos de ensino, pesquisa e extensão que apresentem relevância institucional e social nos respectivos segmentos da Universidade, considerados estes como os projetos alvo da presente resolução.

§ 1º - Poderão ser beneficiários de bolsas concedidas pela FEST:

- a) Docentes e servidores técnico-administrativos pertencentes ao quadro de servidores da Universidade Federal do Espírito Santo;
- b) Estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação, pós-graduação lato-sensu e pós-graduação stricto-sensu da Universidade;
- c) Professores e pesquisadores visitantes que participem, com o aval da Universidade, de projetos alvo desta resolução;
- d) Técnicos que, com o aval da Universidade, desempenhem papel relevante para a consecução dos objetivos de projetos alvo desta resolução.

§ 2º - Poderão ser também beneficiários de bolsas concedidas pela FEST, mediante expresso e prévio acordo com as respectivas instituições:

- a) Docentes e servidores técnico-administrativos pertencentes ao quadro de servidores de instituições de ensino e pesquisa, de nível técnico e superior;
- b) Estudantes regularmente matriculados em cursos superiores destas instituições;
- c) Professores e pesquisadores visitantes que participem, com o aval das instituições, de projetos alvo do acordo firmado;
- d) Técnicos que, com o aval da Universidade, desempenhem papel relevante para a consecução dos objetivos de projetos alvo desta resolução.

§ 3º - É vedada a concessão de bolsas para o apoio a atividades meio dos projetos, tais como serviços de administração e controle, secretaria, transporte, limpeza, conservação e afins.

§ 4º - A concessão de bolsas observará a correlação entre as atividades do bolsista, a natureza e os objetivos do projeto de pesquisa e a oferta de serviço semelhante no mercado de serviço.

§ 5º - A oferta, no mercado de serviços, de serviço semelhante às atividades do bolsista, ensejará justificativa especial para a aprovação do plano de trabalho.

§ 6º - O Superintendente adotará medidas para solução de possíveis obscuridades e omissões.

§ 6º - Em todo caso, a concessão de bolsas obedecerá a legislação em vigor quando de concessão e durante sua vigência.

Art. 2º. A FEST indicará uma Comissão de Bolsas, a quem caberá analisar as solicitações de bolsa e autorizar, ou não, a sua concessão.

§ 1º - A Comissão de Bolsas será composta por três membros indicados pelo Conselho de Administração da FEST, com ilibada capacidade técnica.

§ 2º - Nos casos em que for necessário, a Comissão de Bolsas poderá solicitar parecer Ad Hoc de professor da Universidade Federal do Espírito Santo ou de outra instituição de ensino superior, com lida capacidade técnica, não envolvido com o projeto sob análise, para auxiliar na avaliação do pedido.

Art. 3º. São categorias de bolsas que poderão ser concedidas pela FEST:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| I - bolsa de formação e capacitação. | II - bolsa de apoio à pesquisa. |
| III - bolsa de apoio ao ensino. | IV - bolsa de apoio à extensão. |

Art. 4º. As bolsas referidas nessa resolução serão concedidas com recursos de convênios, ou outros instrumentos legais pertinentes, na forma e com base nos critérios disciplinados no Anexo, que integra a presente resolução.

§ 1º - Os convênios ou instrumentos legais de que trata o caput deste artigo são aqueles que objetivam o apoio às atividades de pesquisa, ensino e extensão que apresentem relevância institucional e social, sem vinculação expressa à prestação de serviços, consultorias e afins.

§ 2º - Atuando a FEST como administradora de recursos provenientes de convênios ou outros acordos fruto de pacto entre outras instituições, e fixando estes convênios ou instrumentos, para as bolsas, modalidades, valores e vigências diferentes daqueles constantes do Anexo, aplicar-se-ão as modalidades e valores previstos nos respectivos instrumentos.

§ 3º - Participando a FEST de convênios ou outros instrumentos legais dos quais participem também instituições oficiais de fomento à pesquisa, ao ensino ou à extensão universitária, sejam elas federais, estaduais ou municipais, poder-se-á conceder bolsas em modalidades, valores e vigências diferentes daquelas referidos no Anexo, desde que em acordo com a política de concessão da referida instituição.

Art. 5º. Exceto nos casos previstos nos parágrafos 2º e 3º do Art. 4º, os valores pagos pela FEST a título de bolsa de pesquisa, ensino ou extensão não ultrapassarão o valor do maior salário bruto da tabela de salários da Universidade Federal do Espírito Santo, incluídas todas as gratificações, vantagens, adicionais e auxílios de caráter não pessoal.

Art. 6º. Os recursos para os pagamentos das bolsas serão previamente alocados em fundos específicos e individualizados por projeto de pesquisa, ensino e extensão, contratados ou administrados pela FEST, provenientes de repasses de órgãos públicos ou privados que visem ao incentivo às atividades de formação e capacitação profissional e apoio à pesquisa, ao ensino e à extensão universitária.

Art. 7º. As bolsas de que trata esta Resolução serão concedidas pelo prazo de execução mínimo conforme previsto no Anexo desta Resolução, ressalvado o disposto nos parágrafos 2º e 3º do Art. 4º, e mediante comprovação de que o respectivo projeto está devidamente registrado e aprovado nos órgãos competentes da Universidade.

§ 1º - Toda bolsa será concedida mediante Termo de Ocorrência entre a FEST e o bolsista, com citação da fonte de recursos, e após comprovação do cumprimento desta resolução pela Comissão de Bolsas e pelo Superintendente da FEST.

Art. 8º. O interessado encaminhará o pedido de bolsa à FEST, juntamente com o plano de trabalho e a comprovação das exigências expressas no Anexo desta resolução.

Parágrafo Único. Se o interessado for estrangeiro, deverá observar, além das exigências do Anexo, as exigências da lei de imigração.

Art. 9º. Os efeitos desta Resolução, aprovada em XX de XXX de XXX, retroagem a 01 de janeiro de 2012.

José Luis Vasconcelos Reis
Superintendente - FEST

Formatado: Fonte: 10 pt, Não
Negrito

Formatado: Fonte: 10 pt, Não
Negrito

RESOLUÇÃO Nº xx/2012 - ANEXO



1. Categorias de Bolsas

As bolsas concedidas pela FEST classificam-se em quatro categorias:

- Bolsas de Formação e Capacitação;
- Bolsas de Apoio à Pesquisa;
- Bolsas de Apoio ao Ensino;
- Bolsas de Apoio à Extensão;

Notas:

- As bolsas de formação e capacitação são bolsas de ensino que visam ao apoio à formação e à capacitação de recursos humanos de docentes, servidores técnico-administrativos e discentes vinculados a um curso superior. Por formação entende-se a aquisição de conhecimentos nos níveis de Iniciação Científica, Mestrado e Doutorado. Por capacitação entende-se a execução de atividades que visam ao desenvolvimento de um programa de estudos mais restrito, como o Aperfeiçoamento e o Pós-Doutorado.
- As bolsas de apoio, sejam à pesquisa, ao ensino ou à extensão, destinam-se ao apoio ao desenvolvimento de projetos e atividades, nos respectivos segmentos, nas seguintes formas:
 - Individual, apoio direto ao pesquisador;
 - Equipe, projeto com um coordenador e equipe de pesquisadores associados;
 - Programa, projetos institucionais de unidades da Universidade Federal do Espírito Santo.

Formatados Recuo: À esquerda: 0,5 cm, Primeira linha: 0 cm, Espaço Antes: 2 pt, Espaçamento entre linhas: Múltiplos 1,15 x, Sem controle de linhas órfãs/viúvas

2. Modalidades de Bolsas

2.1 Bolsas na categoria Formação e Capacitação

a) Iniciação Científica

- Objetivos:**
- Estimular uma maior articulação entre a graduação e a pós-graduação;
 - Estimular o pesquisador e o orientador a formarem equipes;
 - Estimular o envolvimento de novos pesquisadores na atividade de formação;
 - Introduzir o aluno de graduação no mundo da pesquisa científica.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 24 meses (por bolsista, por projeto).

- Requisitos:**
- Solicitação pelo orientador e para projeto específico aprovado pela unidade em que o solicitante é lotado;
 - Ser aluno regularmente matriculado em de curso técnico ou de graduação;
 - Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável.

b) Aperfeiçoamento

- Objetivos:**
- Capacitação de docentes, servidores técnico-administrativos e alunos regularmente matriculados da UFES mediante a participação em cursos e programas de capacitação previamente aprovados pela unidade à qual o solicitante é vinculado.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 24 meses (por bolsista, por projeto).

- Requisitos:**
- Solicitação pelo interessado;
 - Aprovação da solicitação pela unidade em que o solicitante é vinculado. No caso de estudante participante de projeto, a vinculação se dará através da unidade de lotação do coordenador do curso;
 - Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável.



c) Mestrado

Objetivos: - Treinamento de docentes e servidores técnico-administrativos da UFES regularmente matriculados em cursos Pós-Graduação *stricto-sensu* reconhecidos pela CAPES, para capacitação em nível de mestrado.
- Treinamento de estudantes regularmente em cursos de Pós-Graduação *stricto-sensu*, para capacitação em nível de mestrado.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 30 meses (por bolsista, por projeto).

Requisitos: - Solicitação pelo interessado

- Aprovação da solicitação pela unidade em que o solicitante é lotado;
- Se o solicitante for aluno, aprovação do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado;
- Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável.

d) Doutorado

Objetivos: - Treinamento de docentes e servidores técnico-administrativos da UFES regularmente matriculados em cursos Pós-Graduação *stricto-sensu* reconhecidos pela CAPES, para capacitação em nível de doutorado.
- Treinamento de estudantes regularmente em cursos de Pós-Graduação *stricto-sensu*, para capacitação em nível de doutorado.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 54 meses (por bolsista, por projeto).

Requisitos: - Solicitação pelo interessado

- Aprovação da solicitação pela unidade em que o solicitante é lotado;
- Se o solicitante for aluno, aprovação do Programa de Pós-Graduação em que estiver matriculado;
- Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável.

e) Pós-doutorado

Objetivos: - Treinamento de docentes e servidores técnico-administrativos da UFES, mediante a participação em programas de pós-doutorado em instituições de ensino e pesquisa.
- Treinamento de pesquisadores regularmente vinculados a BCS, para desenvolvimento de programa de pós-doutorado.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 18 meses (por bolsista, por projeto).

Requisitos: - Solicitação pelo interessado;

- Aprovação da solicitação pela unidade em que o solicitante é lotado;
- Aceitação pela instituição em que a capacitação será realizada;
- Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável.

2.2 Bolsas na categoria Apoio à Pesquisa

a) Incentivo à Produtividade em Pesquisa

Objetivos: - Contribuir para a geração de conhecimentos e formação de pessoal qualificado, visando ao desenvolvimento científico e tecnológico;
- Possibilitar maior integração entre pesquisa e formação de recursos humanos;
- Estimular o fortalecimento de linhas de pesquisa na UFES.

Duração: - mínima: 03 meses convencional: 12 meses máxima: 60 meses (por bolsista, por projeto).

Requisitos: - Solicitação dentro de projeto específico aprovado pela unidade executora do mesmo;

- Programa de trabalho aprovado pela unidade executora do projeto;
- Bolsista deve ser docente da UFES;
- Identificação da fonte de recursos e aprovação pelo seu responsável;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Avaliação



Termo de Encerramento de Volume

Em 24/11/2016, procedemos ao encerramento deste volume nº 01 do processo nº 013.464/2013-20, contendo 200 folhas, abrindo-se o volume nº 02.

Servidor/Carimbo

Marcelo Rosa Pereira
Diretor - DDP / PROGEF
MATR. 297722